

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ ИЗ ЧАЈЕТИНЕ

У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

1. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Опште стање школских објеката

Школа има своју зграду монтажног типа, која задовољава потребне техничко-педагошко - хигијенске захтеве. Опште стање зграде је задовољавајуће. Кров, фасада и зидови зграде су очувани и функционални. Подови, столарија и све инсталације су у функционалном стању. Школа је користила фискултурну салу Спортског центра за потребе наставе физичког васпитања. Терени за спортске активности у близини школе, такође су коришћени за наставу физичког и здравственог васпитања.

У току школске године отклоњени су сви кварови. Водоводна и канализациона мрежа су реконструисане. Извршена је поправка оштећених столова и столица, замењена столарија, промењен је део олука, реновиране канцеларије, урађена ограда на прилазном степеништу. Школа поседује и објекат у који је био смештен огрев који је потребан за грејање Школе.

1.2. Просторије у школској згради

Школа има укупно четрнаест учионица и тиме задовољава потребе образовно-васпитног рада. Од укупног броја учионица Школа има: шест кабинета и осам специјализованих учионица. Број учионица није промењен у односу на претходни период. Школа је претходних година опремила кабине за потребе ужестручних предмета за образовне профиле кувар, конобар, кулинарски и угоститељски техничар. Школа је инсталирала опрему за још један кабинет куварства, један кабинет за стручне предмете за туристичке техничаре и један кабинет за стручне предмете из подручја економије.

Инсталиран је интернет у свим специјализованим учионицама: учионици за историју и географију, руски језик, физику, биологију, математику, хемију, српски језик, енглески и француски језик, кабинету за економске предмете и свим осталим кабинетима. Интернет је повезан и у кабинету за агенцијско–хотелијерско пословање и кабинету рачунарства и информатике. Кабинет рачунарства и информатике је претходних година опремљен новом рачунарском опремом.

1.3. Ученички и простор других објеката које је школа користила

За потребе наставе физичког васпитања, Школа, је користила физкултурну салу Спортског центра која је у непосредној близини Школе.

30. децембра 2010. године почео је са радом Школски ресторан на Златибору у ком су у највећем делу држани часови практичне наставе ученицима угоститељске струке: куварима, конобарима и кулинарским техничарима. У мају 2012. године Школски ресторан је реновиран.

Практична настава и вежбе из ужестручних наставних предмета су реализовани у угоститељско-туристичким објектима и другим привредним друштвима у Чајетини, Златибору и Ужицу.

У фебруару 2023. године школа је набавила службено возило марке Фиат "Типо".

1.4. Наставна средства

Степен опремљености наставним средствима по Нормативу за већину општеобразовних наставних предмета се креће у просеку око 80% по Нормативу. Олакшавајуће је то што је школа претходних година опремила кабинете за потребе практичне наставе и вежби ужестручних предмета образовних профила кувар, конобар, кулинарски техничар, туристички техничар и комерцијалиста.

Током школске године одржавала се исправност техничких наставних средстава (апарата). Школа је вршила набавку нове опреме и учила за рад у ресторану и вршила поправку постојећег.

Школа је добила на поклон штампач марке "Епсон" од истоимене фирме.

1.5. Књиге и часописи

Школа поседује своју библиотеку која поседује 5342 књига. Школске 2023/2024. године фонд је обновљен са 10 књига.

Од 246 ученика школе фондове библиотеке користило је 172 ученика. У току школске године остварене су 483 посете библиотеци.

Школа је претплаћена на укупно 8 часописа и листова.

За набавку нових књига и претплату часописа школа је утрошила 164.751,00 динар, што чини солидна средства материјалних трошкова.

1.6. Ђачка кухиња

Школа нема ђачку кухињу и није организовала исхрану ученика. У данима када су ученици на практичној настави имају топли оброк у привредним друштвима у којима обављају практичну наставу. Топли оброци ученицима су обезбеђени бесплатно.

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Бројно стање одељења и ученика на крају школске године исказано је у следећој табели:

ТАБЕЛА 1:

Подручје рада	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		СВЕГА	
	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч
Трговина, угоститељство и туризам	4	84	3	49	2	56	2	51	11	240
Економија, право и администрација	/	/	/	/	1	12	/	/	1	12
СВЕГА	4	84	3	49	3	68	2	51	12	252

Током школске године број ученика се смањио за 8. У I разреду мање је 1 ученик, у II разреду мање је 3 ученика, у III разреду мање је 3 ученика. У IV разреду је мање је 1 ученик.

За време наставне године нико од ученика није искључен из Школе.

Пет ученика је прешло на ванредно школовање (здравствени и спортски разлози).

3. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.1. Радни однос наставника

Радни однос, односно статус наставника исказан је у следећој табели:

ТАБЕЛА 2:

ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	СТРУЧНОСТ		
	Стручни	Нестручни	СВЕГА
РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО	25	/	25
РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	7	2	9
ДОПУЊАВА НОРМУ У ОВОЈ ШКОЛИ	/	/	/
АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ	/	/	/
СВЕГА:	32	2	34

Треба напоменути да је школа обезбедила потребан кадар, који задовољава Правилник о врсти и степену стручне спреме наставника средње школе.

3.2. Нестручно заступљени часови

Нестручно заступљени часови наставе исказани су у следећој табели:

ТАБЕЛА 3:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НЕСТРУЧНО ОДРЖАНО ЧАСОВА	%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	398	68	17,08
МАТЕМАТИКА	770	770	100
МУЗИЧКА КУЛТУРА	30	30	100
ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	102	34	33,33
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ	62	62	100
ПСИХОЛОГИЈА	64	64	100
ХИГИЈЕНА	132	132	100
СВЕГА:	1558	1160	74,45

Школа није успела да обезбеди наставнике са одговарајућим степеном стручне спреме за поједине наставне предмете, како је то Правилником о стручној спремности наставника предвиђено.

3.3. Технолошки вишак наставника

У односу на претходну годину дошло је до смањења норме код наставника српског језика и књижевности, грађанског васпитања, социологије.

3.4. Прековремени часови које одржавају наставници

У школској 2023/224. години није било прековремених часова наставе.

3.5. Стручни сарадници и сарадници у настави

Школа је организовала рад психолошко – педагошке службе.

Послове стручног сарадника обављала је педагог Бранка Сокић, у оквиру 40-часовне радне недеље. Послове библиотекара обављала је Весна Џамбић са 50% радног времена.

Током школске године ангажован је већи број шефова ресторана и кухиња који су у својству ментора пружали помоћ ученицима при усвајању знања, вештина и навика за време практичне наставе.

4. УСПЕХ УЧЕНИКА

4.1. Успех ученика по разредима и образовним профилима

Успех ученика по разредима и одељењима исказан је у табели број 5 у прилогу.

Од укупно 252 ученика, 251 ученик или 99,60 % је завршио разред. Од тога са одличним успехом разред је завршило 29 ученика или 11,51 %, са врло добрим успехом 92 ученика или 36,51 %, са добрим успехом 117 ученика или 46,43 %, са довољним успехом 13 ученика или 5,16 % и са недовољним успехом 1 ученик (0,40 %) и то 1 ученик са четири недовољне оцене.

Општи успех на крају школске године је мало бољи од успеха ученика претходне школске године

Успех ученика I и II разреда у поређењу са успехом ученика предходне године је бољи. Успех ученика III разреда је сличан успеху ученика предходне године. Ученици IV разреда су постигли лошији успех.

Најбољи је успех ученика I разреда.

Анализирајући успех ученика по образовним профилима евидентно је да је успех ученика образовних профила туристичко-хотелијерски техничар и кулинарски техничар нешто бољи у односу на успех ученика образовног профила кувар.

Одељенска већа су уложила велики напор у циљу успешније реализације наставних садржаја и свих образовно-васпитних задатака.

Напомена: у циљу потпунијег увида у успех ученика по одељењима и образовним профилима дајемо следеће податке:

I разред: I₁ хотелијерско-ресторатерски техничар, I₂ конобар-дуално,
I₃ кувар-дуално, I₄ туристички техничар, I₅ кулинарски техничар

II разред: II₃ кувар, II₄ туристички техничар, II₅ кулинарски техничар

III разред: III₁ комерцијалиста, III₄ туристичко-хотелијерски техничар,
III₅ кулинарски техничар

IV разред: IV₂ туристичко-хотелијерски техничар, IV₃ кулинарски техничар

Угоститељско-туристичка школа
Чајетина

Преглед успеха ученика на крају школске 2023/2024. године.

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега са позитивним успехом		Недовољан успех										Свега са недовољним успехом		Неоцењених	
		одличан		врло добар		добар		довољан				са 1 недовољн.		са 2 недовољне		са 3 недовољне		са 4 недов.		са 5 и више					
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Б.	%	Б.	%	Бр.	%	Б.	%
I-1	13	6	46,15	2	15,38	5	38,46	/	/	13	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-2,3	18	/	/	5	27,7	12	66,6	/	/	17	94,4	/	/	/	/	/	/	1	5,55	/	/	1	5,55	/	/
I-4	23	3	13,04	7	30,43	13	56,52	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-5	30	4	13,33	17	56,67	9	30	/	/	30	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I	84	13	15,48	31	36,50	39	46,43			83	98,81	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1,19	/	/
II-3	8	1	12,50	3	37,50	4	50	/	/	8	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II-4	25	4	16	9	36	9	36	3	12	25	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II-5	16	1	6,25	5	31,25	10	62,54	/	/	16	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	49	6	12,24	17	34,69	23	46,94	3	6,12	49	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III-1	13	1	7,69	5	38,46	3	23,08	4	30,77	13	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III-4	28	4	14,29	10	35,71	12	42,84	2	7,14	28	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III-5	27	1	3,70	9	33,33	17	62,96	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	68	6	8,82	24	35,29	32	47,06	6	8,82	68	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-2	27	2	7,41	12	44,44	11	40,74	2	7,41	27	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-3	24	2	8,33	8	33,33	12	50	2	8,33	24	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	51	4	7,84	20	39,22	23	45,10	4	7,84	51	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Свега	252	29	11,51	92	36,51	117	46,43	13	5,16	251	99,60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	0,40	/	/

4.2. Средња оцена

Успех ученика исказан средњом оценом по разредима и на нивоу Школе представљен је на следећој табели.

ТАБЕЛА 6:

РАЗРЕД	СВЕГА УЧЕНИКА	СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					СВЕГА	СРЕДЊА ОЦЕНА
		Петице	Четворке	Тројке	Двојке	Јединице		
I	84	362	218	236	364	4	1.184	3,48
II	49	175	94	87	203	/	559	3,43
III	68	196	140	167	286	/	789	3,31
IV	51	156	93	112	227	/	558	3,30
СВЕГА од I–IV	252	889	545	602	1.080	4	3.120	3,40

Средња оцена је најнижа у IV разреду, затим III па у II разреду, а највиша у I разреду. На нивоу Школе средња оцена је у овој школској години је 3,40 а то је за 0,05 више од средње оцене претходне године.

4.3. Успех на завршном и матурском испиту

Ове школске године није организовано полагање завршног испита:

Успех ученика на матурском испиту исказан је у следећој табели:

ТАБЕЛА 76:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОПШТИ УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ					СВЕГА УЧЕНИКА
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	
ТУРИСТИЧКО - ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР	1	4	15	7	/	27
КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	5	10	6	3	/	24
СВЕГА	6	14	21	10	/	51

Сви ученици IV разреда, су стекли услов и положили матурски испит.

4.4. Оцене ученика из владања

Оцене ученика из владања су исказане у табели број 8:

ТАБЕЛА 8:

РАЗРЕД	СВЕГА УЧЕНИКА	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА
I	84	74	3	6	1	/	4,79
II	49	36	7	5	1	/	4,59
III	68	50	10	3	5	/	4,54
IV	51	32	10	7	2	/	4,41
СВЕГА I – IV	252	192	30	21	9	/	4,61

Просечна оцена из владања је виша у поређењу са претходном годином, за 0,09.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ

5.1. Уговорени и остали часови наставе

Преглед уговорених и остварених часова исказан је у табели број 9:

ТАБЕЛА 9:

ВРСТА НАСТАВЕ	Планирано Остварено Неостварено	РАЗРЕД				СВЕГА ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА
		I	II	III	IV	
ТЕОРИЈСКА НАСТАВА+ ВЕЖБЕ	Планирано	5.238	2.596	3.302	2.327	13.463
	Остварено	5.238	2.596	3.302	2.327	13.463
	Неостварено	/	/	/	/	/
ПРАКТИЧНА НАСТАВА + БЛОК НАСТАВА + УКР + ПРОФ. ПРАКСА	Планирано	1.190	1.752	1.462	840	5.244
	Остварено	1.190	1.752	1.462	840	5.244
	Неостварено	/	/	/	/	/
ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	Планирано					
	Остварено	/	/	/	/	/
	Неостварено					
УКУПНО:	Планирано	6.428	4.348	4.764	3.167	18.707
	Остварено	6.428	4.348	4.764	3.167	18.707
	Неостварено	/	/	/	/	/

Сви планирани часови теоријске и практичне наставе су одржани.

5.2. Нереализовани часови

Током претходне школске године из свих предмета су часови реализовани у планираном броју.

5.3. Допунска, додатна и припремна настава

Допунска, додатна и припремна настава исказане су у следећој табели:

ТАБЕЛА 10:

ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
667	667	63	63	469	469

Припремна настава је организована ученицима који су упућени на полагање разредних, поправних и матурских испита и организована је у јунском и августовском року. Сви часови су одржани ученицима у просторијама Школе.

У односу на претходну школску годину одржано је 220 часова више допунске наставе, 16 часа више додатне и 65 часова више припремне наставе.

6. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

6.1. Васпитно-дисциплинске мере

Васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика исказани су у следећој табели:

ТАБЕЛА 11:

НАГРАЂЕНИ		ПОХВАЉЕНИ		У К О Р И						СВЕГА УКОРА			
				Одељ.стар		Одељ.већа		Директор				Настав.већа	
Бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
34	13,49	96	38,10	68	50,75	46	34,33	20	14,93	/	/	134	100

У односу на прошлу годину већи број ученика је награђен и похваљен, а мањи број ученика је добио одговарајуће укорје. Васпитно-дисциплинске мере су изречене највише због неоправданог изостајања са наставе. Током школске године нико од ученика није искључен из Школе.

Ученике је наградила школа, као и предузећа у којима су похађали практичну наставу: "Мона", "Сиеста", "Адађо" и КЈП "Златибор".

6.2. Изостанци ученика

ТАБЕЛА 12:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		СВЕГА-	ПРОСЕК ПО УЧЕНИКУ
		Број	Просек по ученику	Број	Просек по ученику		
I	84	5.654	67,31	269	3,20	5.923	70,51
II	49	3.737	76,27	271	5,53	4.008	81,80
III	68	7.882	115,91	507	7,45	8.389	123,37
IV	51	6.653	130,45	628	12,31	7.281	142,76
УКУПНО	252	23.926	94,94	1.675	6,65	25.601	101,59

Просечан број изостанака је већи од броја изостанака прошле школске године. Просечно највише изостанака су направили ученици IV разреда, затим ученици III разреда. Ученици I разреда су направили најмањи број изостанака. Просечно изостајање је 101,59 изостанака по ученику или приближно 14 дана. О овом проблему је разговарано на седницама Одељенских већа и на Наставничком већу. Разредне старешине су редовно информисале родитеље и заједно с њима су предузимане мере у циљу редовности похађања наставе.

7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру културне и јавне делатности Школа је делимично наставила са истим облицима рада и сарадње.

Разредне старешине су просечно одржале 4 родитељска састанка. Објављен је Школски часопис "Корак" у штампаном формату, улепшан је хол школе и школско двориште. Одржана су предавања и радионице.

- Предавање „Трговина људима“ у сарадњи са Црвеним крстом
- Предавање „Хигијена, репродуктивно здравље и контрацепција“ у сарадњи са Домом здравља
- Предавања „Вербалан и невербална комуникација“ у сарадњи са психологом Јеленом Митрашиновић Брашанац
- Округли сто „Сарадњом до боље реализације практичне наставе“

8. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици су редовно учествовали у друштвеним и слободним активностима.

Учествовање ученика у секцијама слободних активности исказано је у следећој табели:

ТАБЕЛА 13:

СЕКЦИЈЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	ОБУХВАТ УЧЕНИКА		РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА
	БРОЈ	%	
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	13	5,16	11
РАЧУНАРСКА СЕКЦИЈА	9	3,57	9
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	9	3,57	9
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	50	19,84	32
ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА	32	12,70	30
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	31	12,30	16
СВЕГА:	144	57,14	107

Кроз рад секције слободних активности ученици су задовољили потребе и склоности које нису могли остварити кроз редовну наставу. Све секције су организовале разноврсне активности.

У Школи је организовано 12 одељенских заједница и Ђачки парламент. Активност ученика у одељенским заједницама је разноврсна, разликује се од одељења до одељења и зависи од иницијативе одељенских старешина.

9. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено користан рад ученика је исказан у следећој табели:

ТАБЕЛА 14:

НАЗИВ АКЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕСНИКА АКЦИЈЕ	ОСТВАРЕНО ЧАС. РАДА	ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ РАДА
УРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРИЈА И ДВОРИШТА	20	18	/
ПРИКУПЉАЊЕ ХУМАНИТАРНЕ ПОМОЋИ	100	/	/
АКЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА	6	12	5,000,00 за матурско вече ученика
ДОБРОВОЉНО ДАВАЊЕ КРВИ	5		

Ученици, заједно са својим професорима практичне наставе, у току године учествовали су у организацији семинара и конгреса у појединим хотелима на Златибору.

Школа је делимично организовала снабдевање ученика уџбеницима и другим потребним приручницима.

10. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА

Ученици су учествовали на следећим такмичењима:

1. Окружно такмичење - Кошарка и баскет - Ариље – децембар 2023. године
2. Окружно такмичење - Стони тенис - Косјерић – новембар 2023. године
3. Окружно такмичење - Мали фудбал – фудсал - Прибој – фебруар 2023.године
4. Окружно такмичење - Одбојка - Пријепоље – новембар 2023. године
5. Републичко такмичење - Куварство - Нови Сад - април 2024. године
6. Републичко такмичење - Агенцијско-хотелијерско пословање – Руски Крстур-април 2024. године
7. Мислиша – такмичење из математике – март 2024. године
8. "Мој град - престоница културе" – Такмичење из агенцијско-хотелијерског пословања – Београд – април 2024. године
12. Општинска смотре рецитатора – април 2024. године
13. Такмичење средњошколаца у оквиру Роштиљијаде у Лесковцу - август 2024. године

11. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности у школи од почетка школске године:

- Учешће на такмичењу на Лесковачкој роштиљијади и освајање првог места (Павловић Павле и Николич Кристина)
- Посета Скупштини општине Чајетина (Дани демократске културе)
- Крос РТС-а
- Обележавање 130 година организованог туризма –ученици-водичи у туристичком месту Златибор
- „ Дан пешачења“ у организацији ПК „Торник“
- Обележавање европског дана језика
- Обележавање Недеље здраве хране
- Излет на релацији Тара-Перућац-Врело-, манастир Рача-Бајина Башта
- Матурска екскурзија у Северну Грчку
- Вожња гондолом за ученике 2-4 у сарадњи са „Голд гондолом“
- Посета књижевној вечери“Сећање на Ћупа“
- Трибина и Игре без граница у склопу „Дечије недеље“
- Екскурзија у Требиње

- Посета Сајму књига у Београду (ученици и наставници)
- Учесће на такмичењу из стоног тениса (Јована Сокић)
- Учесће на „Песничким ватрама“ (Јелена Ковачевић)
- Посета Сајму вина и гастрономије у Београду (ученици и наставници) поклон Министарства просвете
- Учесће на турниру у одбојци- девојке (Пријепоље)
- „ Први српски фестивал ходаћа“ у сарадњи са „Голд гондолом“ на Златибору
- Добровољно давање крви у сарадњи са Црвеним крстом
- Посета иуложби о Јовану Јовановићу Змају
- Посета изложби о Десанки Максимовић
- Учесће на турниру у кошарци
- „Песмом против насуља“ караоке у Медицинској школи у Ужицу
- Радионица црвеног крста(Тим за спречавање насиља)
- Хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом
- Хуманитарна акција Зрчак
- Посета конгресном центру „Романија“
- Сарадња са Техничком школом из Бајине Баште
- Посета хотелу „Букет“ и ми СО“Ратко Митровић“
- Учесће на турниру у фудзалу
- Представање психолошког саветовалишта уа младе“Мост“
- Волонтирање ученица – подела Новогодишњих пакетића на тргу на Златибору
- Промотивне активности ТОЗ на тргу на Златибору
- Учесће на Пршутујади на Златибориу
- Посета Иновационом центру (IST hub) у Београду
- ЕКО вашар

У току године је вршена и промоција школе.

Ученици из области угоститељства и туризма су, у више наврата, активно били укључени у одржавање семинара и конгреса, у хотелима на Златибору.

Ученици су се редовно укључивали у организоване акције уређивања школског дворишта.

12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

У циљу заштите здравља ученика врши се свакодневно потирање подова учионица и ходника еколошком средствима. Ученици су се током школске године укључивали у акције чишћења дворишта школе.

Врши се обавезан санитарни преглед ученика који обављају практичну наставу у кухињама и ресторанима, као и санитарни преглед кабинета и школског ресторана.

На часовима хигијене и здравственог васпитања ученици су упознати о болестима зависности, полно преносивим болестима и њиховом лечењу. Ова предавања је пратила и видео презентација пригодних филмова.

У сарадњи са Домом здравља из Чајетине организовано је предавање „Хигијена, репродуктивно здравље и контрацепција“

13. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И КРОСЕВИ

Изведене су две екскурзије на релацијама:

- Чајетина – Требиње – октобар 2023. године – ученици III разреда
- Чајетина – Северна Грчка – октобар 2023. године – матуранти

Организовани су и изведени следећи излети:

- Пешачка тура на златиборске врхове - поводом Дана пешачења - септембар 2023. године
- Посета Тари и Бајиној Башти - септембар 2023. године
- Посета Сајму књига – октобар 2023. године
- Посета Сајму туризма - фебруар 2024. године
- Посета Сајму аутомобила - март 2024. године
- Посета Манастиру Жича и Врњачкој Бањи - април 2024. године
- Посета Стопића пећини и Сирогојну - мај 2024. године

14. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Програм професионалне оријентације реализован је у постојећим условима. Основне активности на плану професионалне оријентације су следеће: упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности, информисање ученика о свету рада и занимања, формирање правилног става и односа према раду, подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и другима, оспособљавање ученика за самосталнији однос према раду и изабраном позиву. Значајан је рад Тима за каријерно вођење, као и промотивне активности високих школа и факултета у одељењима матураната.

15. ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА СЛУЖБА

Школа је имала организован рад психолошко-педагошке службе. Сталне послове педагога обављала је дипломирани педагог Бранка Сокић, а послове психолога је по потреби обављала психолог Марија Новаковић.

16. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Наставничко веће је одржало 16 седница. Садржај седница: организација образовно-васпитног рада, анализа успеха ученика и рада наставника током редовне и он-лајн наставе, теме стручног усавршавања, анализа реализације годишњег плана

рада, организација допунске наставе и ваннаставне активности, упознавање законских и подзаконских аката, изрицање васпитно-дисциплинских мера и слично.

Одељенска већа одржала су просечно 5-8 седница. Садржај седница одељенских већа је био: упознавање социјалних, здравствених и породичних прилика ученика, анализа успеха ученика, организација допунске наставе, нередовно похађање наставе наставу, организација завршних и матурских испита, прилагођавање тема и задатака ситуацији након он-лајн наставе, изрицање васпитно-дисциплинских мера и слично.

У Школи је формиран и организован рад у шест стручних већа. Већа су просечно одржала између 8 и 12 седница. На седницама већа се расправљало: о изради глобалних и годишњих планова рада, избору уџбеника, упознавању са планом реализације блок наставе, праћењу и усмеравању рада ученик току редовне и он-лајн наставе, припремању питања за матурски испит, завршни испит и слично.

Директор Школе је реализовао свој програм рада. У току наставне године часови непосредне и практичне наставе су посећивани по утврђеном плану. Обављен је појединачни разговор са ученицима и њиховим родитељима.

Актив Школског развојног плана и Актив за самовредновање су такође поднели своје Извештаје о раду у протеклој години.

17. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ

17.1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

На почетку школске 2023 / 2024. године, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, направљени су индивидуални планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Израђен је и план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на нивоу установе. Овај план је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току године запослени су се, периодично саветовали са члановима Тима за стручно усавршавање и обавештавали их о реализованим активностима усавршавања.

Важно :

Сваки наставник је одговоран за своје стручно усавршавање, јер према поменутом Правилнику, сваки наставник је дужан да у току школске године **похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања**, то јест учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Што се тиче стручног усавршавања унутар установе, сваки наставник је у обавези да одржи угледни час, да присуствује угледном часу, да одржи презентацију са семинара коме је присуствовао, да присуствује презентацији са семинара неког од колега, као и да уради самопроцену ефеката рада.

У јуну 2024. су наставници и стручни сарадници били у обавези да припреме извештаје о свом стручном усавршавању у установи и ван установе за школску 2023/2024. и исте доставе на увид Тиму за стручно усавршавање и Директору Школе.

На основу припремљених извештаја, Тим за стручно усавршавање је уочио бројне реализоване активности, како ван, тако и унутар установе.

Стручно усавршавање ван установе које су похађали наставници и стручни сарадници Школе током 2023 / 2024 – семинари :

Највећи број наставника је похађао семинаре "Наставник креатор сопствене праксе – носилац самовредновања" и "Оцењивање постигнућа у настави и учењу одраслих".

Детаљнији списак похађаних семинара се може пронаћи у Извештају Тима за стручно усавршавање.

Важно је приметити да су све колеге похађале бар по један семинар, као што је и била њихова обавеза.

Стручно усавршавање ван установе које су похађали наставници и стручни сарадници Школе током 2023 / 2024 – стручни скупови :

Највећи број колега је похађао стручне скупове „Климатски пакет – иновативни образовни материјал за средње стручне школе и гимназије" и "Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању".

Детаљнији списак похађаних стручних скупова се може пронаћи у Извештају Тима за стручно усавршавање.

Стручно усавршавање унутар установе на коме су радили наставници и стручни сарадници Школе током 2023 / 2024 :

Бројне активности су организоване унутар школе, а детаљнији списак поменутих активности се може пронаћи у Извештају Тима за стручно усавршавање.

Оно што је јако значајно је да су сви наставници похађали бар по један семинар и бар по један стручни скуп, што је за сваку похвалу.

Потребно је у што већој мери подстицати подношење извештаја са свих активности, као и писмено бележење закључака са изведених угледних часова и осталих активности.

Потребно је облике стручног усавршавања у установи учинити што разноврснијим о чему треба водити рачуна приликом писања индивидуалних планова.

17.2. Иновације у настави

Школа је верификована од стране Министарства просвете за ЛПОА и ППУ, тако да је и у овој школској години организовала Признавање претходног учења. У активности образовања одраслих поред Тима за реализацију ППУ, било је укључено 3 кандидата, који су успешно завршили ППУ.

У Школи је настављено са изработом графикана, схема, фолија и слично.

17.3. Пројекти

Школа је у току школске 2023/2024. године учествовала у следећим пројектима:

1. Пројекат за опремање Тренинг центра – Челенџ фонд
2. Пројекат „Образовање кроз фото објектив“ донација Министарства правде
3. Софтвер за рецепцијско пословање- донација компаније Ото синк

Реализација пројеката се планира у току наредне школске године.

18. ЗАКЉУЧАК

Закључак би био да су Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину као и образовно-васпитни задаци у потпуности реализовани.

Саставни део Годишњег извештаја је и Извештај о активностима на спровођењу Развојног плана за школску 2023/2024. годину, Извештај о самовредновању рада Школе у школској 2023/2024. години, Извештај о стручном усавршавању наставника, као и извештаји о раду секција и стручних актива и тимова.

Чајетина, 06. септембар 2024. године

Директор Школе

/Јелена Марић/

САДРЖАЈ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	1
1.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА	1
1.2. ПРОСТОРИЈЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	1
1.3. УЧЕНИЧКИ И ПРОСТОР ДРУГИХ КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	2
1.4. НАСТАВНА СРЕДСТВА.	2
1.5. КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ.....	2
1.6. ЂАЧКА КУХИЊА	2
2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	3
3. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	3
3.1. Радни однос наставника	3
3.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	4
3.3. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК НАСТАВНИКА	4
3.4. ПРЕКОВРЕМЕНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ.....	4
3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	4
4. УСПЕХ УЧЕНИКА	5
4.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	5
Табеларни преглед успеха ученика	6
4.2. СРЕДЊА ОЦЕНА	7
4.3. УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ	7
4.4. ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ИЗ ВЛАДАЊА	8
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ	8
5.1. УГОВОРЕНИ И ОСТАЛИ ЧАСОВИ НАСТАВЕ	8
5.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	9
5.3. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	9
6. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	9
6.1. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	9
6.2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	10
7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	10
8. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	11
9. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	11
10. ТАКМИЧЊЕ УЧЕНИКА	12
11. ВАНСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	12
12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	13
13. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И КРОСЕВИ	14
14. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	14
15. ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА СЛУЖБА	14
16. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	14
17. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ	15
17.1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	15
17.2. ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ.....	16
17.3. ПРОЈЕКТИ.....	17
18. ЗАКЉУЧАК	17

СПИСАК ПРИЛОГА ЗА ИЗВЕШТАЈ 2023-2024.

- прилог 1 - Извештај из школског развојног плана
- прилог 2 - Извештај о самовредновању рада школе
- прилог 3 - Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
Угоститељско-туристичке школе Чајетина
- прилог 4 - Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања
- прилог 5 - Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развој установе
- прилог 6 - Извештај Стручног актива за инклузивно образовање
- прилог 7 - Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика
- прилог 8 - Извештај школског Тима за подршку ученицима у прилагођавању
школском животу
- прилог 9 - Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- прилог 10 - Извештај Тима за професионални развој
- прилог 11 - Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма
- прилог 12 - Извештај о раду Педагошког колегијума
- прилог 13 - Извештај о раду Школског одбора
- прилог 14 - Извештај о раду Савета родитеља
- прилог 15 - Писмени извештај директора школе о свом раду за период јун- децембар
- прилог 16 - Писмени извештај директора школе о свом раду за период јануар-јун
- прилог 17 - Извештај о раду педагога школе
- прилог 18 - Извештај о раду школске библиотеке
- прилог 19 - Извештај о раду секције за дигитални маркетинг
- прилог 20 - Анализа матурског испита за образовни профил ТУРИСТИЧКО-
ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР
- прилог 21 - Анализа матурског испита за образовни профил КУЛИНАРСКИ
ТЕХНИЧАР
- прилог 22 - Извештај рада Ученичког парламента
- прилог 23 - Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности
- прилог 24 - Извештај о раду Стручног већа професора друштвених наука
- прилог 25 - Извештај о раду Стручног већа професора природних наука
- прилог 26 - Извештај о реализацији плана рада Стручног већа наставника економских
и туристичких предмета
- прилог 27 - Извештај о праћењу реализације плана рада Стручног већа наставника
угоститељске струке и практичне наставе
- прилог 28 - Извештај о раду Стручног већа професора страних језика
- прилог 29 - Извештај о раду туристичке секције
- прилог 30 - Извештај о раду историјско-географске секције
- прилог 31 - Извештај о раду спортске секције
- прилог 32 - Извештај о раду рецитаторске секције за школску
- прилог 33 - Извештај еколошке секције
- прилог 34 - Извештај о раду рачунарске секције
- прилог 35 - Извештај о раду новинарске секције
- прилог 36 - Извештај Тима за екстерни маркетинг
- прилог 37 - Извештај Тима за ППУ
- прилог 38 - Извештај о самовредновању квалитета рада ЛПОА за активности ППУ
- прилог 39 - Извештај о раду Тима за самовредновање
- прилог 40 - Извештај са екскурзије ученика III разреда

прилог 41 - Извештај са екскурзије ученика IV разреда