**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ТУРИСТИЧКЕ И ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће наставника економских и туристичких предмета и практичне наставе, Угоститељско-туристичке школе у Чајетини, усагласило је и уједначило критеријуме за оцењивање знања, вештина, способности и ставова ученика из теоријске наставе, вежби са теоријом, вежби, редовне практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе. Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. Гласник РС», бр 82/2015, 59/2020 и 95/2022) и Законом о основама система образовања и васпитања.

Основна сврха оцењивања је да се унапређује квалитет процеса учења.

Евиденција се води у педагошким свескама наставника и у ЕсДневнику.

У настави оријентисаној ка достизању исхода, прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад.

Наставник на почетку школске године или на почетку теме/модула упознаје ученике са критеријумима формативног и сумативног оцењивања.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају сваког реализованог теме.

Сумативно оцењивање из теоријске наставе се може извршити на основу података прикупљених формативним оцењивањем, резултата/решења проблемског или семинарског рада, усмених провера знања, контролних и домаћих задатака, тестова знања, презентација, есеја....

Сумативне оцене из вежби, редовне практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе се добијају из контролних задатака, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова ученика, тестова практичних вештина, резултата/решења проблемског или пројектног задатка, оцењивање редовности похађања редовне практичне наставе, наставе у блоку и професоналне праксе.

Формативно оцењивање, као модел праћења напредовања ученика на часовима теоријске наставе, је присутно на сваком часу и свака ученичка активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације.

У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује.

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДМЕТА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ**

Наставни предмети:

* Трговинско пословање
* Међународна шпедиција
* Агенцијско и хотелијерско пословање (теорија)
* Основе туризма и угоститељства
* Економика и организација предузећа
* Економика туристичких и угоститељских предузећа
* Спољнотрговинско и девизно пословање
* Маркетинг у туризму и угоститељству
* Хотелијерско пословање

**Иницијални тест** - обавља се на почетку школске године, у првој или другој наставној недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетeнција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години кроз иницијално процењивање.

Постигнућа ученика оцењују се на основу усменог испитивања и других резултата рада, као што су:

1) излагање и представљање (учешће у дебати и дискусији, решења, учешће на такмичењима и смотрама и др.);

2) продукти рада (есеји, домаћи задаци, презентације и др.);

3) учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима;

4) учешће у активностима самовредновања и вршњачког вредновања;

Распоред писмених провера дужих од 15 минута уписује се у дневник рада.

Провера и праћење постигнућа ученика може да се обавља на сваком часу.

Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен након провере постигнућа.

Оцена добијена после писмене провере постигнућа уписује се у дневник рада у року од осам дана од дана провере.

Критеријуми за оцењивање писмене провере знања су:

Недовољан (1) - мање од 30% тачних одговора,

Довољан (2) - од 31% до 50% тачних одговора,

Добар (3) - од 51% до 70% тачних одговора,

Врлодобар (4) -од 71% - 90% тачних одговора,

Одличан (5) - од 91% - 100% тачних одговора.

Ако после писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, писмена провера се понaвља за ученика који је добио недовољну оцену и за ученика који није задовољан оценом.

**Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:**

1) примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;

2) бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;

3) формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;

4) решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;

5) изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, ликовно и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;

6) самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру

7) доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу улога и задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији "застоја" у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру;

8) утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;

9) континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

**Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да**:

1) логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;

2) повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;

3) пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;

4) заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;

5) уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација;

6) изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, ликовно и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;

7) самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури

8) планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;

9) планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;

10) континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.

**Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да**:

1) разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;

2) разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;

3) уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;

4) бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;

5) уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, ликовно и др.), укључујући коришћење информационих технологија;

6) показује висок степен толеранције

7) самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури

8) извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;

9) планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;

10) показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

**Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:**

1) познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;

2) усвојио је одговарајућу терминологију;

3) закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером;

4) способан је да се определи и искаже став;

5) примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;

6) уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, ликовно и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;

7) влада основним моторичким вештинама и реализује их уз подршку;

8) уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури

9) извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;

10) планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;

11) повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

**Оцену недовољан (1) добија ученик** који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ВЕЖБИ И ВЕЖБИ СА ТЕОРИЈОМ**

* Агенцијско и хотелијерско пословање
* Предузетништво
* Пословна комуникација
* Пословна кореспонденција
* Обука у виртуелном предузећу
* Организација набавке и продаје

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ**

Обука у виртуелном предузећу се оцењује на основу:

-Писања извештаја о раду

-Самосталног практичног рада

-Прегледања документације

-Посматрања индивидуалног и тимског рада

1) Извештај о раду се пише у другој години у првом полугогођу на часовима Oбуке док траје процедура оснивања предузећа,а може да се користи и у трећој и четвртој години

Шта се оцењује код извештаја о раду:

-Шта смо радили

-Како смо радили

-Зашто смо урадили

-Шта смо научуили

Извештај треба писати у одговарајућој форми ,без граматичких грешки са насловом,потписом и датумом.

Иако изгледа једноставно ,већина ученика нема способност да адекватно саставља реченицу.

У зависности да ли је ученику у извештају о раду има све горе наведене елементе зависи оцена.

2)У IV разреду Обуке у виртуелном предузећу заУзимам мало блажи критеријум за рад матурских задатака у првом полугођу а у другом користим критеријум који се примењује у правилнику за оцењивање А и Б компетенције за матурски испит

З) Оцењивање самосталног практичног рада постоји бодовна скала :

На пример калкулација:

Одличан (5) - све израчунато са продајном ценом са ПДВ-ом

Врло добар (4) - израчинато до продајне цене без ПДВ-а

Добар (3) - све до РУЦ-а

Довољан (2) - израчунати ЗТН

Недовољан (1) - ништа није израчунато

4) Прегледање урађене документације се оцењује на крају полугођа и на крају школске године

За сва документа (коплетно урађена већа оцена(4), (5 )

За делимично урађена,непотпуна документа нижа оцена(3), (2)

5) На закључну оцену утиче и индивидуални рад, одговорност на часу и тимски рад.

Организација набавке и продаје оцењивање је следеће:

-Тест знања

-Самостални радови

-Прегледање документације

За тест знања критеријуми су пo бодовној скали.

За самосталне радове оцењује се комплетност докумената као на пример:

-Пословно писмо има све елементе

-Пословно писмо има одговарајући садржај

-Фактура садржи све потребне елементе

-Редослед који је прописан треба да буде испуњен

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**Одличну оцену имаће ученик који :**

1. **Основни појмови о предузетништву**

* Објасни значење предузетништва и наведе адекватне примере из пословне праксе у Србији.
* Одговори на питање шта све подразумева појам предузетника и да наведе његове карактеристике у туризму.
* Објасни значај мотивационих фактора у предузетништву.
* Наведе основна правила пословне комуникације

1. **Пословни план предузетништва**

* Разјасни садржај и значај пословног плана
* Препознаје различите начине започињања посла
* Именује и опише важне факторе пословног окружења
* Објасни систем конкуренције
* Утврди процену величине тржишта

1. **Економија пословања**

* Објасни основне економске категорије предузећа
* Објасни основне и законске форме организовања предузећа
* Наведе структуру трошкова предузећа
* Објасни суштину права и обавеза запослених
* Спроведесимулацију регистрације предузећа
* Користи самостално пословну документацију

1. **Управљање и организација предузетништва**

* Објасни суштину основних менаџмент функција
* Демонстрира практично одређене менаџмент вештине
* Објасни појам контроле и стандарда квалитета
* Утврди, уз стручну помоћ, профитабилност производа/услуге
* Наведе и објасни важност планирања и одабира људских ресурса за потребе организације
* Објасни зависност ефикасности тимског рада од ефикасности сваког појединца у тиму
* Објасни везу између награђивања и радног учинка запослених
* Наведе и објасни потребу доживотног учења и различитим начинима личног усавршавања - формалним и неформалним
* Дефинише везу између економских параметара пословања и очувања природних ресурса

1. **Ученички пројекат**

* Направи уз стручну помоћ сегменте пословног плана за специфичну стручну област – туризам и угоститељство
* Примени стечене вештине и знања у оквиру тима, на презентацији пословног плана

**Врло добру оцену имаће ученик који :**

* 1. **Основни појмови о предузетништву**
* Објасни значење предузетништва и да наведе адекватне примере из пословне праксе у Србији.
* Одговори на питање шта све подразумева појам предузетника и да наведе његове карактеристике у туризму.
* Објасни значај мотивационих фактора у предузетништву.
* Наведе основна правила пословне комуникације

1. **Пословни план предузетништва**

* Разјасни садржај и значај пословног плана
* Препознаје различите начине започињања посла
* Именује и опише важне факторе пословног окружења
* Утврди процену величине тржишта

1. **Економија пословања**

* Објасни основне економске категорије предузећа
* Објасни основне и законске форме организовања предузећа
* Наведе структуру трошкова предузећа
* Спроведе симулацију регистрације предузећа
* Користи самостално пословну документацију

1. **Управљање и организација предузетништва**

* Објасни суштину основних менаџмент функција
* Демонстрира практично одређене менаџмент вештине
* Објасни појам контроле и стандарда квалитета
* Утврди, уз стручну помоћ, профитабилност производа/услуге
* Наведе и објасни важност планирања и одабира људских ресурса за потребе организације
* Објасни зависност ефикасности тимског рада од ефикасности сваког појединца у тиму
* Објасни везу између награђивања и радног учинка запослених
* Наведе и објасни потребу доживотног учења и различитим начинима личног усавршавања - формалним и неформалним
* Дефинише везу између економских параметара пословања и очувања природних ресурса

1. **Ученички пројекат**

* Направи уз стручну помоћ поједине сегменте пословног плана за специфичну стручну област – туризам
* Примени стечене вештине и знања у оквиру тима, на презентацији пословног плана

**Добру оцену имаће ученик који :**

* 1. **Основни појмови о предузетништву**
* Објасни значење предузетништва и да наведе адекватне примере из пословне праксе у Србији.
* Одговори на питање шта све подразумева појам предузетника и да наведе његове карактеристике у туризму.
* Објасни значај мотивационих фактора у предузетништву.
  1. **Пословни план предузетништва**
* Разјасни садржај и значај пословног плана
* Препознаје различите начине започињања посла
* Именује и опише важне факторе пословног окружења
* Утврди процену величине тржишта
  1. **Економија пословања**
* Објасни основне економске категорије предузећа
* Наведе структуру трошкова предузећа
* Спроведе симулацију регистрације предузећа
* Користи самостално пословну документацију
  1. **Управљање и организација предузетништва**
* Објасни суштину основних менаџмент функција
* Демонстрира практично одређене менаџмент вештине
* Објасни појам контроле и стандарда квалитета
* Утврди, уз стручну помоћ, профитабилност производа/услуге
* Наведе и објасни важност планирања и одабира људских ресурса за потребе организације
* Објасни зависност ефикасности тимског рада од ефикасности сваког појединца у тиму
* Објасни везу између награђивања и радног учинка запослених
* Наведе и објасни потребу доживотног учења и различитим начинима личног усавршавања - формалним и неформалним
  1. **Ученички пројекат**
* Направи уз стручну помоћ поједине сегменте пословног плана за специфичну стручну област – туризам
* Примени стечене вештине и знања у оквиру тима, на презентацији пословног плана

**Довољну оцену имаће ученик који:**

* 1. **Основни појмови о предузетништву**
* Објасни значење предузетништва и да наведе адекватне примере из пословне праксе у Србији.
* Одговори на питање шта све подразумева појам предузетника и да наведе његове карактеристике у дрвној индустрији.
* Објасни значај мотивационих фактора у предузетништву.

**2.Пословни план предузетништва**

* Разјасни садржај и значај пословног плана
* Препознаје различите начине започињања посла
* Утврди процену величине тржишта

**3.Економија пословања**

* Објасни основне економске категорије предузећа
* Наведе структуру трошкова предузећа
* Спроведе симулацију регистрације предузећа
* Користи пословну документацију уз помоћ наставника

**4.Управљање и организација предузетништва**

* Објасни суштину основних менаџмент функција
* Демонстрира практично одређене менаџмент вештине уз помоћ наставника
* Објасни појам контроле и стандарда квалитета уз помоћ наставника
* Утврди, уз стручну помоћ, профитабилност производа/услуге
* Наведе и објасни важност планирања и одабира људских ресурса за потребе организације уз наставникову помоћ
* Објасни зависност ефикасности тимског рада од ефикасности сваког појединца у тиму
* Наведе и објасни потребу доживотног учења и различитим начинима личног усавршавања - формалним и неформалним

**5.Ученички пројекат**

* Направи уз стручну помоћ поједине сегменте пословног плана за специфичну стручну област – туризам уз наставникову помоћ
* Примени стечене вештине и знања у оквиру тима, на презентацији пословног плана уз наставникову помоћ

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

Образовни профил: туристички техничар

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВА НАСТАВНА ТЕМА:** **ПОЈМОВНО ОДРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише економику као науку;  -Опише организацију предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Анализира организацију предузећа и примењује на конкретном примеру;  -Објасни повезаност економике и организације предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Врло добар (4) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Опише организацију предузећа и примењује на конкретном примеру;  -Објасни повезаност економике и организације предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Добар(3) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Опише организацију предузећа;  -Објасни повезаност економике и организације предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Довољан (2) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Наведе елементе организације предузећа;  -Наведе значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Недовољан (1) | -Не познаје дефиницију економике као науке;  -Не описује организацију предузећа;  -Не уме да објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДРУГА НАСТАВНА ТЕМА:** **ПРЕДУЗЕЋЕ КАО НОСИЛАЦ ПРИВРЕЂИВАЊА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише појам и услове настанка предузећа;  -Дефинише предузеће као систем;  -Класификује предузећа на основу различитих критеријума;  -Разликује предузећа у индивидуалном власништву, друштва лица и друштва капитала;  -Разликује врсте јавних предузећа;  -Образложи појам угоститељских и туристичких предузећа;  Наброји типове угоститељских и туристичких предузећа. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише појам и услове настанка предузећа;  -Дефинише предузеће као систем на конкретном примеру;  -Самостално класификује предузећа на основу различитих критеријума;  -Наводи карактеристике предузећа и илуструје примерима из окружења;  -Разликује врсте јавних предузећа и повезује са примерима из окружења;  -Образложи појам угоститељских и туристичких предузећа;  -Наброји типове угоститељских и туристичких предузећа и илуструје конкретним примерима.  -Израђује презентацију – предузеће као носилац привређивања |
| Врло добар (4) | -Дефинише појам и услове настанка предузећа;  -Дефинише предузеће као систем на конкретном примеру;  -Класификује предузећа на основу различитих критеријума;  -Наводи карактеристике предузећа и илуструје примерима из окружења;  -Разликује врсте јавних предузећа;  -Образложи појам угоститељских и туристичких предузећа;  -Наброји типове угоститељских и туристичких предузећа и илуструје конкретним примерима.  -Саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа. |
| Добар(3) | -Дефинише појам и услове настанка предузећа;  -Разликује натуралну и робну привреду;  -Дефинише предузеће као систем;  -Наводи врсте предузећа;  -Наводи карактеристике предузећа;  -Разликује врсте јавних предузећа;  -Разликује карактеристике поризводних и услужних предузећа;  -Саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа. |
| Довољан (2) | -Познаје основну дефиницију предузећа;  -Наводи услове настанка предузећа;  -Разликује натуралну и робну привреду;  -Наводи врсте предузећа уз подстицај наставника;  -Разликује врсте јавних предузећа;  -Препознаје карактеристике поризводних и услужних предузећа;  -Саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа, на основу унапред припремљене табеле. |
| Недовољан (1) | -Не познаје основну дефиницију предузећа;  -Не наводи услове настанка предузећа;  -Не разликује натуралну и робну привреду;  -Не наводи врсте предузећа ни уз подстицај наставника;  -Не разликује врсте јавних предузећа;  -Не препознаје карактеристике поризводних и услужних предузећа;  -Не саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа, ни на основу унапред припремљене табеле. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРЕЋА НАСТАВНА ТЕМА:** **ПОСЛОВНА СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише средства предузећа;  -Препозна критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава.  -Разграничи врсте средстава на конкретним примерима |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава на конкретним примерима;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава на конкретним примерима.  -Разграничи врсте средстава на конкретним примерима  -Решава проблемске задатке.  -Примењује знања у сложеним и непознатим ситуацијама и јасно формулише своје ставове.. |
| Врло добар (4) | -Дефинише средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава на конкретним примерима;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава на конкретним примерима.  -Разграничи врсте средстава на конкретним примерима  -Повезује наставне садржаје и аргументује своје одговоре. |
| Добар(3) | -Дефинише средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава;  -Разграничи врсте средстава.  -Израђује шему пословних средстава. |
| Довољан (2) | -Препознаје дефиницију средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Наводи основне карактеристике основних и обртних средства;  -Наведе врсте основних и обртних средстава;  -Израђује шему пословних средстава. |
| Недовољан (1) | -Не препознаје дефиницију средства предузећа;  -Не наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Не наводи основне карактеристике основних и обртних средства;  -Не наведе врсте основних и обртних средстава;  -Не израђује шему пословних средстава, ни уз подстицај предметног наставника. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЕТВРТА НАСТАВНА ТЕМА:** **ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Разликује изворе средстава;  -Упореди предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Разликује изворе средстава;  -Наведе изворе средстава у туризму и угоститељству;  -Објасни сопствене и туђе изворе средстава;  -Упореди предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа.  -Самостално изведе закључак о финансијској самосталности и финансијској задужености. |
| Врло добар (4) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Разликује изворе средстава;  -Наведе изворе средстава у туризму и угоститељству;  -Објасни сопствене и туђе изворе средстава;  -Упореди предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа – кредита. |
| Добар(3) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Наведе поделу извора средстава;  -Разликује сопствене и туђе изворе средстава;  -Наведе основне предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа. |
| Довољан (2) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Наведе поделу извора средстава;  -Разликује сопствене и туђе изворе средстава уз подстицај предметног наставника;  -Нацрта шему извора средстава. |
| Недовољан (1) | -Не уме да објасни појам извора средстава предузећа;  -Не зна поделу извора средстава;  -Не разликује сопствене и туђе изворе средстава уз подстицај предметног наставника;  -Није нацртао шему извора средстава. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕТА НАСТАВНА ТЕМА:** **ТРОШКОВИ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Опише карактеристике трошкова;  -Разликује утрошке од трошкова;  -Разликује врсте калкулација;  -Израђује калкулацију цена смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Опише карактеристике трошкова;  -Разликује утрошке од трошкова;  -Разликује трошкове од расхода и наведе пример;  -Нацрта график фиксних и варијабилних трошкова;  -Израчуна укупне и просечне трошкове.  -Разликује врсте калкулација;  -Наведе елементе калкулације  -Самостално израђује калкулацију цена смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству и примењује научено на конкретном примеру. |
| Врло добар (4) | -Дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Опише карактеристике трошкова;  -Разликује утрошке од трошкова;  -Израчуна укупне и просечне трошкове.  -Разликује врсте калкулација;  -Наведе елементе калкулације  -Самостално израђује калкулацију цена смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству и примењује научено на конкретном примеру. |
| Добар(3) | -Дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Опише карактеристике трошкова;  -Разликује утрошке од трошкова;  -Израчуна укупне и просечне трошкове.  -Разликује врсте калкулација;  -Наведе елементе калкулације  -Израчунава цену смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |
| Довољан (2) | -Дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Наведе основне карактеристике трошкова;  -Разликује утрошке од трошкова;  -Разликује врсте калкулација;  -Израчунава цену коштања;  -Наведе специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |
| Недовољан (1) | -Не уме да дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Не познаје врсте трошкова;  -Не разликује основне карактеристике трошкова;  -Не разликује врсте калкулација;  -Не уме да израчуна цену коштања;  -Не уме да наведе основне специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕСТА НАСТАВНА ТЕМА:** **РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА И ЊЕГОВА РАСПОДЕЛА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Утврђује резултате пословања предузећа;  -Објасни начин распоређивања пословног резултата (добитак, губитак);  -Опише појам и функције буџета;  -Анализира буџетске приходе и буџетске расходе. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Објасни како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход.  -Наведе расходе на конкретном примеру;  -Утврђује резултате пословања предузећа;  -Објасни начин распоређивања пословног резултата (добитак, губитак);  -Самостално израчуна финансијски резултат и анализира добијени резултат.  -Опише појам и функције буџета;  -Анализира буџетске приходе и буџетске расходе;  -Повезује наставне садржаје са садржајима из других предмета. |
| Врло добар (4) | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Објасни како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход.  -Наведе расходе на конкретном примеру;  -Утврђује резултате пословања предузећа;  -Објасни начин распоређивања пословног резултата (добитак, губитак);  -Самостално израчуна финансијски резултат и анализира добијени резултат.  -Опише појам и функције буџета;  -У већини овезује наставне садржаје са садржајима из других предмета. |
| Добар(3) | -Дефинише укупан приход;  -Наведе приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Наведе расходе предузећа;  -Објасни како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход и које расходе покривају из остварених прихода.  -Наведе резултате пословања;  -Дефинише буџет;  -Делимично повезује наставне садржаје са садржајима из других предмета. |
| Довољан (2) | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Разликује расходе предузећа;  -Наведе начине како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход и које расходе покривају из остварених прихода.  -Наведе резултате пословања;  -Познаје основну дефиницију буџета;  -Минимално повезује наставне садржаје са садржајима из других предмета. |
| Недовољан (1) | -Не дефинише укупан приход;  -Не разликује приходе предузећа;  -Не дефинише расходе предузећа;  -Не разликује расходе предузећа;  -Не познаје начине како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход и које расходе покривају из остварених прихода.  -Не разликујерезултате пословања;  -Не познаје основну дефиницију буџета;  -Не повезује наставне садржаје са садржајима из других предмета. |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕДМА НАСТАВНА ТЕМА:** **МЕРЕЊЕ ПОСЛОВНОГ УСПЕХА ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинишење основне показатеље пословног успеха;  -Опише продуктивност рада;  -Опише економичност рада;  -Опише рентабилност рада;  -Анализира показатеље пословног успеха предузећа на конкретном примеру. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинишење основне показатеље пословног успеха;  -Опише продуктивност рада и израчуна на конкреном примеру и објасни добијени резултат;  -Опише економичност рада и израчуна на конкретном примеру и објасни добијени резултат;  -Опише рентабилност рада и израчуна на конкретном примеру и објасни добијени резултат;  -На примеру оцењује мерила успешности предузећа.  -Шематски представи однос продуктивности, економичности и рентабилности. |
| Врло добар (4) | -Наведе основне показатеље пословног успеха;  -Опише продуктивност рада и израчуна на конкреном примеру;  -Опише економичност рада и израчуна на конкретном примеру;  -Опише рентабилност рада и израчуна на конкретном примеру;  -На примеру оцењује мерила успешности предузећа.  -Шематски представи однос продуктивности, економичности и рентабилности. |
| Добар(3) | -Наведе основне показатеље пословног успеха;  -Опише продуктивност рада и израчуна на једноставном примеру;  -Опише економичност рада и израчуна на једноставном примеру;  -Опише рентабилност рада и израчуна на једноставном примеру;  -Шематски представи однос продуктивности, економичности и рентабилности. |
| Довољан (2) | -Наведе основне показатеље пословног успеха;  -Опише продуктивност рада;  -Опише економичност рада;  -Опише рентабилност рада; |
| Недовољан (1) | -Не уме да наведе основне показатеље пословног успеха;  -Не уме да објасни продуктивност рада;  -Не уме да објасни економичност рада;  -Не уме да објасни рентабилност рада; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСМА НАСТАВНА ТЕМА:** **ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Указује на специфичности организације функција у угоститељству и туризму |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Анализира организациону структуру предузећа на конкретном примеру.  -Опише окружење предузећа;  -Указује на специфичности организације функција у угоститељству и туризму  -Уради лексикон кључних појмова на креативан и оригиналан начин, користећи ИКТ. |
| Врло добар (4) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Анализира организациону структуру предузећа на конкретном примеру.  -Објасни окружење предузећа;  -Указује на специфичности организације функција у угоститељству и туризму  -Уради лексикон кључних појмова на креативан и оригиналан начин, користећи ИКТ. |
| Добар(3) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Наведе окружење предузећа;  -Наведе основне специфичности организације функција у угоститељству и туризму  -Уради лексикон кључних појмова, користећи ИКТ или писмено. |
| Довољан (2) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Наведе елементе организационе структуре предузећа;  -Препознаје основне специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Уради лексикон основних кључних појмова. |
| Недовољан (1) | -Не препознаје дефиницију предузећа као организационог система;  -Не нааведи елементе организационе структуре предузећа;  -Не разликује основне специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Не уради лексикон основних кључних појмова. |

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

Образовни профил: кулинарски техничар

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВА НАСТАВНА ТЕМА:** **ПОЈМОВНО ОДРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише економику као науку;  -Дефинише организацију као науку;  -Познаје значај економике и организације предузећа. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Анализира организацију предузећа и примењује на конкретном примеру;  -Објасни повезаност економике и организације предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Врло добар (4) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Опише организацију предузећа и примењује на конкретном примеру;  -Објасни повезаност економике и организације предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Добар(3) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Опише организацију предузећа;  -Објасни повезаност економике и организације предузећа;  -Објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Довољан (2) | -Дефинише економику и организацију као науку;  -Наведе елементе организације предузећа;  -Наведе значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |
| Недовољан (1) | -Не познаје дефиницију економике као науке;  -Не описује организацију предузећа;  -Не уме да објасни значај економике и организације предузећа са другим научним дисциплинама |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДРУГА НАСТАВНА ТЕМА:** **ПОЈАМ УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише појам угоститељског и туристичког предузеће;  -Описује настанак угоститељских и туристичких предузећа;  -Наведе карактеристике угоститељских предузећа;  -Опише процес стварања вредности;  -Наведе разлоге постојања предузећа;  -Дефинише поделу и специјализацију рада;  -Класификује предузећа на основу критеријума;  -Наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима;  -Дефинише и наведе врсте јавних предузећа;  -Идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;  -Дефинише окружење предузећа;  -Наведе врсте окружења предузећа;  -Дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;  -Разликује функције предузећа. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише појам угоститељског и туристичког предузеће;  -Описује настанак угоститељских и туристичких предузећа;  -Наведе карактеристике угоститељских предузећа;  -Опише процес стварања вредности на конкретном примеру;  -Наведе разлоге постојања предузећа и илуструје примерима;  -Дефинише поделу и специјализацију рада;  -Класификује предузећа на основу критеријума и наводи реалне примере;  -Наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима;  -Дефинише и наведе врсте јавних предузећа;  -Идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;  -Дефинише окружење предузећа и наведе врсте окружења предузећа;  -Дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;  -Описује функције предузећа.  -Израђује презентацију – Појам угоститељско-туристичког предузећа. |
| Врло добар (4) | -Дефинише појам угоститељског и туристичког предузеће;  -Описује настанак угоститељских и туристичких предузећа;  -Наведе карактеристике угоститељских предузећа;  -Опише процес стварања вредности на конкретном примеру;  -Наведе разлоге постојања предузећа;  -Дефинише поделу и специјализацију рада;  -Класификује предузећа на основу критеријума и наводи реалне примере;  -Наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима;  -Дефинише и наведе врсте јавних предузећа;  -Идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;  -Дефинише окружење предузећа и наведе врсте окружења предузећа;  -Дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;  -Описује функције предузећа.  -Саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа. |
| Добар(3) | -Дефинише појам угоститељског и туристичког предузеће;  -Описује настанак угоститељских и туристичких предузећа;  -Наведе карактеристике угоститељских предузећа;  -Опише процес стварања вредности помоћу шеме;  -Наведе разлоге постојања предузећа;  -Дефинише поделу и специјализацију рада;  -Класификује предузећа на основу критеријума;  -Наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима;  -Дефинише и наведе врсте јавних предузећа;  -Идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;  -Дефинише окружење предузећа и наведе врсте окружења предузећа;  -Дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;  -Разликује функције предузећа.  -Саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа. |
| Довољан (2) | -Познаје основну дефиницију предузећа;  -Наводи услове настанка предузећа;  -Наводи врсте предузећа уз подстицај наставника;  -Наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима уз подстицај наставника;  -Разликује врсте јавних предузећа;  -Препознаје карактеристике поризводних и услужних предузећа;  -Наведе разлоге постојања предузећа;  -Дефинише и наведе врсте јавних предузећа;  -Дефинише окружење предузећа и наведе врсте окружења предузећа;  -Дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;  -Разликује функције предузећа.  -Саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа, на основу унапред припремљене табеле. |
| Недовољан (1) | -Не познаје основну дефиницију предузећа;  -Не наводи услове настанка предузећа;  -Не наводи врсте предузећа ни уз подстицај наставника;  -Не разликује врсте јавних предузећа;  -Не препознаје карактеристике поризводних и услужних предузећа;  -Не наводи разлоге постојања предузећа;  -Не дефинише и не наводи врсте јавних предузећа;  -Не дефинише окружење предузећа;  -Не дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;  -Не разликује функције предузећа.  -Не саставља шему – карактеристике производних и услужних предузећа, ни на основу унапред припремљене табеле. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРЕЋА НАСТАВНА ТЕМА:** **СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише средства предузећа;  -Препозна критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава.  -Разграничи врсте средстава на конкретним примерима |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава на конкретним примерима;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава на конкретним примерима.  -Разграничи врсте средстава на конкретним примерима  -Решава проблемске задатке.  -Примењује знања у сложеним и непознатим ситуацијама и јасно формулише своје ставове.. |
| Врло добар (4) | -Дефинише средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава на конкретним примерима;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава на конкретним примерима.  -Разграничи врсте средстава на конкретним примерима  -Повезује наставне садржаје и аргументује своје одговоре. |
| Добар(3) | -Дефинише средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Дефинише основна средства;  -Наведе врсте основних средстава;  -Дефинише обртна средства;  -Наведе врсте обртних средстава;  -Разграничи врсте средстава.  -Израђује шему пословних средстава. |
| Довољан (2) | -Препознаје дефиницију средства предузећа;  -Наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Наводи основне карактеристике основних и обртних средства;  -Наведе врсте основних и обртних средстава;  -Израђује шему пословних средстава. |
| Недовољан (1) | -Не препознаје дефиницију средства предузећа;  -Не наводи критеријуме за поделу средстава предузећа;  -Не наводи основне карактеристике основних и обртних средства;  -Не наведе врсте основних и обртних средстава;  -Не израђује шему пословних средстава, ни уз подстицај предметног наставника. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЕТВРТА НАСТАВНА ТЕМА:** **ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Класификује изворе средстава;  -Анализира изворе средстава. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Класификује изворе средстава;  -Наведе изворе средстава у туризму и угоститељству;  -Објасни сопствене и туђе изворе средстава;  -Упореди предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа.  -Самостално изведе закључак о финансијској самосталности и финансијској задужености. |
| Врло добар (4) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Класификује изворе средстава;  -Наведе изворе средстава у туризму и угоститељству;  -Објасни сопствене и туђе изворе средстава;  -Упореди предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа – кредита. |
| Добар(3) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Класификује поделу извора средстава;  -Разликује сопствене и туђе изворе средстава;  -Наведе основне предности и мане сопствених и туђих извора средстава предузећа. |
| Довољан (2) | -Објасни појам извора средстава предузећа;  -Класификује поделу извора средстава;  -Разликује сопствене и туђе изворе средстава уз подстицај предметног наставника;  -Нацрта шему извора средстава. |
| Недовољан (1) | -Не уме да објасни појам извора средстава предузећа;  -Не зна да класификује извора средстава;  -Не разликује сопствене и туђе изворе средстава уз подстицај предметног наставника;  -Није нацртао шему извора средстава. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕТА НАСТАВНА ТЕМА:** **РАСХОДИ ТУРИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Разликује утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Повеже утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Познаје врсте трошкова;  -Познаје карактеристике трошкова;  -Разликује врсте калкулација;  -Означи елементе калкулације;  -Израђује калкулацију на основу задатих елемената;  -Анализира специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству.. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Разликује утрошке, трошкове и расходе предузећа и наведе пример;  -Повеже утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Познаје врсте трошкова;  -Познаје карактеристике трошкова;  -Опише карактеристике трошкова;  -Нацрта график фиксних и варијабилних трошкова;  -Израчуна укупне и просечне трошкове.  -Разликује врсте калкулација;  -Наведе елементе калкулације  -Самостално израђује калкулацију цена смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству и примењује научено на конкретном примеру. |
| Врло добар (4) | - Разликује утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Повеже утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Познаје врсте трошкова;  -Познаје карактеристике трошкова;  -Израчуна укупне и просечне трошкове.  -Разликује врсте калкулација;  -Наведе елементе калкулације  -Самостално израђује калкулацију цена смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству и примењује научено на конкретном примеру. |
| Добар(3) | -Разликује утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Опише карактеристике трошкова;  -Израчуна укупне и просечне трошкове уз подстицај наставника.  -Разликује врсте калкулација;  -Наведе елементе калкулације  -Израчунава цену смештаја, исхране и пића;  -Опише специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |
| Довољан (2) | -Разликује утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Наведе врсте трошкова;  -Наведе основне карактеристике трошкова;  -Разликује врсте калкулација;  -Израчунава цену коштања;  -Наведе специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |
| Недовољан (1) | -Не уме да дефинише утрошке, трошкове и расходе предузећа;  -Не познаје врсте трошкова;  -Не разликује основне карактеристике трошкова;  -Не разликује врсте калкулација;  -Не уме да израчуна цену коштања;  -Не уме да наведе основне специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕСТА НАСТАВНА ТЕМА:** **РЕЗУЛТАТИ РАДА И РАСПОДЕЛА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Утврђује резултате предузећа;  -Објасни начин распоређивања резултата предузећа (добитак, губитак). |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Објасни како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход.  -Наведе расходе на конкретном примеру;  -Утврђује резултате пословања предузећа;  -Објасни начин распоређивања пословног резултата (добитак, губитак);  -Самостално израчуна финансијски резултат и анализира добијени резултат. |
| Врло добар (4) | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Објасни како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход.  -Наведе расходе на конкретном примеру;  -Утврђује резултате пословања предузећа;  -Објасни начин распоређивања пословног резултата (добитак, губитак);  -Самостално израчуна финансијски резултат и анализира добијени резултат. |
| Добар(3) | -Дефинише укупан приход;  -Наведе приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Наведе расходе предузећа;  -Објасни како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход и које расходе покривају из остварених прихода.  -Наведе резултате пословања. |
| Довољан (2) | -Дефинише укупан приход;  -Разликује приходе предузећа;  -Дефинише расходе предузећа;  -Разликује расходе предузећа;  -Наведе начине како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход и које расходе покривају из остварених прихода.  -Наведе резултате пословања. |
| Недовољан (1) | -Не дефинише укупан приход;  -Не разликује приходе предузећа;  -Не дефинише расходе предузећа;  -Не разликује расходе предузећа;  -Не познаје начине како угоститљско-туристичка предузећа формирају укупан приход и које расходе покривају из остварених прихода.  -Не разликује резултате пословања. |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕДМА НАСТАВНА ТЕМА:** **МЕРИЛА УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинишење мерила успешности;  -Објани продуктивност рада;  -Познаје економичност рада;  -Објасни рентабилност рада;  -На примеру оцењује мерила успешности предузећа. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинишење мерила успешности;  -Објани продуктивност рада и израчуна на конкреном примеру и објасни добијени резултат;  -Објасни економичност рада и израчуна на конкретном примеру и објасни добијени резултат;  -Објасни рентабилност рада и израчуна на конкретном примеру и објасни добијени резултат;  -На примеру оцењује мерила успешности предузећа.  -Шематски представи однос продуктивности, економичности и рентабилности. |
| Врло добар (4) | -Наведе мерила успешности;  -Објани продуктивност рада и израчуна на конкреном примеру;  -Објасни економичност рада и израчуна на конкретном примеру;  -Објасни рентабилност рада и израчуна на конкретном примеру;  -На примеру оцењује мерила успешности предузећа.  -Шематски представи однос продуктивности, економичности и рентабилности. |
| Добар(3) | -Наведе мерила успешности;  -Објани продуктивност рада и израчуна на једноставном примеру;  -Објасни економичност рада и израчуна на једноставном примеру;  -Објасни рентабилност рада и израчуна на једноставном примеру;  -Шематски представи однос продуктивности, економичности и рентабилности. |
| Довољан (2) | -Наведе мерила успешности;  -Објани продуктивност рада;  -Објасни економичност рада;  -Објасни рентабилност рада; |
| Недовољан (1) | -Не уме да наведе мерила успешности;  -Не уме да објасни продуктивност рада;  -Не уме да објасни економичност рада;  -Не уме да објасни рентабилност рада; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСМА НАСТАВНА ТЕМА:** **ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА** | |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Објасни организациону структуру предузећа;  -Наведе специфичности организационе структуре предузећа у угоститељству и туризму;  -Интерпретира специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Направи разлику између организационе структуре предузећа у туризму и угоститељству |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА |
| Одличан (5) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Анализира организациону структуру предузећа на конкретном примеру.  -Указује на специфичности организације функција у угоститељству и туризму:  -Интерпретира специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Направи разлику између организационе структуре предузећа у туризму и угоститељству  -Уради лексикон кључних појмова на креативан и оригиналан начин, користећи ИКТ. |
| Врло добар (4) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Анализира организациону структуру предузећа на конкретном примеру.  -Интерпретира специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Направи разлику између организационе структуре предузећа у туризму и угоститељству  -Уради лексикон кључних појмова на креативан и оригиналан начин, користећи ИКТ. |
| Добар(3) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Опише организациону структуру предузећа;  -Наведе основне специфичности организације функција у угоститељству и туризму  -Уради лексикон кључних појмова, користећи ИКТ или писмено. |
| Довољан (2) | -Дефинишење предузеће као организациони систем;  -Наведе елементе организационе структуре предузећа;  -Препознаје основне специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Уради лексикон основних кључних појмова. |
| Недовољан (1) | -Не препознаје дефиницију предузећа као организационог система;  -Не нааведи елементе организационе структуре предузећа;  -Не разликује основне специфичности организације функција у угоститељству и туризму;  -Не уради лексикон основних кључних појмова. |

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

Користи програм за обраду текста (Word)

Представи делове тастатуре

Разликује командне и функционалне тастере;

Објасни правила слепог куцања;

Заузме правилан положај тела приликом куцања;

Користи десотопрстно куцање без гледања у тастатуру;

Примени правила слепо гкуцања

Испуни стандард брзине и тачности у куцању задатог текста:

(довољан – 50-60 откуцаја у минуту и највише 5 грешака,

Добар - 61-70 откуцаја у минуту и највише 5 грешака,

Врло добар 71- 90 откуцаја у минуту и највише 5 грешака,

Одличан – преко 91 откуцај у минуту и највише 2 грешке)

Уколико ученик нема ниједну грешку, оцена може бити већа.

**У савладавању пословне кореспонденције:**

Обликује текст у задатој форми,

Разликује врсте пословне комуникације

Саставља пословна писма из концепта и елемената у задатој форми

Креира разне врсте табела и образаца потребних у пословању туристичких агенција

Приликом закључивања оцена узима се у обзир и активност ученика, однос према наставнику, заинтересованост, труд, израда домаћих задатака...

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ (ВЕЖБЕ И ВЕЖБЕ СА ТЕОРИЈОМ)**

Законски основ

Поступак оцењивања ученика у средњем образовању и васпитању уређен је: Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС"бр. 88/2017 и

27/2018, 10/2019, 129/2021) Законом о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 –др. закони и 10/2019, 6/2020,, 52/2021)) и Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022).

Иницијална провера знања: Обавља се на почетку школске године у првој или другој недељи.Наставник помоћу усмене или писане провере (тест) проверава степен усвојености претходних знања, вештина и постигнућа ученика . Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет. Резултати иницијалног теста могу се унети у педагошку свеску и дневник , а служе за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Ученик може бити оцењен током сваког дела часа (уводног, главног и завршног) и на свим типовима часа (обрада, утврђивање и систематизација). Оцена је јавна са образложењем и препоруком за даљи рад. Оцена се бележи у педагошку свеску и уноси у дневник. Оцењивање треба да буде континуирано током читаве школске године

У складу са **ПРАВИЛНИКОМ**

**о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању**

"Службени гласник РС", бр. 82 од 28. септембра 2015, 59 од 22. априла 2020, 95 од 26. августа 2022.

Стручно веће ЕКОНОМСКЕ И ТУРИСТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ближе објаснило критеријуме оцењивања из наставних модула предмета Агенцијско и хотелијерско пословање. Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања. Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана . Елементи оцењивања ученичких постигнућа из модула предмета Агенцијско и хотелијерско пословање су:

⮚ усвојеност образовних садржаја

⮚ примена знања

⮚ активност ученика.

Члан 14.

Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу с критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика.

Постигнућа ученика оцењују се и на основу активности и резултата рада, као што су:

1) излагање и представљање (уметнички наступи, спортске активности, изложбе радова, резултати истраживања, извештаји, учешће у дебати и дискусији, дизајнерска решења, практични радови, учешће на такмичењима и смотрама и др.);

2) продукти рада (модели, макете, постери, графички радови, цртежи, есеји, домаћи задаци, презентације и др.);

3) учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима, укључујући и интердисциплинарне пројекте;

4) учешће у активностима самовредновања и вршњачког вредновања;

5) збирка одабраних ученикових радова – портфолио и др.

АКТИВНОСТ УЧЕНИКА У активност улазе усмени одговор на часу приликом обнављања, систематизације или обраде нове лекције, сналажење у практичним примерима ,израда домаћих задатака, пројектног задатка ,презентација, ,успешност у групном раду, практичан рад, писање есеја, , сарадња у тиму,однос према раду, учешће на различитим нивоима такмичења.

Рад на пројекту оцењује се кроз вредновање активности и ангажовање током рада на пројекту,знања које је ученик стекао и применио у раду,продукт пројекта и излагање резултата. Демонстрација пројектног задатка се реализује у различитим медијима (текст, презентација, видео), након чега ће групе приказати свој радове у учионици.

Наставник сваки час прати активност ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску.На тај начин наставник формативно оцењује ученика, а целокупна активност може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

ПИСМЕНЕ ВЕЖБЕ  
У писмене провере знања убрајају се:

• писана вежба, тест, контолни задатак

• Писмене вежбе За њих се препоручују квантитативни критеријуми у овим постоцима: 35% -55%довољан (2), 55–70% добар (3), 70–85% врло добар (4), 85–100% одличан (5).

**НАПОМЕНА:**Ови критеријуми могу се по потреби прилагодити општем успеху ученика у одељењу. ПИСМЕНИ ОДГОВОР (писана вежба, тест) Писмени одговор изводиће се према унапред утврђеном плану , који ће бити истакнут на сајту школе И У РАСПОРЕДУ ПИСАНИХ ПРОВЕРА У ЕС ДНЕВНИКУ.Оцене су јавне , ученик има увид у свој рад, оцена се уписује у дневник.

ПОЛУГОДИШЊИ ТЕСТ/ГОДИШЊИ ТЕСТ На крају модула ученицима се може дати годишњи тест, који садржи делове градива које је обрађивано током школске године. Скала за оцењивање је иста као и за писане вежбе и тестове и уноси се у дневник. ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине.

-одличан (5) -ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмања-4,50

-врло добар(4)-ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од -3,50-4,49

–добар (3)-ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од-2,50-3,49

-довољан(2)-ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50-2,49

Закључна оцена може да буде већа од аритметичке средине али не може да буде већа од највеће појединачне оцене забележене у дневнику.

У околностима кад два или више наставника предлажу јединствену оцену:

- не може се предложити позитивна оцена уколико је оцена једног дела програма предмета недовољна,

- предлог закључне оцене из више позитивних оцена различитих делова програма одређује се на основу аритметичке срединe.

Оцењивање може бити формативно и сумативно. Формативно оцењивање редовно прати рад ученика у току школске године, садржи препоруке и записује се у педагошкој документацији коју води наставник. Циљ овог оцењивања је да побољша успешно учење. На ученика делује превентивно и мотивишуће јер га усмерава и подстиче да појача напоре. Усмерено је ка проналажењу недостатака и потешкоћа у ученичком раду и на давање савета како се рад и активност, а тиме и резултати, могу поправити. Такође, подстиче сазнајни развој ученика и утиче на развој личности, као што су зрелост, самосталност, аутономност мишљења и др. Сумативно оцењивање представља бројчане оцене на крају једне целине, класификационог периода или школске године. Оно у ствари резимира постигнућа ученика током одређеног периода образовања. Оцењивање ученика је јавно и свака оцена мора бити одмах образложена. Оцена треба да буде поуздана мера напредовања ученика у савладавању наставног плана и програма, али и подстицај за однос према предмету.

**ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА**

Према Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању - „"Службени гласник РС", бр. 82 од 28. септембра 2015, 59 од 22. априла 2020, 95 од 26. августа 2022.

**Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:**

**одличан (5)** добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако лoгички пoвeзуje чињeницe и пojмoвe; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички рaсуђуje; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

**врло добар (4)** добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и лoгички пoвeзуje чињeницe и пojмoвe; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички рaсуђуje; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

**добар (3)** добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери лoгички пoвeзуje чињeницe и пojмoвe; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички рaсуђуje; показује делимични степен активности и ангажовања.

**довољан (2)** добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери лoгички пoвeзуje чињeницe и пojмoвe и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички рaсуђуje; показује мањи степен активности и ангажовања.

**недовољан (1)** добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не рaсуђуje; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

**ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ**

• **Иницијални тест** - обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет.

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

• **Усмена провера постигнућа ученика** - обавља се у току оба полугодишта. Једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

Начини оцењивања: Дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји...

Ниво исхода: Разумевање (навести пример, упоредити, објаснити, препричати...)

• **Писмена провера постигнућа ученика** - обавља се у току оба полугодишта.

Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Ниво исхода: Памћење (навести, препознати, идентификовати...)

Тест у трајању до 15минута обавља се без најаве, оцена се не уписује у дневник, а спроводи се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих садржаја.

Тестови дужи од 15минута су најављени, оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере. Реализује се на крају наставне области, а према плану предметног наставника.

• **Пројекат** - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Начини оцењивања: проблемски задаци-практични примери, истраживачки пројекти

Ниво исхода: Креирање и анализирање (поставити хипотезу, конструисати, планирати, реализовати, систематизовати, презентовати, вредновати...)

• **Практични рад** (вежба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).

Начини оцењивања: вежбе, проблемски задаци,симулације

Ниво исхода: Примена (употребити, спровести, демонстрирати...)

**Активност и резултати рада ученика** -су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка

Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)

- писање есеја

- учешће у дебати и дискусији

- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу

- учешће на националним и међународним такмичењима

- учешће у различитим облицима групног рада

• **Рад на часу** - је слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године.

Рад на часу подразумева, ученикову пажњу, праћење, активно учествовање у наставном процесу.

• **Сјајна идеја** - добија онај ученик/ученица који у току часа, закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност!

Вредност идеје је одличан (5).

• **Школска свеска** - наставник може да оцени свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

• **Домаћи задатак** - наставник вреднује сваки домаћи задатак. Пет сакупљених евиденција се вреднују оценом одличан (5). Три неурађена домаћа задатка се вреднују оценом недовољан (1).

• **Ваннаставне активности** - подразумева ангажовање ученика у

ваншколским активностима (Светски дан туризма, Сајам туризма, Здрава храна , сарадња са институцијама у циљу промовисања науке,школе, туризма, пројекти, конкурси...), као и током излета, посета, екскурзија..

Три ангажовања током године, вреднују се оценом одличан (5).

• **Остало** -у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе...

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Образовни профил: туристички техничар

Разред: други

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ МОДУЛА:** **ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ** | | | |
|  | **ЗНАЊЕ** | | **ВЕШТИНЕ** |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Разликује појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство  -Објасни улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности  -Образложи значај хотелијерства за развој туризма  -Објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији  -Опише начин рада и организацију угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће  -Објасни економске чиниоце пословања хотела  -Процени потребе хотела за одређеним службама из конкретног примера  -Објасни начине резервације хотелских услуга  -Дефинише одговорност у хотелијерству  -Разликује врсте одговорности у хотелијерству  -Дефинише осигурање у хотелијерству  -Образложи уговор о осигурању  -Опише врсте осигурања | | -Представи организацију и технику пословања хотелских служби  -Резервише хотелске услуге на различите начине  -Резервише хотелске услуге користећи ИКТ  -Провери рум статус  -Користи хотелске резервационе системе;  -Евидентира хотелске госте  -Попуни хотелску легитимацију  -Ради са гостима/туристима у вип статусу;  -Евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце  -Наплаћује хотелске услуге  -Решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу  -Спроводи у раду пословне обичаје и узансе  -Пружа неопходне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће |
| ОЦЕНА | **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА** | | |
| **ЗНАЊЕ** | **ВЕШТИНЕ** | |
| Одличан (5) | -Објасни појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство  -Објасни улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности  -Образложи значај хотелијерства за развој туризма и изради пано.  -Објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији, уради есеј о занимљивостима настанка и развоја угоститељства  -Опише начин рада и организацију угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће  -Објасни економске чиниоце пословања хотела  -Процени потребе хотела за одређеним службама из конкретног примера  -Објасни начине резервације хотелских услуга и разликује начине резервација на конкретним примерима  -Дефинише одговорност у хотелијерству  -Опише врсте одговорности у хотелијерству  -Дефинише осигурање у хотелијерству  -Образложи уговор о осигурању  -Опише врсте осигурања | -Представи организацију и технику пословања хотелских служби  -Симулира резервацију хотелских услуга на различите начине  -Провери рум статус  -Користи хотелске резервационе системе;  -Евидентира хотелске госте  -Попуни хотелску легитимацију  -Ради са гостима/туристима у ВИП статусу;  -Самостално евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце  -Наплаћује хотелске услуге на различите начине  -Самостално решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу  -Спроводи у раду пословне обичаје и узансе  -Пружа неопходне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће | |
| Врло добар (4) | -Разликује појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство и дефинише кључне појмове  -Објасни улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности  -Образложи значај хотелијерства за развој туризма и изради пано  -Објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији и изради есеј о настанку и развоју угоститељства  -Опише начин рада и организацију угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће  -Објасни економске чиниоце пословања хотела  -Процени потребе хотела за одређеним службама из конкретног примера  -Објасни начине резервације хотелских услуга  -Дефинише одговорност у хотелијерству  -Разликује врсте одговорности у хотелијерству  -Дефинише осигурање у хотелијерству  -Образложи уговор о осигурању  -Опише врсте осигурања | -Представи организацију и технику пословања хотелских служби  -Симулира резервацију хотелских услуга на различите начине  -Провери рум статус  -Користи хотелске резервационе системе;  -Евидентира хотелске госте  -Попуни хотелску легитимацију  -Ради са гостима/туристима у ВИП статусу;  -Евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце  -Наплаћује хотелске услуге  -Самостално решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу  -Спроводи у раду пословне обичаје и узансе  -Пружа неопходне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће | |
| Добар(3) | -Разликује појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство и дефинише кључне појмове  -Објасни улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности  -Образложи значај хотелијерства за развој туризма и изради пано  -Објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији  -Опише начин рада угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће  -Наведе економске чиниоце пословања хотела  -Наведе хотелске службе и њихове задатке  -Наведе начине резервације хотелских услуга и њихове основне карактеристике  -Дефинише одговорност у хотелијерству  -Разликује врсте одговорности у хотелијерству  -Дефинише осигурање у хотелијерству  -Наведе елементе уговора о осигурању  -Наведе врсте осигурања и њихове основне карактеристике | -Представи организацију и технику пословања хотелских служби  -Симулира резервацију хотелских услуга на различите начине  -Провери рум статус  -Користи хотелске резервационе системе;  -Евидентира хотелске госте у књигу резервација и књигу гостију  -Попуни хотелску легитимацију  -Ради са гостима/туристима у ВИП статусу  -Евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце (књига резевација, књига гостију и пријави госта)  -Наплаћује хотелске услуге  -Решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу  -Примењује у раду пословне обичаје и узансе  -Пружа основне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће | |
| Довољан (2) | -Разликује појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство  -Наведе улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности  -Наведе значај хотелијерства за развој туризма и изради пано  -Објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији  -Наведе економске чиниоце пословања хотела  -Наведе хотелске службе и њихове основне задатке  -Наведе начине резервације хотелских услуга  -Познаје одговорност у хотелијерству  -Разликује врсте одговорности у хотелијерству  -Дефинише осигурање у хотелијерству  -Разликује елементе уговора о осигурању  -Наведе врсте осигурања | -Представи основне хотелске службе  -Симулира резервацију хотелских услуга  -Провери рум статус  -Користи хотелске резервационе системе уз подршку наставника  -Евидентира хотелске госте у књигу резервација и књигу гостију  -Попуни хотелску легитимацију  -Евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце (књига резевација, књига гостију и пријави госта)  -Наплаћује хотелске услуге  -Решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу  -Примењује у раду пословне обичаје и узансе  -Пружа основне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће | |
| Недовољан (1) | -Не разликује појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство  -Не уме да наведе улогу хотелијерства у склопу угоститељске делатности  - Не уме да наведе значај хотелијерства за развој туризма и изради пано  - Не уме да објасни настанак и развој хотелијерства у свету и Србији  - Не уме да наведе економске чиниоце пословања хотела  - Не уме да наведе хотелске службе и њихове основне задатке  - Не уме да наведе начине резервације хотелских услуга  -Не познаје одговорност у хотелијерству  -Не разликује врсте одговорности у хотелијерству  -Не уме да дефинише осигурање у хотелијерству  -Не разликује елементе уговора о осигурању  - Не уме да наведе врсте осигурања | -Не уме да представи основне хотелске службе  -Не уме да изврши резервацију хотелских услуга  -Не уме да провери рум статус  -Не користи хотелске резервационе системе уз подршку наставника  -Не уме да евидентира хотелске госте у књигу резервација и књигу гостију  -Не уме да попуни хотелску легитимацију  -Не уме да евидентира коришћене хотелске услуге у пословне књиге и обрасце (књига резевација, књига гостију и пријави госта)  -Не уме да наплати хотелске услуге  -Не уме да решава жалбе и проблеме настале током боравка туриста/гостију у хотелу  -Не примењује у раду пословне обичаје и узансе  -Не уме да пружи основне информације туристима/гостима за време боравка у угоститељском објекту за смештај, исхрану и пиће | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ МОДУЛА: САРАДЊА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА И ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА СМЕШТАЈА** | | |
|  | **ЗНАЊЕ** | **ВЕШТИНЕ** |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Наведе врсте смештајних капацитета  -Разликује врсте смештајних капацитета  -Дефинише сеоско туристичко домаћинство;  -Опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја,  -Учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја. | -Тумачи Правилник за уређење и опремање смештајних капацитета  -Одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта  -Тумачи Правилник о категоризацији  -Презентује типове и основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства.  -Симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства, поштујући све стандарде  -Користи правне процедуре и документа која дефинишу однос пружалаца услуга смештаја и туристичких агенција,  -Сарађује са туристичким агенцијама из домена надлежности пружалаца услуга смештаја,  -Учествује у склапању уговора између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,  -Састави уговор о затраженој и потврђеној резервацији,  -Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о алотману  -Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о фиксном закупу  -Резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја. |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА | |
| **ЗНАЊЕ** | **ВЕШТИНЕ** |
| Одличан (5) | -Опише врсте смештајних капацитета  -Разликује врсте смештајних капацитета на конкретним примерима  -Дефинише сеоско туристичко домаћинство и наведе његове основне карактеристике  -Опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја на конкретним примерима | -Самостално тумачи Правилник за уређење и опремање смештајних капацитета  -Одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта  - Самостално тумачи Правилник о категоризацији  -Презентује типове и основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства.  -Симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства, поштујући све стандарде  -Користи правне процедуре и документа која дефинишу однос пружалаца услуга смештаја и туристичких агенција,  -Сарађује са туристичким агенцијама из домена надлежности пружалаца услуга смештаја  -Закључује уговор између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,  -Састави уговор о затраженој и потврђеној резервацији,  -Састави уговор о алотману  -Састави уговор о фиксном закупу  -Резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја на различите начине  -Електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја. |
| Врло добар (4) | -Опише основне врсте смештајних капацитета  -Разликује врсте смештајних капацитета на конкретним примерима  -Дефинише сеоско туристичко домаћинство и наведе његове основне карактеристике  -Опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја на конкретним примерима | Тумачи Правилник за уређење и опремање смештајних капацитета  -Одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта  -Тумачи Правилник о категоризацији  -Презентује типове и основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства.  -Симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства, поштујући одређене стандарде  -Користи правне процедуре и документа која дефинишу однос пружалаца услуга смештаја и туристичких агенција,  -Сарађује са туристичким агенцијама из домена надлежности пружалаца услуга смештаја,  -Учествује у склапању уговора између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,  -Састави уговор о затраженој и потврђеној резервацији,  -Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о алотману  -Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о фиксном закупу  -Резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја на различите начине  -Електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја. |
| Добар(3) | -Наведе врсте смештајних капацитета  -Разликује врсте смештајних капацитета  -Дефинише сеоско туристичко домаћинство и наведе његове основне карактеристике  -Опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја | -Тумачи Правилник за уређење и опремање смештајних капацитета уз помоћ наставника  -Одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта  -Тумачи Правилник о категоризацији уз помоћ наставника  -Презентује основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства.  -Симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства, поштујући минимум потребних стандарда  -Сарађује са туристичким агенцијама из домена надлежности пружалаца услуга смештаја,  -Учествује у склапању уговора између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,  -Састави уговор о затраженој и потврђеној резервацији,  -Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о алотману  -Одабере неопходне елементе за састављање Уговора о фиксном закупу  -Резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја. |
| Довољан (2) | -Наведе врсте смештајних капацитета  -Разликује врсте смештајних капацитета  -Наведе основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства  -Опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја уз помоће наставника | -Одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта  -Презентује основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства.  -Симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства, поштујући минимум потребних стандарда уз подршку наставника  -Сарађује са туристичким агенцијама из домена надлежности пружалаца услуга смештаја,  -Учествује у склапању уговора између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,  -Резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја уз помоћ наставника. |
| Недовољан (1) | -Не уме да наведе врсте смештајних капацитета  -Не разликује врсте смештајних капацитета  -Не уме да дефинише сеоско туристичко домаћинство  -Не уме да опише сарадњу туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја уз помоће наставника | -Не уме да одабере обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта  -Не уме да презентује основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства.  -Ни уз подршку наставника не уме да симулира регистровање сеоског туристичког домаћинства,  -Не учествује у склапању уговора између туристичких агенција и пружаоца услуга смештаја,  -Не уме да резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Не уме електронски резервише услуге туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Не симулира плаћање услуга туристичких агенција и пружалаца услуга смештаја  -Не учествује у онлајн пословању туристичких агенција са пружаоцима услуга смештаја уз помоћ наставника. |

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Образовни профил: туристичко-хотелијерски техничар

Разред: четврти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ МОДУЛА: ФОРМИРАЊЕ И ПЛАСМАН ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА** | | | |
|  | **ЗНАЊЕ** | | **ВЕШТИНЕ** |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција;  -Објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем окружењу;  -Објасни однос туристичке агенције са најважнијим учесницима у ширем окружењу;  -Објасни међусобне односе туристичких агенција;  -Познаје уговорне односе између туристичких агенција;  -Познаје организацију пословања туристичких агенција;  -Дефинише туристичко путовање;  -Објасни врсте туристичких путовања;  -Познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима;  -Познаје облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;  -Објасни начине продаје туристичких путовања;  -Познаје садржај рада пословнице туристичке агенције. | | -Склопи уговор о организовању путовања;  -Склопи посреднички уговор о путовању;  -Постави туристичко путовање;  -Израђује калкулацију туристичког путовања;  -Упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања;  -Састави програм као облик понуде туристичког путовања;  -Региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг). |
| **ОЦЕНА** | **КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА** | | |
| **ЗНАЊЕ** | **ВЕШТИНЕ** | |
| Одличан (5) | У потпуности самостално уме да:  -објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција и илуструје на конкретном примеру;  -објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем окружењу и наведе пословне партнере;  -објасни однос туристичке агенције са најважнијим учесницима у ширем окружењу;  -објасни међусобне односе туристичких агенција на конкретном примеру;  -познаје уговорне односе између туристичких агенција;  -познаје организацију пословања туристичких агенција;  -дефинише туристичко путовање;  -објасни врсте туристичких путовања;  -познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима и примњује научено;  -познаје облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;  -објасни начине продаје туристичких путовања;  -познаје садржај рада пословнице туристичке агенције.  -Научено примењује у сложеним и непознатим ситуацијама.  -На креативан и оригиналан начин израђује задате задатке.  -Конитинуирано показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | У потпуности самостално извршава следеће радне задатке:  -склопи уговор о организовању путовања;  -склопи посреднички уговор о путовању;  -постави туристичко путовање;  -израђује калкулацију туристичког путовања;  -упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања;  -састави програм као облик понуде туристичког путовања;  -региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг).  -Самостално извршава радне задатке, поштујући мере безбедности и заштите на раду.  -Ефикасно планира и организује радно времде и ресурсе за израду задатака. | |
| Врло добар (4) | У већини самостално уме да:  -објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција;  -објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем окружењу и наведе пословне партнере;  -објасни однос туристичке агенције са најважнијим учесницима у ширем окружењу;  -објасни међусобне односе туристичких агенција на кокретном примеру  -познаје уговорне односе између туристичких агенција;  -познаје организацију пословања туристичких агенција;  -дефинише туристичко путовање;  -објасни врсте туристичких путовања;  -познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима;  -познаје облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;  -објасни начине продаје туристичких путовања;  -познаје садржај рада пословнице туристичке агенције.  -У већини научено примењује у сложеним и непознатим ситуацијама.  -На креативан и оригиналан начин израђује задате задатке.  -У већини показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | У већини самостално извршава следеће радне задатке:  -склопи уговор о организовању путовања;  -склопи посреднички уговор о путовању;  -постави туристичко путовање;  -израђује калкулацију туристичког путовања;  -упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања;  -састави програм као облик понуде туристичког путовања;  -региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг).  -У већини самостално извршава радне задатке, поштујући мере безбедности и заштите на раду.  -Ефикасно планира и организује радно времде и ресурсе за израду задатака. | |
| Добар(3) | Делимично уме да:  -објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција;  -објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем и ширем окружењу;  -објасни међусобне односе туристичких агенција.  -наведе уговорне односе између туристичких агенција;  -познаје организацију пословања туристичких агенција;  -дефинише туристичко путовање;  -наведе врсте туристичких путовања;  -познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима;  -наведе облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;  -наведе начине продаје туристичких путовања;  -Научено примењује у познатим ситуацијама, повремено у сложеним.  -Израђује задате задатке.  -Показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Извршава следеће радне задатке:  -склопи уговор о организовању путовања на основу датог примера;  -склопи посреднички уговор о путовању на основу датог примера;  -постави туристичко путовање;  -делимично тачно израђује калкулацију туристичког путовања;  -упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања;  -састави програм као облик понуде туристичког путовања;  -региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг).  -Извршава радне задатке, поштујући мере безбедности и заштите на раду.  -Планира и организује радно времде и ресурсе за израду задатака. | |
| Довољан (2) | -Објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција;  -наведе пословне партнере туристичке агенције;  -објасни међусобне односе туристичких агенција.  -разликује уговорне односе између туристичких агенција;  -дефинише туристичко путовање;  -наведе врсте туристичких путовања;  -познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима;  -разликује облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;  -разликује начине продаје туристичких путовања;  -Научено примењује само у познатим ситуацијама, уз подршку наставника  -Израђује задате задатке.  -Повремено показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Извршава следеће радне задатке:  -склопи типски уговор о организовању путовања;  -склопи типски посреднички уговор о путовању;  -постави туристичко путовање;  -делимично тачно израђује калкулацију туристичког путовања;  -наведе туристима услове туристичког путовања;  -састави програм као облик понуде туристичког путовања;  -региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг).  -Поштује мере безбедности и заштите на раду.  -Планира и организује активности на основу задатих ресурса и услова. | |
| Недовољан (1) | -Не уме да:  - објасни међусобн утицај и повезаност окружења и туристичких агенција;  -наведе пословне партнере туристичке агенције;  -објасни међусобне односе туристичких агенција.  -разликује уговорне односе између туристичких агенција;  -дефинише туристичко путовање;  -наведе врсте туристичких путовања;  -познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима;  -разликује облике комуницирања са потенцијалним потрошачима;  -разликује начине продаје туристичких путовања;  -Научено не примењује ни у познатим ситуацијама.  -Не израђује задате задатке.  -Не показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Не уме да:  -склопи типски уговор о организовању путовања;  -склопи типски посреднички уговор о путовању;  -постави туристичко путовање;  - израђује калкулацију туристичког путовања;  -наведе туристима услове туристичког путовања;  -састави програм као облик понуде туристичког путовања;  -региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг).  -Не уме да планира и организује активности на основу задатих ресурса и услова. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ МОДУЛА: РЕАЛИЗАЦИЈА И ОБРАЧУН ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА** | | |
|  | **ЗНАЊЕ** | **ВЕШТИНЕ** |
| Очекивани исходи који ће се оцењивати | -Објасни фазу припреме извођења туристичког путовања;  -Објасни фазу реализације туристичког путовања;  -Наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;  -Дефинише ваучер и врсте ваучера,  -Дефинише путнички или туристички чек;  -Објасни употребу кредитне карте;  -Познаје финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције;  -Познаје послове планирања и развоја у туристичкој агенцији. | -Обрачуна туристичко путовање; |
| ОЦЕНА | КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА | |
| ЗНАЊЕ | ВЕШТИНЕ |
| Одличан (5) | У потпуности самостално уме да:  -објасни фазу припреме извођења туристичког путовања на конкретном примеру;  -објасни фазу реализације туристичког путовања на конкретном примеру;  -наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;  -дефинише ваучер и врсте ваучера,  -дефинише путнички или туристички чек;  -објасни употребу кредитне карте на примеру;  -познаје финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције и повезује са садржајима из финансијског пословања;  -познаје послове планирања и развоја у туристичкој агенцији.  -Научено примењује у сложеним и непознатим ситуацијама.  -На креативан и оригиналан начин израђује задате задатке.  -Конитинуирано показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Самостално уме да обрачуна туристичко путовање и утврди финансијски резултат пословања. |
| Врло добар (4) | У већини самостално уме да:  -објасни фазу припреме извођења туристичког путовања на конкретном примеру;  -објасни фазу реализације туристичког путовања на конкретном примеру;  -наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;  -дефинише ваучер и врсте ваучера,  -дефинише путнички или туристички чек;  -објасни употребу кредитне карте на примеру;  -познаје финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције и повезује са садржајима из финансијског пословања;  -познаје послове планирања и развоја у туристичкој агенцији.  -У већини научено примењује у сложеним и непознатим ситуацијама.  -На креативан и оригиналан начин израђује задате задатке.  -У већини показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | У већини самостално уме да обрачуна туристичко путовање. |
| Добар(3) | Делимично уме да:  -објасни фазу припреме извођења туристичког путовања;  -објасни фазу реализације туристичког путовања;  -наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;  -дефинише ваучер и врсте ваучера,  -дефинише путнички или туристички чек;  -објасни употребу кредитне карте;  -познаје финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције;  -познаје послове планирања и развоја у туристичкој агенцији.  -Научено примењује у познатим ситуацијама, повремено у сложеним.  -Израђује задате задатке.  -Показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Приликом обрачуна туристичког путовања уме да разграничи трошкове пружалаца услуга, од трошкова туристичке агенције. |
| Довољан (2) | Уме да:  -наведе фазе припреме извођења туристичког путовања;  -наведе фазе реализације туристичког путовања;  -наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;  -наведе елементе ваучера и врсте ваучера,  -наведе елементе туристичког чека;  -објасни употребу кредитне карте;  -разликује финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције;  -наведе послове планирања и развоја у туристичкој агенцији.  -Научено примењује само у познатим ситуацијама, уз подршку наставника  -Израђује задате задатке.  -Повремено показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Приликом обрачуна туристичког путовања уме да наведе трошкове пружалаца услуа и трошкове туристичке агенције. |
| Недовољан (1) | Не уме да:  -наведе фазе припреме извођења туристичког путовања;  -наведе фазе реализације туристичког путовања;  -наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције;  -наведе елементе ваучера и врсте ваучера,  -наведе елементе туристичког чека;  -објасни употребу кредитне карте;  -разликује финансијско - рачуноводствено пословање туристичке агенције;  -наведе послове планирања и развоја у туристичкој агенцији.  -Научено не примењује ни у познатим ситуацијама.  -Не израђује задате задатке.  -Не показује заинтересованост и одоворност према сопственом процесу учења. | Не уме да обрачуна туристичко путовање. |

**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ РЕДОВНЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, БЛОК НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ**

**(ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР И ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР)**

Наставници редовне практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе, воде лични картон ученика, помоћу кога прате постигнућа и напредовања ученика у свим видовима ПОН-а.

Значајну улогу у оцењивању ученика на практичној настави имају ментори ученика у привредним друштвима, установама и другим правним лицима.

Заједнички критеријуми за израду индикатора/чек листе за оцењивање практичне наставе, редовне практине наставе и професионалне праксе су:

- Редовност доласка ученика и долазак на време на практичну наставу;

- Лични изглед ученика (хигијенски стандарди, прописана униформа и идентификациона картица);

- Примењивање теоријских знања на конкретним примерима у пракси;

- Практичне вештине (квалитет обаваљања радних задатака);

- Став према практичном раду;

- Мишљење ментора ученика (фидбек)

- Квалитет вођења дневника практичне наставе – извештај о раду ученика и

- Ангажованост, мотивисаност и интересовање ученика за додељене послове.

Редовност доласка ученика и долазак на време на практичну наставу

- Ученик има обавезу да редовно и на време долази на практичну наставу и поштује договорено време за паузу и одлазак са праксе;

- Обавести ментора и предметног наставника да ће изостати са практичне наставе због болести или неког другог разлога и да те часове надокнади у договореном року.

Лични изглед ученика

-Хигијенски стандарди;

-Прописана униформа и

-Идентификациона картица.

Практичан рад вреднује се на основу:

-Планирања ресурса и организовање сопственог рада и радног места;

-Израде радних процеса који се очекују у извођењу задатка и

-Начина извођења сваког појединачног процеса.

-Правилног коришћења опреме, средстава и документације;

-Одржавања личне и радне хигијене и примена мера заштите на раду и

-Мотивисаност и ангажовање ученика током израде рада.

Практичне вештине

Листа провере практичних вештина (утврђује се по разредима).

Први разред:

-Симулира послове различитих врста туристичких агенција;

-Придржава се захтева примерене пословне дотераности;

-Комуницира поштујући правила пословног бонтона у туризму;

-Поздравља туристу/госта;

-Ословљава туристу/госта;

-Реагује на жалбе туриста;

-Комуницира са туристима/гостима;

-Комуницира посредством телефона и интернета;

-Реагује на жеље (потребе) корисника услуга и

-Симулира организацију сопствених превозних послова туристичке агенције (излет, трансфер и туре).

Други разред

-Пружа информације о понуди ванпансионских услуга;

-Пружа информације о понуди ванпансионских услуга;

-Примењује стандарде опремљености смештајних јединица;

-Симулира рад хотелских служби;

-Евидентира хотелске услуге у пословне књиге и обрасце и

-Израчунава цену смештаја

Трећи разред

- Врши хотелске послове везане за организовање скупа;

- Смести учеснике и предаваче скупа;

- Врши промоцију скупа;

- Организује слободно време за учеснике скупа, предаваче и пратиоце и

- Учествује у промоцији туристичке дестинације.

Четврти разред

-Склопи уговор о организовању путовања;

-Склопи посреднички уговор о путовању;

-Постави туристичко путовање;

-Израђује калкулацију туристичког путовања;

-Упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања;

-Састави програм као облик понуде туристичког путовања и

-Региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг).

Практичне вештине се оцењују помоћу следећих инструмената:

Задатак - је облик теста у коме се решава неки проблем са јасно задатим упутствима, структуром и дужином.

Студија случаја - приликом употребе студије случаја ученицима се даје опис догађаја из реалног живота или симулација неке ситуације као основа за оцењивање вештина као што су доношење одлука, планирање и извођење закључака.

Играње улога (угоститењско-туристички радник и гост) - ово је вежба која даје шансу да се прикажу начини понашања и вештина комуницирања у конкретној ситуацији.

Симулација радног процеса

-попуњавање уговора;

-попуњавање образаца;

-попуњавање ваучера;

-попуњавање инструмената платног промета и

-евиденционе картице за излете и трансфере.

Пројекат - од ученика се тражи да спроведу истраживање, планирање, решавање проблема и верификовање током дужег временског периода.

Став према практичном раду

- Савесно, уредно и одговорно обавља поверене послове;

- Ефикасно планира и организује време;

- Испољи толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима;

- Ради у тиму;

- Оријентисан према клијенту;

- Испољава позитиван однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује;

- Испољава позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.

Мишљење ментора ученика (фидбек)

- Долазак на време на праксу

-Лични изглед (хигијенски стандарди, униформа, идентификациона картица)

-Љубазност

-Поузданост

-Ангажованост

-Интересовање за додељене послове

-Стручне компетенције

-Укупна оцена

Вођење дневника практичне наставе – извештај о раду ученика:

-Обрађена наставна јединица;

-Наставна јединица илустрована практичним примерима;

-Наставна јединица илустрована фотографијама;

-Обрађен радни задатак;

-Систематичност и прегледност и

-Редовно и ажурно вођење дневника практичне наставе.

Писање есеја

-Увод

-Обрађена тема

- Извршена анализа

- Изведен закључак

Самовредновање – самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика.

Табела за самопроцену ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ТАЧНО** | **НЕТАЧНО** | **ШТА ТРЕБА ДА НАУЧИМ?** |
| Задатак 1 |  |  |  |
| Задатак 2 |  |  |  |
| Задатак 3 |  |  |  |

Вршњачко оцењивање – заједничко вредновање ученика и наставника.

Групни рад – посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика.

Рад у пару - посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика.

Рад на часу - је слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године.

-Рад на часу подразумева: ученикову пажњу, праћење, активно учествовање у наставном процесу.

Ангажованост, мотивисаност и интересовање ученика за додељене послове

-Остале активности

-Интересовање ученика

-Његово залагање

-Мотивација

-Похађање часова додатне и допунске наставе и припремне наставе.

Ваннаставне активности

-Ангажовање ученика у ваншколским активностима (стручне посете и обиласци) и

-Писање извештаја.

Презентација

-Увод (представљање теме и циља презентације)

-Садржај рада и дизајн

-Креативност

-Познавање садржаја

-Начин излагања/презентовања

-Невербална комуникација

ЧЕК ЛИСТА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ДЕБАТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧЕНИК | АКТИВНОСТ | АРГУМЕНТИ | КОМУНИКАЦИЈА | САРАДЊА У ТИМУ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ученици се из практичне наставе у блоку оцењују на крају сваког реализованог блока.

Професионална пракса се оцењује на основу дневника практичне наставе, фидбек обрасца и потврде са праксе. Оцена је описна: задовољио/није задовољио.

Оцену одличан (5) има ученик који је:

-Потпуно увојио исходе знања и вештина, према програму, из теме, области или модула који се реализује.

-Примењује знања у сложеним и непознатим ситуацијама.

-Формулише и аргументује решења, ставове и одлуке.

-Наставне садржаје презентује на различите начине усмено, писано, практично, укључујући и коришћење информационих технологија.

-Самостално извршава сложене радне задатке поштујући захтеве безбедности и очувања околине.

-Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења.

–Уважава препоруке за напредовање и реализује их.

-Редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе.

-Наставне јединице илуструје практичним примерима и фотографијама.

-Показује високо ангажовање и мотивисаност за додељене радне задатке.

-Савесно, уредно и одговорно обавља поверене послове.

-Испољaва толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима.

-Има позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.

Оцену врло добар (4) има ученик који је:

-Већином увојио исходе знања и вештина, према програму, из теме, области или модула који се реализује.

-Повезује садржаје из различитих области са ситуацијама из живота.

-Уме да анлизира проблем и заузима ставова на основу сопствених тумачења и аргумената.

-Наставне садржаје презентује на различите начине усмено, писано, практично, укључујући и коришћење информационих технологија.

-Самостално извршава сложене радне задатке поштујући захтеве безбедности и очувања здравља и околине.

-Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења.

-Уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.

-Редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе.

-Наставне јединице илуструје практичним примерима и фотографијама.

-Показује ангажовање и мотивисаност за додељене радне задатке.

-Савесно, одговорно и уредно обавља додељене задатке.

-Испољaва толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима.

-Има позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.

Оцену добар (3) има ученик који је:

-Делимично увојио исходе знања и вештина, према програму, из теме, области или модула који се реализује.

-Формулише своје ставове.

-Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин усмено, писмено, практично, укључујући коришћење информационих технологија.

-Углавном обавља додељене задатке.

-Показује делимичну заинтересованост за сопствени процес учења.

-Уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

-Редовно похађа практичну наставу и води дневник практичне наставе.

-Наставне јединице углавном илуструје практичним примерима.

-Показује делимично ангажовање и мотивисаност за додељене радне задатке.

-Испољaва толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима.

-Има позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.

Оцену довољан (2) има ученик који је:

-Минимално увојио исходе знања и вештина, према програму, из теме, области или модула који се реализује.

-Извршава радне задатке само уз помоћ и подстицај предметног наставника, поштујући захтеве безбедности и очувања околине.

-Показао минималну одговорност и прецизност у обављању поверених послова.

-Углавном испољава позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у туристичкој делатности.

-Испољава толерантност, љубазност, комуникативност и флексибилност у односу према сарадницима и клијентима.

-Ради у тиму.

-За обраду наставних јединица углавном користи уџбеник и наставне јединице не илуструје практичним примерима.

Оцену недовољан (1) има ученик који:

-Није увојио исходе знања и вештина, према програму, из теме, области или модула који се реализује.

-Не извршава радне задатке ни уз помоћ и подстицај ментора или предметног наставника.

-Не показује минималну одговорност и прецизност у обављању поверених послова.

-Минимално испољава позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у туристичкој делатности.

-Не обрађује наставне јединице у дневнику практичне наставе.

#### ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ОСТВАРУЈУ ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Ученик коjи стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану (ИОП-1) оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде и очекиване исходе у ИОП-у

Ученик коjи стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постостигнућа (ИОП- 2),оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима коjи стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин,применом индивидуалног образовног плана(ИОП-3),оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева,општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања