

## Додати план евакуације

### 9.1.ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

План Тима заснива се на анализи стања безбедности, присутности и интензитета различитих облика насиља, специфичности установе, извештаја Тима за заштиту и препорука из самовредновања, смерница за почетак школске године и анкета које су спроведене и других података које смо добили у свакодневној комуникацији са ученицима, запосленим, родитељима и осталим тимовима и спољним службама.

Чланови Тима за заштиту од насиља, дискриминације, насиља и злостављања су:

Јелена Марић - директорка, Татијана Миљановић Кравић - секретар Школе, Бранка Сокић-педагог, Мирјана Петровић- професорка грађанског васпитања, Данијела Мијаиловић – професорка биологије, Ненад Луковић – представник МУП-а, Ивана Валичковић – представник родитеља, Лена Јеремић - ученица.

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање тима и дефинисање улога и одговорности	Август	Директор формира тим, подела улога и одговорности	Директор, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (у даљем тексту НДЗЗ)
1. Предлог, анализа и усвајање плана рада за школску 2025/2026. 2.Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за поступање и пријављивање у случају појаве насиља у циљу подизање нивоа свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених. 3. Специфичност установе, степен ризика и слично 4. Сарадња са другим Тимовима ради боље климе подршке и прихватања ученика у новој школској години; 5. Упознавање нових чланова (или запослених) са Протоколом и улогом тима НДЗЗ-а. 6.Представљање платформе ”Чувам те” 7. Пешачка тура на Златибору у циљу промоције здравих стилова живота:	Септембар	Разговор, информисање на првом родитељском састанку и препорука обуке „Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи“ (Платформа Чувам те) Тим прослеђује имејл разредним старешинама пре првог родитељског састанка са обавештењима (обавезе, правила, процедуре и слично). Разговор на ЧОС-у Час одељењског заједнице посвећен информисању ученика о дефиницији, облицима и нивоима НДЗЗ, постојању Тима, начином функционисања и члановима Тима; Осмишљавање материјала о насиљу на огласној табли (нивои, облици, поступање по протоколу; контакт број полиције,	Тим за заштиту Савет родитеља Ученички парламент Одељењски старшина кординатор тима, родитељи, ученици/професори, Тим за прилагођавање ученика, директор, педагог

		чланова Тима истакнути су да видним местима у просторијама школе. Тим ради анализу безбедности и мапира ризичне тачке – контактира полицију и друге службе у међусекторској сарадњи. Представљање на часу информатике; Ваннаставна активност Анализа, Консултације Информисање	
1.Извештај са састанка/обуке након састанка са локалном или Школском управом 2.Дан борбе против трговине људима и неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације 2.Анкета о појави насиља међу ученицима наше школе; 3. Информисање анализа стања у школи и разматрање пријава насилних ситуација	Октобар	Извештај након обуке/сарадње  Презентовање или предавање  Припрема анкете, прикупљање и обрада података, анализа, извештавање и информисање	Тим/Педагог  чланови Тима
1.Информисање Наставничког већа о спроведеној анкети и израда акционог плана или мере подршке ученицима 2. Обука запослених и развијање компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања  3. Обележавање Дана толеранције (16. Новембар)  4.Трибина/радионица за ученике на тему заштита ученика од насиља на тему безбедности на интернету. „Како да заштитим себе и друге на интернету“ (Чувам те). 5. Предтакмичење за песничку манифестацију „Песмом против насиља“	Новембар  *може бити и току године	Извештај на седници о безбедности ученика и представљање резултата анкете, израда акционог плана и предлог мера на основу тога. Разговор/ дискусија Осмишљавање активности, постављање материјала на инфо-пулт.  Пријаве ученика и подршка ученицима из осетљивих група уколико желе да учествују. Припреме сценарија најаве са поруком толеранције, уважавања, поверења и слично.	Кординатор  Кординатор и педагог  Наставничко веће  Едукатори/наставници и ученици

1.Припремање прилога за Школски часопис; 2.Обележавање Дана волонтера и едукација ученика-волонтера у сарадњи са Црвеним крстом. Хуманитарна акција 3.Учешће на окружном караоке такмичењу ”Песмом против насиља” 4. Припрема полугодишњег извештаја	Децембар	Теме на писменом из српског о проблемима младих/писање чланка за школске новине; Радионица, обука гостовање едукатора из Црвеног крста Посета ”Зрачку” - дневном боравку за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и час ”Кухиња са душом”- колачи/јело за децу из „Зрачка“ Такмичење, развијање емпатије.	Професори и ученици  Представници Црвеног крста ученици, остали запослени  Бачки парламент  Тим НДЗЗ-а.
1.Представљање полугодишњег извештаја	Јануар	Анализа, извештај, сарадња, смернице за даљи рад	Кординатор, чланови Наставничког већа/Савета рофитеља
1.Обележавање Дана розе мајица 2.Заједничка активност у сарадњи са професорима грађанског васпитања „Развијање социоемоционалне компетенције (свест о себи, свест о другима, саморегула-ција, одговорно доношење одлука и др.)	Фебруар	Осмишљавање активности, иницијатива ученика, предлог и реализација идеје. Укључивање ученика са мером друштвено-корисног рада у израду промотивних бецева, привезака и сл. и подела осталим ученицима Гледање филма и разговор	Ученици/ Бачки парламент Кординатор Тима, Професор грађанског васпитања
1.У сарадњи са ПУ организовање предавање на тему деликвенције и заштите младих/посета Омладинском центру на Златибору/ предавање из здравствене установе на тему зависност и штетност алкохола, дроге, зависности од игрица, коцке на живот младих 2. Обрада тема о комуникацији и решавању проблема на часу Пословне комуникације. Сарадња са међувршњачким едукаторима	Март  *Школа шаље допис, а време одређује ПУ Ужице или дуге службе	Обука, презентовање, разговор, посета  корелација са Пословном комуникацијом	Предствници ПУ, Дома здравља, Омладинског центра/ученици,  професор ПК, ученици
1.Превенција негативних облика понашања. Правила понашања на спорстким такмичењима	Април	Осмишљавање правилника, договор  Презентација/разговор	Кординатор Тима, професори физичког васпитања
1.Обележавање Недеље сећања 2.Анкетирање ученика 3.Анализа анкете и вођење	Мај	Радионица „Свет без насиља“ Израда материјала,	Кординатор, чланови Тима, ученици, одељењске

документације и извештај		анкета анализа анкете	старешине
1.Анализа рада Тима и сарадња са осталим запосленим у процесу евалуације рада	Јун	Сарадња са другим Тимовима, препоруке	Педагог, други тимови, директор
1.Израда и подношење полугодишња извештаја и припрема за наредну школску годину. Евалуација. Предлог за израду плана за следећу школску годину	Август	Извештај. предлог	Чланови Тима

### ИНТЕРВЕНТНО ПОСТУПАЊЕ

\*У случају појаве насиља, злостављања или занемаривања

<p>У случају да се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља.</p> <p>У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања.</p> <p>Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.</p> <p>Консултације у установи се врше ради: провере, разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и интезитета, предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања.</p> <p>Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе.</p> <p>Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања. За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и</p>	<p>Процена ситуације и прикупљање информација, консултације, реаговање, обавештавања, израда заштитних мера. Праћење ефеката предузетих мера. Састављање извештаја о заступљености различитих облика и нивоа насиља, број повреда, учесталост, број васпитно-дисциплинских поступака, прежење ефеката прописаних мера и слично.</p> <p>Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације и проценом установе (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл).</p> <p>-Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.</p> <p>-Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.</p> <p>У случају сумње прати се понашање.</p> <p>У року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе "Чувам те" са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са</p>	<p>Одељењски старешина, задужено лице у установи наставник, чланови тима за заштиту, педагог, директор, дежурни наставник...</p> <p>Педагог у присуству родитеља</p> <p>Директор, тим за заштиту</p> <p>МУП, здравствене службе, одељењски старешина, Тим, директор. Центар за социјални рад</p> <p>Одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Министарство за надлежну школску управу, центар за социјални рад, полиција, правосудни органи, здравствена служба...</p> <p>Тим за заштиту заједно са одељењским старешином,</p>
--	---	---

<p>службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу. План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.</p> <p>План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију. Процена ефеката предузетих мера и праћење.</p> <p>У случају сумња или сазнање да се насиље десило запосленог, родитеља или трећег лица потребно је:</p> <p>Заустављање и прекидањем таквог поступања и смиривање ситуације. Директор предузима кораке према Правилнику о поступању и обавештава, полицију и остале службе. Покретања поступка у коме се прикупљају информације о поступању и на основу релевантних чињеница и предузимају мере у складу са законом. Праћење ефеката предузетих мера, заштитних мера према лицу које трпи насиље и сведоцима, и изрицање мера одређених према учеснику.</p>	<p>допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту.</p> <p>Израда плана заштите. План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.</p> <p>Израда појачаног васпитног рада</p> <p>Анализа стања и закључак</p> <p>Директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру</p> <p>Директор предузима мере</p> <p>Стручне службе и директор</p>	<p>односно психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама</p> <p>Овлашћено лице од стране директора</p> <p>Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог</p> <p>Директор и остале службе</p>
--	---	---

## ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Чланови тима: Јелена Марић - директорка, Татијана Миљановић Кравић - секретар Школе, Бранка Сокић-педагог, Мирјана Петровић- професорка грађанског васпитања, Данијела Мијаиловић – професорка биологије, Ненад Луковић – представник МУП-а, Ивана Валичковић – представник родитеља, Лена Јерemiћ - ученица.:

Активности	Начин реализације	Носиоци	Временска динамика
1.Имплементација једнаких могућности и информисање о недискриминације 2.Додатна подршка учесницима образовања 3Информисање	Уграђивање, повезивање у документима запослених, школском програму, развојном плану, плану одељењских старешина, развојном плану, раду тимова и слично. Сарадња, анализа стања, планирање Препознавање и пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом или неком другом здравственом потешкоћом. Радионице, обуке, часови одељењског старешинства. Информисање родитеља и ученика о правима и одговорностима. Организовање дебате на тему стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости	Запослени, директор, кординатори већа, тимова и родитељи, локални сарадници... Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију и други тимови, одељењске старешине, педагог.	Почетак школске године и током године Септембар и током године
Анкета о појави дискриминације	Припрема, прикупљање података, анализа, извештавање	Тим/педагог/ученици	Октобар
Хуманитарне акције и сарадња Учесће на смотри „Песмом против насиља“	Учествовање/волонтирање	Тим, педагог, ученици, Црвени крст, Зрачак,	Децембар
Полугодишње извештавање И извештавање о стручном усавршавању	Извештавање Похађање семинара на тему људских права, толеранције, превазилажење стереотипа, предрасуда и слично. Оспособљавање за препознавање дискриминаторног понашања.	Запослени у сардњи са Тимом за стручно усавршавање, Информисање и извештавање, Научено на семинару – примењено у пракси.	Јануар  И након семинара/обуке
Додатна подршка ученицима који су претрпели дискриминаторно понашање	Израда плана подршке и плана за заштиту од дискриминације, праћење ефеката предузетих мера. Укључивање међувршњачке подршке или психолошке помоћи.	Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама	У случају појаве
Поступање у случају	У установи се интервенише у	Сви запослени су дужни	У случају дискриминације

<p>дискриминације</p>	<p>случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискримина-торног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима. Кораци: проверавање добијене информације Идентификовање према матрици за процену нивоа дискриминације. Реаговање у циљу заустављања, осигуравања безбедности учесника у образовном и васпитном процесу, као и смањењу ризика од понављања, ублажавања последица за све учеснике . Обавештавање родитеља /у случају неодзивања - центра за социјални рад. Пријава на платформи „Чувам те“. Израда мера подршке. Израда мера појачаног рада за ученика који је направио повреду.</p>	<p>да реагују и пријаве сумњу или случај дискрим. Понашања Тим за заштиту, педагог, директор и одељењски старешина предузимају кораке и мере.</p>	
<p>Праћење ефеката и извештавање</p>	<p>Праћење се ефеката предузетих мера и евидентирање у евиденцији одељењског старешине, тима за заштиту, полугодишње и годишње извештавање.</p>	<p>Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима</p>	<p>У току и након смиривања ситуације. Август Извештавање -јануар/август.</p>

## 9.2. ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

План Тима заснива се на анализи стања безбедности и препоруке и сарадње са спољним сарадницима.

Чланови Тима за заштиту од насиља, дискриминације, насиља и злостављања су:

Јелена Марић - директорка, Татијана Миљановић Кравић - секретар Школе, Бранка Сокић-педагог, Мирјана Петровић- професорка грађанског васпитања, Данијела Мијаиловић – професорка биологије, Ненад Луковић – представник МУП-а, Ивана Валичковић – представник родитеља, Лена Јеремић - ученица.

Активност	Начин	Носилац реализације	Временска динамика
Формирање тима	Директор формира тим. Дефинисање улога и одговорности.	Директор и тим	август
Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за поступање и пријављивање у случају појаве насиља у циљу подизање нивоа свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених. 3. Специфичност установе, степен ризика и слично 4. Сарадња са другим службама	Разговор, информисање на првом родитељском састанку Тим прослеђује имејл разредним старешинама пре првог родитељског састанка са обавештењима (обавезе, правила, процедуре и слично). Час одељењског заједнице посвећен информисању ученика улози Тима. Осмишљавање материјал Обавештење на огласној табли, контакт телефони чланова тима, полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби Тим ради анализу безбедности и мапира ризичне тачке – контактира полицију и друге службе у међусекторској сарадњи.  Састанак, анализа....	Тим, директор, ученици, одељењске старешине, сарадња са локалним службама...	септембар
<b>Кризни догађај:</b>  Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.	Тим и директор	у случају кризног догађаја
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и	Обавезно хитно обавештавања спољашње мреже заштите, установе врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом	Тим за кризне догађаје, директор,	У случају кризног догађаја

<p>здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим). Сарадња са мобилним тим</p>	<p>израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p> <p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.</p>	<p>спољашње службе; полиција, ватрогасци, Црвени крст, дом здравља, Министарство, интересекторски мобилни тим.</p>	
<p>Информисање</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера; упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>	<p>Директор</p>	<p>У случају кризног догађаја</p>
<p>Психосоцијална подршка</p>	<p>Праћење реаговања, идентификовање коме је помоћ потребна и организовање пружања психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У изузетним случајевима укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>	<p>Тим за кризне догађаје Ученици, запослени, родитељи... Мобилни тим за кризне ситуације</p>	<p>У случају кризног догађаја</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи Праћење мера</p>	<p>Израда плана, мера, праћење, анализа и окончање кризног догађаја и извештавање/допуњавање, прослеђивање надлежним институцијама. Обележавање сећања и слично.</p>	<p>Тим за кризне догађаје, директор</p>	<p>У случају кризног догађаја</p>