

А Н Е К С

Годишњег плана рада Угоститељско туристичке школе Чајетина
за школску 2026/2027. годину

А Н Е К С	1
1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	3
2. ПЛАН РАДА ТИМОВА.....	29
2.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	29
2.2 План рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2026/2027.годину	33
2.3 План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за 2026-2027.годину.....	37
2.4 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ	41
2.5 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	49
2.6 План рада Тима за професионални развој.....	56
2.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКА 2026/27. ГОДИНА.....	62
2.8 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ППУ	64
2.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	69
2.10 Годишњи План рада Тима за праћење и контролу електронског дневника.....	75
2.11 Годишњи план рада Тима за ЕРАСМУС+ пројекте	77
2.12 Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. Годицу	79
2.13 Годишњи план рада Тима за дуално образовање (2026/2027).....	81
2.14 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	84
3. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	87
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	90
5. ПЛАН АКТИВНОСТИ – ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ..	92
6. ДРУГИ ПРОГРАМИ	94
7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	96
7.1. Интерни маркетинг	96
7.2 Екстерни маркетинг	97
8. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	100

1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред: ПРВИ

Циљеви:

- Упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге;
- Развоја ставова и уверења ученика;
- Развој позитивних људских вредности код ученика;
- Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Период реализације	Активности / план и програм рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	Добродошлица ученици-ма у школу Информисање ученика о правилима кућног реда, предметима, предметним наставницима, календару, начину и организацији рада у школској 2026/2027. години Формирање одељењске заједнице ученика и избор представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	Час одељењског старешине информисање, разговор	Одељењски старешина ученици
	Родитељски састанак (избор родитеља за Савет родитеља)	Родитељски састанак информисање, разговор, дискусија	Одељењски старешина родитељи ученици
	Прикупљање података о породичним, материјалним и социјалним условима, здравственом стању и интересовању ученика	Час одељењског старешине – анкетирање, разговор, обрада података	Одељењски старешина ученици
	Разговор са ученицима на тему: Моја школа - жеље и очекивања	Час одељењског старешине - разговор, описивање	Одељењски старешина ученици
	Укључивање ученика у колектив и пружање помоћи ученицима у	Час одељењског старешине - разговор, дискусија	Одељењски старешина ученици

	прилагођавању на нову средину		
	Опредељивање ученика за ваннаставне активности	Инфорисање, презентовање програма ваннаставних активности, договарање	Одељењски старешина ученици
	Вођење педагошке евиденције	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина ученици
Октобар 2026	Упознавање са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилником о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно, хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима	Час одељењског старешине – информисање, разговор	Одељењски старешина и ученици
	Пружање подршке ученицима у школи	Праћење ученика који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, којима је потребна помоћ и разговор о могућностима и начинима пружања подршке	Одељењски старешина, Директор школе, Педагог школе, Тим за инклузивно образовање, родитељи ученика, ученици
	Радионица поводом Дана здраве хране	Час одељењског старешине радионица	Одељењски старешина и ученици
	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?	Час одељењског старешине – информисање, анализа, дискусија	Одељењски старешина и ученици
	Осигурање ученика	Час одељењског старешине - договарање	Одељењски старешина и ученици
	Индивидуални разговор са ученицима који имају породичне, социјалне, материјалне и здравствене и друге проблеме	Час одељењског старешине – разговор, дискусија, договор	Одељењски старешина и ученици
Новембар 2026.	Координација са члановима одељењског већа и анализирање ситуације у одељењу,	Координација одељењског старешине са члановима	Одељењски старешина, чланови одељењског већа,

	похађање редовне, допунске и додатне наставе	Одељењског већа	Директор школе, Педагог школе
Новембар 2026.	Припрема података за седницу Одељењског већа	Седница одељењског већа – информисање, анализа и предлози мера	Одељењско веће
	Анализирање постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха ученика	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина и ученици
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Координација одељењског старешине са члановима Одељењског већа и Педагогом школе	Одељењски старешина, предметни наставници, Педагог школе, ученици
	Дневна рутина и радне навике ученика	Час одељењског старешине – разговор, анализа и дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Међуљудски односи и емпатија – Како речи утичу на друге и како поставити границе?	Час одељењског старешине – радионица	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Разговор, анализа, договор	Одељењски старешина, родитељи
	Облици насиља и мере превенције	Час одељењског старешине – информисање, анализа, дискусија	Одељењски старешина и ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
Децембар 2026.	Упознавање ученика са техникама успешног учења	Час одељењског старешине – информисање, разговор, усвајање	Одељењски старешина, ученици
	Шта треба да знамо о сиду?	Час одељењског старешине – предавање, разговор, дискусија, усвајање	Одељењски старешина, ученици
	Права, обавезе и	Час одељењског	Одељењски

	одговорности детета и ученика	старешине – радионица	старешина, ученици
Децембар 2026.	Нова година – личне жеље, пажња и честитке за најдраже	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са Педагогом школе у циљу решавања насталих проблема (уколико настану проблеми)	Индивидуални разговори	Педагог, одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
Јануар 2027.	Припрема извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Седница Одељењског већа - информисање, упоређивање, анализа и предлози мера	Чланови Одељењског већа
	Родитељски састанак	Анализа успеха и владања, разговор и договор	Одељењски старешина, родитељи
	Анализирање општег и појединачног успеха и владања ученика и изрицање похвала и казни	Час одељењског старешине - анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Прослава школске славе Светог Саве	Просторије Школе	Запослени у Школи и ученици
	Разговор са ученицима на тему: Када бих могао помогао бих...	Час одељењског старешине – излагање ученика, разговор, предлози	Одељењски старешина, ученици
Фебруар 2027.	Дигитални морал и понашање на мрежама – Платформа Чувам те	Час одељењског старешине – излагање ученика, разговор, савети и упутства	Одељењски старешина, ученици
	Притисак вршњака – одупирање лошим утицајима уз очување другарства	Час одељењског старешине – радионица, излагање ученика, разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама	Час одељењског старешине разговор, аргументована образложења,	Одељењски старешина и ученици

Фебруар 2027.		анализа аргумената	
	Сарадња са Педагогом школе у циљу решавања насталих проблема (уколико настану проблеми)	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, Педагог, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Вођење педагошке евиденције	Одељењски старешина
Март 2027.	Предузимање мере за интензивирање допунске и додатне наставе	Разговор са ученицима којима је неопходна помоћ у учењу и напредовању и предметним наставницима који ће реализовати часове допунске и додатне наставе	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици
	Ко су нам идеали и узорци?	Час одељењског старешине излагање ученика, разговор, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	Индивидуални разговор са родитељима ученика, предлози, договори	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Разговор о другарству, пријатељству и љубави	Час одељењског старешине разговор, излагање и дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика	Час одељењског старешине информисање, дискусија, договарање	Одељењски старешина, ученици

Март 2027.	Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње и активности ученика у Ђачком парламенту	Час одељењског старешине информисање, анализа, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Сређивање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
Април 2027.	Припрема извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Седница Одељењског већа извештавање, упоређивање, закључци и предлози	Чланови Одељењског већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање резултата	Час одељењског старешине - упоређивање са претходним периодом, анализа, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у току трећег класификационог периода	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Разговор са ученицима на тему: Значај заштите и очувања природе и животне средине	Час одељењског старешине презентовање, разговор и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са Педагогом школе	Индивидуални разговор	Одељењски старешина, Педагог школе
	Школски простор – уређење и чување	Час одељењског старешине предлози ученика и реализација (уређење простора)	Одељењски старешина, ученици

Април 2027.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку и уметности	Час одељењског старешине информисање, дискусија, разговор	Одељењски старешина и ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Вођење педагошке евиденције	Одељењски старешина
Мај 2027.	Недеља сећања и заједништва	Час одељењског старешине поруке, емпатија	Одељењски старешина и ученици
	Како схватам слободу личности	Час одељењског старешине промишљање, дискусија, разговор	Одељењски старешина и ученици
	Разговор о уважавању индивидуалних разлика	Час одељењског старешине информисање, дискусија, разговор	Одељењски старешина и ученици
	Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)	Час одељењског старешине упоређивање са почетним, анализа и закључци	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
Јун 2027.	Моја порука вршњацима који ће уписати први разред	Час одељењског старешине формулисање утисака и препорука	Одељењски старешина, ученици
	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?	Анкетирање ученика (евалуација)– израда анкета, анкетирање, обрада података и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици

Јун 2027.	Разговор са ученицима о њиховим плановима и жељама како да проведу летњи распуст	Час одељењског старешине разговор, предлози	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
	Организовање разредних испита	Планирање, организовање и реализација разредних испита (по потреби)	Одељењски старешина, задужени предметни наставници, ученици
	Пријављивање поправних испита	Предаја пријава за поправне испите	Одељењски старешина, ученици
Август 2027.	Састављање извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Седница Одељењског већа извештавање, анализа	Чланови Одељењског већа
	Организовање поправних испита	Планирање, организовање и реализација поправних испита (уколико ученици буду упућени на поправни испит)	Одељењски старешина, именоване комисије, ученици
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Седница Одељењског већа извештавање, анализа	Чланови Одељењског већа
	Подела сведочанстава и ђачких књижица	Анализа успеха ученика, награђивање ученика	Одељењски старешина, ученици
	Упис ученика у наредни разред	Предаја пријава за упис у наредни разред	Одељењски старешина, ученици

Август 2027.	Сређивање педагошке документације и евиденције	Вођење педагошке документације и евиденције	Одељењски старешина
	Анализа рада одељењског старешине	Подношење извештаја о раду одељењског старешине	Одељењски старешина, Директор школе

Решавање других питања и активности у току школске 2026/2027. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред: ДРУГИ

Циљеви:

- Упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге;
- Развоја ставова и уверења ученика;
- Развој позитивних људских вредности код ученика;
- Унапеђивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Време реализације	Активности / план и програм рада	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	-Добродошлица ученицима у школу -Упознавање ученика са правилима кућног реда, предметима, предметним наставницима, календаром, начином и организацијом рада у школској 2026/2027. години - Формирање одељењске заједнице ученика и избор представника одељењске заједнице за Ђачки парламент -Емпатија	Час одељењског старешине – поздрављање, добродошлица, информисање, упознавање са планом рада, формирање одељењске заједнице и избор представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање, разговор, дискусија	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Ми смо тим	Час одељењског старешине – разговор, дискусија, примери	Одељењски старешина, ученици
	Развој критичког мишљења	Час одељењског старешине – инфо блок, разговор, анализа примера	Одељењски старешина, ученици
	Развијање правилног односа према личној и заједничкој имовини	Час одељењског старешине – информисање, разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици

	Слободно време, како га планирати и како га искористити	Час одељењског старешине – излагање, разговор и анализа	Одељењски старешина, ученици
	Опредељивање ученика за ваннаставне активности у складу са својим интересовањима	Инфорисање, презентовање програма ваннаставних активности, договарање	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици
	Вођење педагошке евиденције	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сарадња, пружање неопходне помоћи и подршке	Одељењски старешина, ученици, чланови тима
	Сарадња са координаторима секција и других ваннаставних активности	Сарадња и координација	Одељењски старешина, ученици, координатори секција
ОКТОБАР	Свет без насиља (радионица)	Час одељењског старешине – наставни материјал, разговор, дискусија, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење напредовања и прилагођавања ученика који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, којима је потребна помоћ и разговор о могућностима и начинима пружања додатне подршке, као и подршка ученицима који брже напредују.	Одељењски старешина, Директор школе, педагог школе, родитељи ученика, ученици
	Подстицање јединства и међусобног прихватања	Час одељењског старешине – дискусија, договарање	Одељењски старешина, ученици
	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?	Час одељењског старешине – информисање, анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Координација са члановима одељењског већа и анализирање ситуације у одељењу (похађање и праћење наставе, успех и понашање ученика)	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа	Одељењски старешина, чланови одељењског већа, Директор школе, педагог школе
	Здраве и нездраве навике Обележавање Међународног дана здраве исхране	Час одељењског старешине – радионица, папир, маркери	Одељењски старешина, ученици
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа и педагогом школе	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе, ученици
	Осигурање ученика	Презентовање понуде осигуравајуће куће и осигурање ученика	Одељењски старешина, Директор школе, ученици

	Другарство и хуманост на делу	Час одељењског старешине – радионица	Одељењски старешина, ученици
НОВЕМБАР	Припрема података за Седницу одељењског већа	Седница одељењског већа – информисање, анализа и предлози мера	Чланови одељењског већа
	Анализирање постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха ученика	Час одељењског старешине – анализа, дискусија, предлагање мера	Одељењски старешина, ученици
	Индивидуални разговор са ученицима који имају породичне, социјалне, материјалне и здравствене и друге проблеме	Индивидуални разговор са ученицима	Одељењски старешина, педагог школе, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Вербална и невербална комуникација	Час одељењског старешине – наставни материјал, разговор, дискусија, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Толеранција према разликама *Обележавање Међународног дана толеранције	Час одељењског старешине – разговор, анализа и утврђивање правила понашања	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
ДЕЦЕМБАР	Услови учења, методе и технике учења	Час одељењског старешине – информисање, разговор	Одељењски старешина, ученици
	Шта треба да знамо о сиди и другим заразним болестима?	Час одељењског старешине – разговор о одговорности према сопственом здрављу и развоју	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима: Лепота мог позива	Час одељењског старешине – информисање, разговор, израда панона и презентација	Одељењски старешина, ученици
	Нова година, мисли, жеље, честитке и мале пажње за најдраже	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
ЈАНУАР	- Припрема извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Упоредивање успеха ученика са успехом на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Седница одељењског већа – информисање, упоређивање, анализа и предлози	Чланови Одељењског већа
	Подела ђачких књижица	Час одељењског старешине – информисање, разговор, договарање	Одељењски старешина, ученици
	Анализирање општег и појединачног успеха и владања ученика и изрицање похвала и казни	Час одељењског старешине - анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Болести зависности	Час одељењског старешине – информисање, дискусија, договарање	Одељењски старешина, ученици
	Пружање помоћи и подршке ученицима, којима је потребна додатна подршка у учењу	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа и педагогом школе	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе, ученици

	Прослава Школске славе - Савиндана	Извођење свечаног програма ученика	Одељењски старешина, родитељи ученика, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
ФЕБРУАР	Систем вредности младих - моралне норме	Час одељењског старешине – разговор, дискусија, усвајање	Одељењски старешина, ученици
	Безбедно окружење за ученике	Час одељењског старешине – анкета, обрада података, анализа и предлози мера	Одељењски старешина, ученици
	Недеља лепих порука	Час одељењског старешине – писање порука, читање, анализа	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у току првог поугодишта	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Тема по избору ученика	Час одељењског старешине – предлози, разговор и обрада	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са педагогом школе у циљу решавања насталих проблема (уколико настану проблеми)	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, педагог школе, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Вођење педагошке евиденције	Одељењски старешина
	Преузимање мере за интензивирање допунске и додатне наставе	Разговор са ученицима којима је неопходна помоћ у учењу и напредовању и предметним наставницима који ће реализовати часове допунске и додатне наставе	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици
МАРТ	Када бих могао/ла помогао/ла бих...	Час одељењског старешине – излагање ученика, разговор, предлагање	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	Индивидуални разговор са родитељима ученика, предлози	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Зашто сам радије на друштвеним мрежама, него напољу?	Час одељењског старешине – информисање, разговор, дискусија, предлози и закључци	Одељењски старешина, ученици
	Учимо ли за оцену или за знање и проблем нереалне процене знање	Час одељењског старешине – презентовање, разговор и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима на тему: Свет из маште - у коме бих желео да живим	Час одељењског старешине – излагање ученика, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Сређивање изостанак и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сарадња, пружање неопходне помоћи и подршке	Одељењски старешина, ученици, чланови тима
АПР ИЛИ	-Сумирање резултата рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода и доношење мера у вези са побољшањем успеха и понашањем ученика	Седница одељењског већа - извештавање, упоређивање, закључци и предлози	Чланови одељењског већа

	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање резултата	Час одељењског старешине - упоређивање са претходним периодом, анализа, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у току трећег класификационог периода	Одељењски старешина, родитељи ученика
	У сусрет Васкрсу, најрадоснијем и највећем хришћанском празнку	Час одељењског старешине – информисање и разговор	Одељењски старешина, ученици
	Значај заштите и очувања природе и животне средине	Час одељењског старешине – презентовање, разговор и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са педагогом школе и пружања помоћи ученицима који показују слабији успех	Индивидуални разговор и сарадња у складу са потребама	Одељењски старешина, педагог школе
	Акција улепшавања и уређења школског простора	Час одељењског старешине – предлози ученика и реализација (уређење простора)	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
МАЈ	Организовање екскурзије ученика	Упознавање ученика и родитеља са планом и програмом екскурзије, договорање и разговор;	Одељењски старешина, родитељи ученика ученици
	Недеља сећања и заједништва	Час одељењског старешине – Радионица, радови ученика	Одељењски старешина, ученици
	Како пронаћи мотивацију за рад?	Час одељењског старешине – инфо блок, разговор, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку и уметности	Час одељењског старешине – дискусија, давање предлога и заједничко извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Мој рад је мој успех и како да стигнем до свог циља	Час одељењског старешине – информисање, анализа, дискусија и закључци	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
ЈУН	На крају школске године желим да кажем... А за следећу годину (сугестије и предлози)	Час одељењског старешине – анкетање ученика (израда анкете, анкетање, обрада података и извођење закључака)	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима о њиховим плановима и жељама како да проведу летњи распуст	Час одељењског старешине – разговор, предлози	Одељењски старешина, ученици
	Организовање разредних испита	Планирање, организовање и реализација разредних испита (уколико ученици буду упућени да полажу разредни испит)	Одељењски старешина, задужени предметни наставници, ученици
	Пријављивање поправних испита	Предаја пријава за поправне испите (уколико ученик има недовољан успех)	Одељењски старешина, ученици

	Вођење педагошке документације	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
АВГУСТ	Састављање извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Седница одељењског већа – извештавање, анализа	Чланови одељењског већа
	Организовање поправних испита	Планирање, организовање и реализација поправних испита (уколико ученици буду упућени да полажу поправни испит)	Одељењски старешина, именоване комисије, ученици
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Седница одељењског већа – извештавање, анализа	Чланови одељењског већа
	Подела сведочанстава и ђачких књижица	Анализа успеха ученика, награђивање ученика	Одељењски старешина, ученици
	Упис ученика у наредни разред	Предаја пријава за упис у наредни разред	Одељењски старешина, ученици
	Сређивање педагошке документације и евиденције	Вођење педагошке документације и евиденције	Одељењски старешина
	Анализа рада одељењског старешине	Подношење извештаја о раду одељењског старешине	Одељењски старешина, Директор школе

Решавање других питања и активности у току школске 2026/2027. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред: ТРЕЋИ

Циљеви:

- Упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге;
- Развијање ставова и уверења ученика;
- Развој позитивних људских вредности код ученика;
- Унапеђивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Време реализације	Активности / план и програм рада	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - 2025.	-Добродошлица ученицима у школу -Упознавање ученика са правилима кућног реда, предметима, предметним наставницима, календаром, начином и организацијом рада у школској 2025/2026. години - Формирање одељењске заједнице ученика и избор представника одељењске заједнице за Бачки парламент	Час одељењског старешине – поздрављање, добродошлица, информисање, упознавање са планом рада, формирање одељењске заједнице и избор представника одељењске заједнице за Бачки парламент	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање, разговор, дискусија	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Определивање ученика за ваннаставне активности у складу са својим интересовањима	Информисање, презентовање програма ваннаставних активности, договарање	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици
	Вођење педагошке евиденције	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
	Поново у школи - жеље и очекивања	Час одељењског старешине – анкетирање ученика, обрада анкета и анализа	Одељењски старешина, ученици
	Планирање учења и организација слободног времена	Час одељењског старешине – израда плана учења и организације слободног времена, анализа	Одељењски старешина, ученици
	Емпатија и разумевање других	Час одељењског старешине – ППТ презентација, примери, анализуа	Одељењски старешина, ученици
	Шта ме брине, а шта ме радује?	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сарадња, пружање неопходне помоћи и подршке	Одељењски старешина, ученици, чланови тима

	Сарадња са координаторима секција и других ваннаставних активности	Сарадња и координација	Одељењски старешина, ученици, координатори секција
ОКТОБАР - 2025.	Културно понашање у школи и ван ње	Час одељењског старешине – информисање, анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање и договор у вези са реализацијом предстојеће екскурзије ученика	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Договор у вези са правилима понашања ученика на екскурзији и планирање дежурства и других обавеза	Час одељењског старешине – информисање, разговор, договор, план дежурства	Директор школе Одељењски старешина, ученици
	Реализација екскурзије	Извођење тродневне екскурзије ученика у Требиње	Одељењски старешина, Директор школе ученици
	Анализа изведене екскурзије	Час одељењског старешине – разговор, анкетирање ученика, анализа	Одељењски старешина, ученици, родитељи ученика
	Обележавање Међународног дана здраве исхране - Здрава исхрана и навике	Час одељењског старешине – радионица, папир, маркери	Одељењски старешина, ученици
	Како неговати другарство, пријатељство и љубав	Час одељењског старешине – радионица (играње улога)	Одељењски старешина, ученици
	Радионица „Спречи конфликт пре него што почне!“	Час одељењског старешине – наставни материјал, радионица, дискусија, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Координација са члановима одељењског већа и анализирање ситуације у одељењу (похађање и праћење наставе, успех и понашање ученика)	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа	Одељењски старешина, чланови одељењског већа Директор школе, педагог школе
	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење напредовања и прилагођавања ученика који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, којима је потребна помоћ и разговор о могућностима и начинима пружања додатне подршке, као и подршка ученицима који брже напредују.	Одељењски старешина, Директор школе, педагог школе, родитељи ученика, ученици
	Осигурање ученика	Презентовање понуде осигуравајуће куће и осигурање ученика	Одељењски старешина, Директор школе, ученици
НОВЕМБАР - 2025.	Припрема података за Седницу одељењског већа	Седница одељењског већа – информисање, анализа и предлози мера	Чланови одељењског већа

	Анализирање постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха ученика	Час одељењског старешине – анализа, дискусија, предлагање мера	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Индивидуална сарадња са родитељима	Разговор, договор, закључци	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Упознавање ученика са организацијом и начином полагања завршног испита (за ученике завршних разреда – конобар/кувар-дуално)	Час одељењског старешине – упознавање са Правилником о полагању завршног испита, презентација, разговор	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима на тему: Улога школе у мом животу	Час одељењског старешине - излагање, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Са ким би из одељења учествовао у тиму...	Час одељењског старешине – дискусија, извођење закључка	Одељењски старешина, ученици
	Обележавање Међународног дана толеранције - Толеранција као вештина	Час одељењског старешине – радионица, презентовање, анализа и порука са часа	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
ДЕЦЕМБАР – 2025.	Индивидуални разговор са ученицима који имају породичне, социјалне, материјалне и здравствене проблеме	Индивидуални разговор са ученицима	Одељењски старешина, Педагог школе, ученици
	Препознавање осећања (туге, беса, страха)	Час одељењског старешине – информисање, разговор,	Одељењски старешина, ученици
	Основне информације о сиди и другим заразним болестима које треба да знамо	Час одељењског старешине – разговор о одговорности према сопственом здрављу и развоју	Одељењски старешина, ученици
	Тема по избору ученика	Час одељењског старешине – избор и реализација изабране теме	Одељењски старешина, ученици
	Нова година, мисли, жеље, честитке и мале пажње за најдраже	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Анализа климе и атмосфере у одељењу	Час одељењског старешине – информисање, анализа	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина

ЈАНУАР - 2026.	- Припрема извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Упоредивање успеха ученика са успехом на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Седница одељењског већа – информисање, упоређивање, анализа и предлози	Чланови Одељењског већа
	Подела ђачких књижица	Час одељењског старешине – информисање, разговор, договарање	Одељењски старешина, ученици
	Анализирање општег и појединачног успеха и владања ученика и изрицање похвала и казни	Час одељењског старешине - анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Услови, фактори, методе и технике учења	Час одељењског старешине – информисање, разговор, препоруке	Одељењски старешина, ученици
	Пружање помоћи и подршке ученицима, којима је потребна додатна подршка у учењу	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа и педагогом школе	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе, ученици
	Прослава Школске славе - Савиндана	Извођење свечаног програма ученика	Одељењски старешина, родитељи ученика, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
ФЕБРУАР - 2026.	Потребе и жеље ученика	Час одељењског старешине – излагање, дискусија	
	Вербална и невербална комуникација	Час одељењског старешине – информисање, разговор, примери, усвајање	Одељењски старешина, ученици
	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Час одељењског старешине – разговор, дискусија, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са педагогом школе у циљу решавања насталих проблема (уколико настану проблеми)	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, педагог школе, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Вођење педагошке евиденције	Одељењски старешина
	Преузимање мере за интензивирање допунске и додатне наставе	Разговор са ученицима којима је неопходна помоћ у учењу и напредовању и предметним наставницима који ће реализовати часове допунске и додатне наставе	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици
МАРТ – 2026.	Хуманост и помоћ другима	Час одељењског старешине – разговор, примери добре праксе, закључци и порука са часа	Одељењски старешина, ученици

	Финансијска писменост – лични буџет и трошкови	Час одељењског старешине – примери, план, разговор, анализа и закључци	Одељењски старешина, ученици
	Морал није само далеки идеал	Час одељењског старешине – разговор, дискусија, усвајање	Одељењски старешина, ученици
	Комуникација и ненасилно решавање конфликта	Час одељењског старешине – радионица, презентација, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње и активности ученика у Тачком парламенту	Час одељењског старешине – информисање, анализа, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	Индивидуални разговор са родитељима ученика, предлози	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Сређивање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
АПРИЛ - 2026.	Сумирање резултата рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода и доношење мера у вези са побољшањем успеха и понашањем ученика	Седница одељењског већа - извештавање, упоређивање, закључци и предлози	Чланови одељењског већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и упознавање са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Одељењско веће	Час одељењског старешине - упоређивање са претходним периодом, анализа, конкретни предлози мера, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у току трећег класификационог периода	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Обележавање верских и националних празника	Час одељењског старешине – информисање и разговор	Одељењски старешина, ученици
	Видим себе у свету пословних људи	Час одељењског старешине – разговор, дебата и заједничко извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима на тему: Значај заштите и очувања природе и животне средине	Час одељењског старешине – презентовање, разговор и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са педагогом школе	Праћење, оцењивање и извештавање о напредовању ученика.	Одељењски старешина, педагог школе
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина

МАЈ - 2026.	Недеља сећања и заједништва	Час одељењског старешине – Радионица, радови ученика	Одељењски старешина, ученици
	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку и уметности	Час одељењског старешине – дискусија, давање предлога и заједничко извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Слобода и оговорност у пунолетству	Час одељењског старешине – анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Учимо ли за оцену или за знање?	Час одељењског старешине – дискусија, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Организовање екскурзије ученика	Прикупљање података за израду упутства за реализацију екскурзије у четвртм разреду	Одељењски старешина, родитељи ученика, ученици
	Интензивирање часова допунске и додатне наставе	Реализација часова допунске и додатне наставе	Ученици, Предметни наставници Одељењски старешина
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
ЈУН - 2026.	Организовање разредних испита (по потреби) и завршних испита (за ученике завршних разреда – конобар/кувар-дуал)	Планирање, организовање и реализација разредних испита (по потреби) и завршног испита	Одељењски старешина, задужени предметни наставници, ученици
	На крају наставне године желим да кажем, а за следећу годину ... (сугестије, предлози)	Анкетирање ученика – израда анкета, анкетирање, обрада података и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Разговор са ученицима о њиховим плановима и жељама како да проведу летњи распуст	Час одељењског старешине – дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Пријављивање поправних испита	Предаја пријава за поправне испите (уколико ученик има недовољан успех)	Одељењски старешина, ученици
	Подела сведочанстава, диплома и уверења (за ученике завршних разреда – конобар/кувар-дуално)	Анализа успеха ученика и награђивање ученика	Одељењски старешина, родитељи ученика, ученици
	Вођење педагошке документације	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
АВГУСТ - 2026.	Састављање извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Седница одељењског већа – извештавање, анализа	Чланови одељењског већа

	Организовање поправних, разредних и завршних испита	Планирање, организовање и реализација поправних, разредних и завршних испита (уколико ученици буду упућени да полажу поправни, разредни и завршни испит)	Одељењски старешина, именоване комисије, ученици
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Седница одељењског већа – извештавање, анализа	Чланови одељењског већа
	Подела сведочанстава и ђачких књижица	Анализа успеха ученика, награђивање ученика	Одељењски старешина, ученици
	Упис ученика у наредни разред	Предаја пријава за упис у наредни разред	Одељењски старешина, ученици
	Сређивање педагошке документације и евиденције	Вођење педагошке документације и евиденције	Одељењски старешина
	Анализа рада одељењског старешине	Подношење извештаја о раду одељењског старешине	Одељењски старешина, Директор школе

Решавање других питања и активности у току школске 2026/2027. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред: ЧЕТВРТИ

Циљеви:

- Упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге;
- Подстицање ученика на одговорно планирање личног и професионалног развоја;
- Развијање социјалних и животних вештина;
- Развијање ставова и уверења ученика;
- Развој позитивних људских вредности код ученика;
- Јачање самопоуздања, одговорности и међусобног уважавања.

Време реализације	Активности / план и програм рада	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - 2026.	-Добродошлица ученицима у нову школску годину -Упознавање ученика са правилима кућног реда, предметима, предметним наставницима, календаром, начином и организацијом рада у школској 2026/2027. години - Формирање одељењске заједнице ученика и избор представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	Час одељењског старешине – поздрављање, добродошлица, информисање, упознавање са планом рада, формирање одељењске заједнице и избор представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање, разговор, дискусија	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Опређивање ученика за ваннаставне активности у складу са својим интересовањима	Инфорисање, презентовање програма ваннаставних активности, договарање	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици

	Сарадња са координаторима секција и других ваннаставних активности	Сарадња и координација	Одељењски старешина, ученици, координатори секција
	Разговор са ученицима на тему: Улога школе у мом животу	Час одељењског старешине - разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Подстицање јединства и међусобног прихватања	Час одељењског старешине – разговор, анализа, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Лепо су године у којима откривамо свет око себе	Час одељењског старешине – разговор, излагање, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање и договор у вези са реализацијом предстојеће екскурзије ученика	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Договор у вези са правилима понашања ученика на екскурзији и планирање дежурства и других обавеза	Час одељењског старешине – информисање, разговор, договор, план дежурства	Директор школе Одељењски старешина, ученици
	Вођење педагошке евиденције	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
ОКТОБАР - 2026.	Реализација екскурзије	Извођење петодневне екскурзије ученика у Северну Грчку	Одељењски старешина, Директор школе ученици
	Анализа изведене екскурзије	Час одељењског старешине – разговор, анкетање ученика, анализа	Одељењски старешина, ученици, родитељи ученика
	Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сарадња, пружање неопходне помоћи и подршке	Одељењски старешина, ученици, чланови тима
	Пожељна и непожељна понашања у одељењу	Час одељењског старешине – разговор, радионица, резиме	Одељењски старешина, ученици
	Обележавање Међународног дана здраве исхране – Здрави стилови живота	Час одељењског старешине – радионица, папир, маркери	Одељењски старешина, ученици
	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Подршка ученицима са проблемима у понашању - радионица	Час одељењског старешине – наставни материјал, разговор, дискусија, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског испита	Час одељењског старешине – упознавање са Правилником о полагању матурског испита	Одељењски старешина, Ученици, родитељи ученика
	Координација са члановима одељењског већа и анализирање ситуације у одељењу (похађање и праћење наставе, успех и понашање ученика)	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа	Одељењски старешина, чланови одељењског већа Директор школе, педагог школе
	Пружање додатне подршке ученицима	Праћење напредовања и прилагођавања ученика који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, којима је потребна помоћ и разговор о могућностима и начинима пружања додатне подршке, као и подршка ученицима који брже напредују.	Одељењски старешина, Директор школе, педагог школе, родитељи ученика, ученици

	Осигурање ученика	Презентовање понуде осигуравајуће куће и осигурање ученика	Одељењски старешина, Директор школе, ученици
НОВЕМБАР - 2026.	Припрема података за Седницу одељењског већа	Седница одељењског већа – информисање, анализа и предлози мера	Чланови одељењског већа
	Анализирање постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха ученика	Час одељењског старешине – анализа, дискусија, предлагање мера	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Родитељски састанак – информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Индивидуална сарадња са родитељима	Разговор, договор, закључци	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Моја осећања и ја	Час одељењског старешине – читање есеја, анализа, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Моја генерација у моралним искушењима данашњице	Час одељењског старешине – разговор и закључци	Одељењски старешина, ученици
	Са ким би из одељења учествовао у тиму...	Час одељењског старешине – дискусија, извођење закључка	Одељењски старешина, ученици
	Обележавање Међународног дана толеранције - Толеранција као вештина	Час одељењског старешине – радионица, презентовање, анализа и порука са часа	Одељењски старешина, ученици
	Координација са члановима одељењског већа и анализирање ситуације у одељењу (похађање редовне, допунске и додатне наставе)	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа	Одељењски старешина, чланови одељењског већа
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
ДЕЦЕМБАР – 2026.	Индивидуални разговор са ученицима који имају породичне, социјалне, материјалне и здравствене проблеме	Индивидуални разговор са ученицима	Одељењски старешина, Педагог школе, ученици
	Шта треба да знамо о сиди и одговоран однос према здрављу	Час одељењског старешине – предавање, разговор, дискусија, усвајање	Одељењски старешина, ученици
	Одговорно понашање младих – безбедност и лична одговорност	Час одељењског старешине – изношење критичког мишљења, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Вештине за успех у 21. веку	Час одељењског старешине – разговор, навођење вештина, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Тема по избору ученика	Час одељењског старешине – избор и реализација изабране теме	Одељењски старешина, ученици
	Нова година, мисли, жеље, честитке и мале пажње за најдраже	Час одељењског старешине – разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Час одељењског старешине – Радионица, поруке	Одељењски старешина, ученици
	Анализа учешћа ученика у спортским, културним и другим друштвеним активностима	Час одељењског старешине – информисање, анализа	Одељењски старешина, ученици

	- Припрема извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Упоредивање успеха ученика са успехом на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Седница одељењског већа – информисање, упоређивање, анализа и предлози	Чланови Одељењског већа
	Подела ђачких књижица	Час одељењског старешине – информисање, разговор, договарање	Одељењски старешина, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
ЈАНУАР - 2027.	Анализирање општег и појединачног успеха и владања ученика и изрицање похвала и казни	Час одељењског старешине - анализа, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у току првог полугодишта	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Срадња са стручним сарадницима школе	Информисање, разговор, радионице	Одељењски старешина, ученици, Педагог школе, библиотекар
	Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације	Час одељењског старешине – информисање, навођење примера из претходних година, разговор	Одељењски старешина, ученици
	Видим себе у свету пословних људи	Час одељењског старешине – разговор, дебата и заједничко извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Пружање помоћи и подршке ученица, којима је потребна додатна подршка у учењу	Координација одељењског старешине са члановима одељењског већа и педагогом школе	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе, ученици
	Прослава Школске славе - Савиндана	Извођење свечаног програма ученика	Одељењски старешина, родитељи ученика, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
ФЕБРУАР - 2027.	Различита занимања	Час одељењског старешине – излагање, разговор, извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Праћење и извештавање о напредовању ученика.	Индивидуални разговори са ученицима, родитељима и педагогом школе	Одељењски старешина, педагог школе, родитељи ученика ученици
	Недеља лепих порука	Час одељењског старешине - разговор, упућивање најлепших порука	Одељењски старешина, ученици
	Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету	Час одељењског старешине – излагање, разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Толеранција према разликама	Час одељењског старешине – излагање, разговор и извођење закључака и поруке са часа	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са педагогом школе у циљу решавања насталих проблема (уколико настану проблеми)	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, педагог школе, ученици
	Рад на педагошкој евиденцији	Вођење педагошке евиденције	Одељењски старешина

	Преузимање мере за интензивирање допунске наставе	Разговор са ученицима којима је неопходна помоћ у учењу и предметним наставницима који ће реализовати часове допунске наставе	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици
МАРТ – 2027.	Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности...	Час одељењског старешине – излагање ученика, разговор, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Разговор о другарству, пријатељству и љубави	Час одељењског старешине – излагање ученика, разговор, предлагање	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	Индивидуални разговор са родитељима ученика, предлози	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Ко су нам идеали и узор?	Час одељењског старешине – идеје, разговор, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Како схватам слободу личности?	Час одељењског старешине – излагање ученика, дискусија	Одељењски старешина, ученици
	Мој рад је мој успех	Час одељењског старешине – излагање ученика, анализа и закључци	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	Индивидуални разговор са родитељима ученика, предлози	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Сређивање изостанака и изрицање васпитно-дисциплинских мера	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
АПРИЛ - 2027.	Сумирање резултата рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода и доношење мера у вези са побољшањем успеха и понашањем ученика	Седница одељењског већа - извештавање, упоређивање, закључци и предлози	Чланови одељењског већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и упознавање са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Одељењско веће	Час одељењског старешине - упоређивање са претходним периодом, анализа, конкретни предлози мера, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у току трећег класификационог периода	Одељењски старешина, родитељи ученика
	Ментално здравље и управљање стресом пред матуру	Час одељењског старешине – разговор, конкретни предлози мера, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Тема по избору ученика	Час одељењског старешине – избор и реализација изабране теме	Одељењски старешина, ученици
	Радо се присећам својих школских дана	Час одељењског старешине – разговор, анегдоте и поруке	Одељењски старешина, ученици
	Присуствовање презентацијама плана и програма уписа које организују факултети и друге високошколске установе	Информисање, презентација, разговор	Одељењски старешина, ученици, представници високошколских установа
	Обележавање верских и националних празника	Час одељењског старешине – информисање и разговор	Одељењски старешина, ученици
	Сарадња са педагогом школе	Праћење, оцењивање и извештавање о напредовању ученика.	Одељењски старешина, педагог школе
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
МАЈ - 2027.	Недеља сећања и заједништва	Час одељењског старешине – Радионица, радови ученика	Одељењски старешина, ученици

	Да ли смо испунили досадашњи циљ?	Час одељењског старешине – Израда анкета, анкетирање ученика, обрада података и извођење закључака	Одељењски старешина, ученици
	Разговор о прослави матурурске вечери	Час одељењског старешине – разговор, предлози	Одељењски старешина, ученици
	Затварање једног поглавља – осврт и планови за будућност	Час одељењског старешине – разговор, изношење планова, закључци	Одељењски старешина, ученици
	Организовање прославе матурске вечери	Индивидуални рад одељењског старешине и задужених ученика – прикупљање понуда, сарадња са ученицима из другх одељења и други послови везани за организацију прославе	Одељењски старешина, Директор школе, родитељи ученика, ученици
	- Састављање извештаја и анализа успеха и изостанака ученика на крају наставне године - Предлози за похвале и награде ученика	Седница одељењског већа – извештавање, анализа, предлози	Чланови одељењског већа
	Организовање разредних испита (по потреби)	Планирање, организовање и реализација разредних испита (уколико се укаже потреба за овим обликом рада)	Одељењски старешина, задужени предметни наставници, ученици
	Организовање матурског испита	Планирање, прирема и организовање матурског испита	Одељењски старешина, задужени предметни наставници, ученици
	Рад на педагошкој документацији	Вођење педагошке документације	Одељењски старешина
ЈУН - 2027.	Подела сведочанстава и ђачких књижица, пријављивање испита (разредних, поправних и матурских)	Анализа успеха ученика, награђивање ученика и пријављивање матурског и других испита	Одељењски старешина, ученици
	Реализација матурског испита	Реализација матурског испита, вођење педагошке евиденције и документације	Одељењски старешина, чланови комисија, екстерни чланови, ученици
	Организовање поправних испита	Планирање, организовање и реализација поправних испита (уколико ученици буду упућени да полажу поправни испит)	Одељењски старешина, именоване комисије, ученици
	Утврђивање успеха ученика на матурског испиту	Седница Испитног одбора – подношење извештаја и анализа	Одељењски старешина, Испитни обор
	Свечана подела диплома	Подела диплома ученицима који су положили матурски испит	Одељењски старешина, Директор школе, родитељи ученика, ученици
	Вођење педагошке документације	Индивидуални рад одељењског старешине	Одељењски старешина
АВГУСТ - 2027.	Организовање поправних испита у складу са потребама	Планирање, организовање и реализација поправних испита (уколико се укаже потреба за овим обликом рада)	Одељењски старешина, именоване комисије, ученици
	Организовање и реализација матурског испита у складу са потребама	Планирање, организовање и реализација матурског испита (уколико постоји потреба за организовањем)	Одељењски старешина, именоване комисије, ученици

	Анализа успеха ученика на крају школске године	Седница одељењског већа – извештавање, анализа	Чланови одељењског већа
	Сређивање педагошке документације и евиденције	Вођење педагошке документације и евиденције	Одељењски старешина
	Анализа рада одељењског старешине	Подношење извештаја о раду одељењског старешине	Одељењски старешина, Директор школе

Решавање других питања и активности у току школске 2026/2027. године.

2. ПЛАН РАДА ТИМОВА

2.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

ЦИЉ: Пружање континуиране, правовремене и функционалне подршке ученицима у прилагођавању школском животу, развијању осећаја припадности школи, превазилажењу тешкоћа у учењу, понашању и међувршњачким односима, јачању безбедности и позитивне школске климе, као и развијању сарадње ученика, родитеља, наставника и стручне службе школе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

	Активност	Носиоци	Динамика	Доказ о реализацији
1.	Конституисање Тима, упознавање чланова са задацима и израда плана рада за школску 2026/2027. годину	Директор, педагог, чланови Тима	Август/септембар 2026.	Записник, План рада
2.	Анализа потреба ученика и утврђивање приоритета за пружање подршке на основу података из претходне школске године	Тим	Септембар 2026.	Записник, анализа
3.	Праћење прилагођавања ученика првог разреда школској средини и благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, педагог, Тим	Септембар– новембар 2026.	Белешке, извештаји
4.	Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који имају	Педагог, одељењске старешине, чланови Тима	Континуирано	Евиденција разговора

	Активност	Носиоци	Динамика	Доказ о реализацији
	тешкоће у прилагођавању, мотивацији, понашању, учењу или међувршњачким односима			
5.	Праћење ученика са нередовним похађањем наставе и планирање мера подршке у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Педагог, одељењске старешине, Тим	Континуирано	Евиденција, планови подршке, записници
6.	Организовање групних разговора и радионица за ученике на теме прилагођавања, комуникације, толеранције, решавања конфликта и припадности школи	Педагог, Тим, наставници/спољни сарадници	Током године	Припреме, извештаји
7.	Праћење односа међу ученицима и благовремено реаговање у ситуацијама нарушених међувршњачких односа	Одељењске старешине, педагог, Тим	Континуирано	Службене белешке, извештаји
8.	Превентивне активности усмерене на развијање безбедног школског окружења и превенцију насиља	Тим, педагог, наставници, спољни сарадници	Током године	Извештаји, презентације
9.	Едукативне активности о препознавању непримереног понашања, начинима заштите и механизмима подршке ученицима на практичној настави	Педагог, наставници, Тим, спољни сарадници	Током године	Извештаји, материјали
10.	Праћење функционисања „Кутије поверења“, анализа анонимних порука и предузимање одговарајућих мера подршке	Педагог, Тим	Континуирано	Евиденција, анализа
11.	Саветодавни разговори и сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог, одељењске старешине, Тим	По потреби	Евиденција разговора
12.	Сарадња са наставницима и	Педагог, Тим,	Континуирано	Планови

	Активност	Носиоци	Динамика	Доказ о реализацији
	одељењским старешинама у планирању и реализацији индивидуалних мера подршке ученицима	наставници		подршке, записници
13.	Сарадња са Тимом за подршку ученицима, Тимом за заштиту од дискриминације, Тимом за инклузију и другим тимовима школе у решавању конкретних потреба ученика	Педагог, чланови тимова	По потреби	Записници, извештаји
14.	Сарадња са Центром за социјални рад, здравственим установама и другим спољним сарадницима у ситуацијама када је ученику потребна додатна подршка	Директор, педагог, Тим	По потреби	Службене белешке, извештаји
15.	Подршка ученицима у развијању осећаја припадности школи кроз заједничке, културне, хуманитарне, превентивне и друге активности	Тим, педагог, наставници, ученици	Током године	Извештаји, фотографије
16.	Организовање активности усмерених на емпатију, толеранцију, међусобно поштовање и заједништво	Тим, педагог, наставници	Према календару активности	Припреме, извештаји
17.	Укључивање ученика у активности школе и локалне заједнице у циљу развијања одговорности, иницијативности и осећаја припадности	Тим, наставници	Током године	Извештаји
18.	Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање у пружању подршке ученицима у препознавању сопствених интересовања, способности и професионалних циљева	Тим, педагог, Тим за КВиС	Током године	Извештаји, евиденција
19.	Подршка ученицима у превладавању тешкоћа повезаних са преласком из основне у средњу школу и	Педагог, одељењске старешине, Тим	По потреби	Евиденција

	Активност	Носиоци	Динамика	Доказ о реализацији
	каснијим променама у школском окружењу			
20.	Праћење ученика који се налазе у ризику од напуштања школе и предлагање мера подршке	Педагог, одељењске старешине, Тим	Континуирано	Евиденција, план подршке
21.	Праћење ефеката пружене подршке и процена успешности предузетих мера	Тим	Континуирано	Образац праћења, анализа
22.	Полугодишња анализа рада Тима и прилагођавање активности у складу са уоченим потребама ученика	Тим	Јануар 2027.	Анализа, записник
23.	Прикупљање повратних информација ученика о доступности и квалитету подршке коју добијају у школи	Педагог, Тим	Друго полугодиште	Анкета, анализа
24.	Годишња анализа рада Тима, процена остварености циља и предлагање мера за наредну школску годину	Тим	Јун 2027.	Годишњи извештај, предлог мера

НАЧИН РАДА ТИМА

Тим ће радити континуирано и у складу са потребама ученика.

Подршка ће се пружати кроз:

- индивидуалне разговоре;
- групне разговоре;
- саветодавни рад;
- радионице;
- сарадњу са родитељима;
- сарадњу са наставницима и одељењским старешинама;
- сарадњу са другим тимовима школе;
- сарадњу са спољним институцијама и сарадницима;
- праћење ученика и ефеката предузетих мера.

Посебна пажња биће усмерена на **рано препознавање потреба ученика и благовремено реаговање**, како би се подршка пружила пре него што тешкоће постану озбиљније.

Чланови тима:

- 1. Бранка Сокић-координатор тима**
- 2. Весна Кнежевић-професор**
- 3. Маријана Мандић-професор**
- 4. Немања Богдановић-професор**

2.2 План рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2026/2027.годину

1. УВОД

Тим за каријерно вођење и саветовање ученика представља важан механизам за повезивање школе, ученика, родитеља, основних школа, привреде и локалне заједнице. Основни циљ рада Тима је да ученицима омогући да на време препознају сопствена интересовања, способности и професионалне потенцијале, да стекну реалну слику о могућностима школовања и запошљавања у туризму и угоститељству и да током школовања развију компетенције које одговарају потребама савременог тржишта рада. Посебан значај има системско повезивање Средње туристичке школе са основним школама, како би се ученицима завршних разреда приближиле образовне могућности, занимања и каријерни путеви у туризму и угоститељству. План се заснива на принципу: „Од основне школе – преко квалитетне практичне наставе – до запошљавања и даљег професионалног развоја“.

2. ОПШТИ ЦИЉ

Успостављање функционалног система каријерног вођења који ће допринети повећању интересовања и уписа ученика, бољој информисаности ученика и родитеља, унапређењу практичне наставе, снажнијем повезивању школе са послодавцима, развоју професионалних, предузетничких и дигиталних компетенција и повећању броја ученика који након школовања настављају образовање или се запошљавају у струци.

3. ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

Успоставити континуирану сарадњу са основним школама и повећати видљивост школе.

Информисати ученике и родитеље о образовним профилима, занимањима и могућностима запошљавања.

Унапредити практичну наставу кроз сарадњу са хотелима, ресторанима, туристичким организацијама и другим послодавцима.

Развити каријерне компетенције ученика: самопроцена, планирање каријере, CV, интервју, комуникација и професионална етика.

Успоставити Living Lab у хотелу „Златибор“ као модел учења у реалном радном окружењу.

Пратити прелазак ученика из образовања у даље школовање и свет рада и користити податке за унапређење рада школе.

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Сарадња са основним школама организује се као континуиран програм, а не само као активност непосредно пре уписа. Кроз програм „Мој први корак у туризам“ ученицима седмог и осмог разреда омогућавају се презентације, интерактивне радионице, демонстрације практичних вештина, посете школи и привреди, квизови, мини-радионице страних језика за туризам и разговори са садашњим и бившим ученицима.

5. УЧЕНИК – АМБАСАДОР ШКОЛЕ

Формираће се група ученика који ће, уз подршку наставника, представљати школу у основним школама, на сајмовима образовања, туристичким манифестацијама и другим догађајима. Амбасадори ће представљати своје образовне профиле, практичну наставу, ученичке пројекте, такмичења, међународне пројекте и могућности запошљавања.

6. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА

Активности обухватају професионално информисање, индивидуалне разговоре, процену интересовања и способности, израду личног каријерног плана, писање CV-а, припрему за разговор за посао, упознавање са могућностима запошљавања и наставка школовања, развој предузетничких и дигиталних компетенција и израду ученичког каријерног портфолија („Живи CV“).

7. LIVING LAB – ХОТЕЛ „ЗЛАТИБОР“

Планирани Living Lab у хотелу „Златибор“ представљаће модел сарадње школе и привреде у којем се учење, практична настава, истраживање и решавање реалних проблема одвијају у стварном радном окружењу. Ученици ће, уз подршку наставника и ментора из хотела, бити активни учесници у задацима из области хотелског пословања, угоститељства, туристичког производа, дигиталног туризма, одрживог туризма и унапређења искуства госта.

Living Lab не треба посматрати само као место за обављање праксе, већ као лабораторију за учење и иновације. Хотел може дефинисати реалне проблеме и потребне компетенције, обезбедити менторе и учествовати у вредновању, док школа обезбеђује методичку подршку, ученике, наставнике и евалуацију исхода.

8. ПОВЕЗИВАЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА

Тим ће развијати мрежу партнера: хотела, ресторана, туристичких агенција, туристичких организација, угоститељских објеката, организатора манифестација и локалних предузетника. Сарадња ће обухватати стручну праксу, посете, гостујућа предавања, менторство, ученичке пројекте, симулације интервјуа и могућности за запошљавање.

9. ПРОГРАМ „ПОСЛОДАВАЦ У ШКОЛИ“

Најмање једном месечно, у складу са могућностима, организоваће се сусрет ученика са представником привреде. Теме могу бити: очекивања послодавца од младог радника, први дан на послу, најтраженија занимања, како добити посао у хотелу, професионално напредовање и најчешће грешке младих на разговору за посао.

10. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

Период	Активност	Носиоци / сарадници	Праћење и евалуација	Докази
Септембар	Формирање и годишње планирање рада Тима; анализа потреба ученика.	Координатор Тима; чланови Тима; стручна служба; управа	Усвојен план; анализа приоритета.	Одлука/решење; план рада; записник.

		школе		
Септембар–октобар	Израда базе основних школа и партнера из привреде; план сарадње.	Тим; директор; стручна служба; наставници практичне наставе	Број успостављених контаката и партнера.	База контаката; мејлови; позиви; споразуми.
Октобар–децембар	Каријерне радионице за ученике средње школе.	Тим; педагог/психолог; наставници; послодавци	Анкете ученика; евиденција учешћа.	Планови радионица; листе; фотографије; анкете.
Октобар–јун	„Послодавац у школи“ – гостујућа предавања и сусрети.	Тим; наставници стручних предмета; партнери из привреде	Број сусрета и број учесника; повратне информације.	Позиви; презентације; листе; фотографије; извештаји.
Новембар–април	Програм „Мој први корак у туризам“ у основним школама.	Тим; наставници; ученик–амбасадор; стручна служба	Број основних школа и ученика; интересовање за упис.	Распореди; презентације; листе; фотографије; извештаји.
Новембар–мај	Посете ученика основних школа Средњој туристичкој школи.	Тим; наставници практичне наставе; ученик–амбасадор	Анкета учесника; број посетилаца.	Програм посете; листе; фотографије; анкете.
Током године	Формирање и рад групе „Ученик – амбасадор школе“.	Тим; наставници; ученици	Број активности и ученика амбасадора.	Списак ученика; план; извештаји; фото/видео материјал.
Октобар–јун	Каријерни портфолио „Живи CV“.	Тим; стручна служба; одељењске старешине; ученици	Проценат ученика са ажурираним портфолиом.	Портфолији; сертификати; дипломе; потврде о пракси.
Током године	Индивидуално каријерно саветовање и израда личног каријерног плана.	Стручна служба; Тим; одељењске старешине	Број реализованих разговора и планова.	Евиденција; обрасци; планови; белешке.
Током године	Посете хотелима, ресторанима и другим туристичким објектима.	Наставници практичне наставе; Тим; партнери	Број посета и ученика; евалуација.	План посете; листе; фотографије; извештаји.
Током године	Унапређење практичне наставе кроз конкретне задатке са послодавцима.	Наставници практичне наставе; ментори код послодавца; Тим	Праћење постигнутих компетенција.	Менторски листови; дневници праксе; ученички радови.
Према договору	Покретање Living Lab-а у хотелу „Златибор“.	Директор; координатор Тима; наставници; ментори хотела; ученици	Број укључених ученика, задатака и пројеката; евалуација.	Споразум/меморандум; план Living Lab-а; листе; менторски извештаји; ученички радови.
Према динамици	Living Lab пројекти: искуство госта,	Наставници; хотелски	Оцена пројеката и	Пројектни задаци; презентације;

	дигитални туризам, одрживост, хотелско пословање.	ментори; ученици	применљивост предлога.	извештаји; препоруке хотела.
Март–јун	Интензивна промоција образовних профила пред упис.	Тим; управа; наставници; ученици–амбасадори; стручна служба	Број промотивних активности и интересовање кандидата.	Промотивни материјал; објаве; листе; извештаји.
Мај–јун	Симулација разговора за посао и припрема ученика за запошљавање.	Тим; стручна служба; послодавци	Евалуација компетенција ученика.	CV; сценарији интервјуа; рубрике за оцењивање; извештаји.
Јун–август	Праћење ученика након завршетка школовања: запошљавање/настав ак образовања.	Тим; стручна служба; одељењске старешине; бивши ученици	Проценат запослених и ученика који настављају школовање.	Анкете; базе података; повратне информације послодаваца.
Јун–август	Годишња евалуација рада Тима и израда извештаја.	Координатор; чланови Тима; директор	Анализа свих показатеља и предлог мера за наредну годину.	Годишњи извештај; записник; предлог мера; статистика.

11. ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ДОКАЗИ

Праћење реализације плана вршиће се континуирано кроз записнике Тима, евиденције активности, листе присутних, анкете ученика и партнера, извештаје наставника и ментора, ученичке портфолије, дневнике и менторске листове практичне наставе, фотографску и видео документацију, пројектне радове, презентације и анализу података о упису, пракси, запошљавању и наставку школовања.

Број реализованих активности и учесника.

Број основних школа и послодаваца у мрежи сарадње.

Резултати анкета ученика, родитеља и партнера.

Број и квалитет ученичких портфолија и пројеката.

Број ученика укључених у Living Lab.

Подаци о пракси, запошљавању и наставку школовања.

Годишња анализа остварености циљева и мере за унапређење.

12. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очекује се повећано интересовање за упис, боља информисаност ученика и родитеља, јача веза са основним школама, већа видљивост школе у локалној заједници, квалитетнија практична настава, већа укљученост послодаваца, развијеније професионалне компетенције ученика, боља припремљеност за прво запослење, успостављен Living Lab модел и повећање броја ученика који се запошљавају или настављају школовање.

13. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

Број основних школа укључених у сарадњу.

Број ученика основних школа који су учествовали у активностима.

Број партнера из привреде.

Број реализованих активности практичне наставе код послодаваца.

Број ученика укључених у Living Lab.

Број реализованих Living Lab пројеката.

Број ученика са каријерним портфолиом.
Број ученика који су обавили стручну праксу.
Број ученика који су добили понуду за посао.
Проценат ученика који настављају школовање.
Проценат ученика који се запошљавају у струци.
Задовољство ученика и послодаваца.

14. ЗАКЉУЧАК

Тим за каријерно вођење треба да буде једна од кључних спона између школе, ученика и тржишта рада. Каријерно вођење се посматра као континуиран процес који почиње у основној школи, наставља се кроз средњошколско образовање и практичну наставу, а завршава преласком ученика у свет рада или наставком образовања.

Планирани Living Lab у хотелу „Златибор“ представљаће конкретан пример оваквог приступа: школа и привреда заједнички креирају окружење у којем ученици уче кроз реалне ситуације, решавају стварне проблеме, развијају компетенције и упознају потенцијалне послодавце.

ОСНОВНА ШКОЛА → УПИС → ПРАКТИЧНО УЧЕЊЕ → LIVING LAB → КОМПЕТЕНЦИЈЕ → ПРАКСА → ЗАПОШЉАВАЊЕ.

15. ПРЕДЛОГ КРОВНОГ НАЗИВА ПРОГРАМА

„ОД ШКОЛЕ ДО ПОСЛА – ТУРИЗАМ КАО КАРИЈЕРА“

Пратећи програми: „Мој први корак у туризам“; „Ученик – амбасадор школе“; „Живи CV“; „Послодавац у школи“; „Living Lab – Хотел Златибор“.

Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

1. Јелена Марић - Директорка школе
2. Бранка Сокић - педагог
3. Градимир Басуровић-члан
4. Небојиша Крповић - професор
5. Небојша Пјевић- професор
6. Весна Џамбић-библиотекар
7. Софија Павловић Луковић-координатор
8. Валентина Јанковић-члан
9. Стојан Вуковић - представник локалне самоуправе
10. Александар Илић - хотел “Букет”

2.3 План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе за 2026-2027.годину

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начини реализације
Септембар	-Избор чланова тима - Израда акционог плана -Анализа и усвајање плана рада тима - Подела задужења члановима тима	- Чланови тима - Координатор - Директор школе	Записници са седнице тима
Октобар	-Сарадња Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за професионални развој -сарадња са Тимом за самовредновање Директора школе -Менторски рад -помоћ колегама у ес дневнику -стручном усавршавању -у настави и планирању часова	-Наставници - Координатор и чланови тима - Директор школе -координатор Тима за професионални развој	-Подношење извештаја - Записник са седнице Тима
	-Сарадња Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са Тимом за самовредновање - истраживања у установи -Организовање истраживања у установи на тему II стандард квалитета рада школе, област квалитета 2 Настава и учење ,унапређењу и афирмацији образовно-васпитног рада и усавршавању рада запослених	- Чланови тима - Педагог - Директорка	- Резултати анкете - Анализа анкете
		- Активи стручних већа - Чланови тима	- Годишњи план - Развојни план - Школе,записници

Март	Анализа свих облика образовно -васпитног рада ,ИОП, вршњачка едукација Индивидуализација, допунска и хоризонтална настава	Чланови тима за обезбеђење Квалитета и развој установе Педагог и директор школе	Педагошка евиденција
Април	Анализа успеха и изостанака на крају трећег класификационог периода	Разредне старешине,разредна већа,предметни наставници	Записници одељењских и разредних већа
Мај-јун	Професионална оријентација ученика завршних разреда	Кординатор Тима за каријерно вођење Чланови Тима за обезбеђење и развој установе	Записници са састанка
	Припрема за реализацију завршних и матурских испита и Остварености свих облика Образовно –васпитног рада	Комисија за завршне и матурске испите Чланови тима	Решење за именовање Комисије Записници за спроведене комисије
	Анализа остварености акционог плана и давање предлога за следећу годину		

***Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

1. Јелена Марић - Директорка школе
2. Бранка Сокић - педагог
3. Дана Павловић - **координатор**
4. Владимир Мијаиловић - професор
5. Неранца Јовичић – професор
6. Весна Џамбић-члан

2.4 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

План Тима заснива се на анализи стања безбедности, присутности и интензитета различитих облика насиља, специфичности установе, извештаја Тима за заштиту и препорука из самовредновања, смерница за почетак школске године и анкета које су спроведене и других података које смо добили у свакодневној комуникацији са ученицима, запосленим, родитељима и осталим тимовима и спољним службама.

Чланови Тима за заштиту од насиља, дискриминације, насиља и злостављања су: Јелена Марић - директорка, Татијана Миљановић Кравић - секретар Школе, Бранка Сокић-педагог, Мирјана Петровић- професорка грађанског васпитања, Данијела Мијаиловић – професорка биологије, Ненад Луковић – представник МУП-а, Ивана Валичковић – представник родитеља, Лена Јеремић - ученица.

Активност/тема	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање тима и дефинисање улога и одговорности	Август	Директор формира тим, подела улога и одговорности	Директор, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (у даљем тексту НДЗЗ)
1. Предлог, анализа и усвајање плана рада за школску 2025/2026. 2.Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за поступање и пријављивање у случају појаве насиља у циљу подизање нивоа свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених. 3. Специфичност установе, степен ризика и слично 4. Сарадња са другим Тимовима ради боље климе подршке и прихватања ученика у новој школској години; 5. Упознавање нових чланова (или запослених) са Протоколом и улогом тима НДЗЗ-а. 6.Представљање платформе ”Чувам те” 7. Пешачка тура на Златибору у циљу промоције здравих стилова живота:	Септембар	Разговор, информисање на првом родитељском састанку и препорука обуке „Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи“ (Платформа Чувам те) Тим прослеђује имејл разредним старешинама пре првог родитељског састанка са обавештењима (обавезе, правила, процедуре и слично). Разговор на ЧОС-у Час одељењског заједнице посвећен информисању ученика о дефиницији, облицима и нивоима НДЗЗ, постојању Тима, начином функционисања и члановима Тима; Осмишљавање материјала о насиљу на огласној табли (нивои, облици, поступање по протоколу; контакт број полиције, чланова Тима истакнути су да видним местима у просторијама школе. Тим ради анализу безбедности и мапира ризичне тачке – контактира полицију и	Тим за заштиту Савет родитеља Ученички парламент Одељењски старешина кординатор тима, родитељи, ученици/професори, Тим за прилагођавање ученика, директор, педагог

		друге службе у међусекторској сарадњи. Представљање на часу информатике; Ваннаставна активност Анализа, Консултације Информисање	
1.Извештај са састанка/обуке након састанка са локалном или Школском управом 2.Дан борбе против трговине људима и неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације 2.Анкета о појави насиља међу ученицима наше школе; 3. Информисање анализа стања у школи и разматрање пријава насилних ситуација	Октобар	Извештај након обуке/сарадње Презентовање или предавање Припрема анкете, прикупљање и обрада података, анализа, извештавање и информисање	Тим/Педагог чланови Тима
1.Информисање Наставничког већа о спроведеној анкети и израда акционог плана или мере подршке ученицима 2. Обука запослених и развијање компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања 3. Обележавање Дана толеранције (16. Новембар) 4.Трибина/радионица за ученике на тему заштита ученика од насиља на тему безбедности на интернету. „Како да заштитим себе и друге на интернету“ (Чувам те). 5. Предтакмичење за песничку манифестацију „Песмом против насиља“	Новембар *може бити и току године	Извештај на седници о безбедности ученика и представљање резултата анкете, израда акционог плана и предлог мера на основу тога. Разговор/ дискусија Осмишљавање активности, постављање материјала на инфо-пулт. Пријаве ученика и подршка ученицима из осетљивих група уколико желе да учествују. Припреме сценарија најаве са поруком толеранције, уважавања, поверења и слично.	Кординатор Кординатор и педагог Наставничко веће Едукатори/наставници и ученици
1.Припремање прилога за Школски часопис; 2.Обележавање Дана волонтера и едукација ученика-волонтера у сарадњи са Црвеним крстом. Хуманитарна акција	Децембар	Теме на писменом из српског о проблемима младих/писање чланка за школске новине; Радионица, обука гостовање едукатора из Црвеног крста Посета ”Зрачку” - дневном боравку за децу са сметњама у развоју и	Професори и ученици Представници Црвеног крста ученици, остали запослени Ђачки парламент

3.Учешће на окружном караоке такмичењу ”Песмом против насиља” 4. Припрема полугодишњег извештаја		инвалидитетом и час ”Кухиња са душом”- колачи/јело за децу из „Зрачка“ Такмичење, развијање емпатије.	Тим НДЗЗ-а.
1.Представљање полугодишњег извештаја	Јануар	Анализа, извештај, сарадња, смернице за даљи рад	Кординатор, чланови Наставничког већа/Савета рофитеља
1.Обележавање Дана розе мајица 2.Заједничка активност у сарадњи са професорима грађанског васпитања „Развијање социоемоционалне компетенције (свест о себи, свест о другима, саморегула-ција, одговорно доношење одлука и др.)	Фебруар	Осмишљавање активности, иницијатива ученика, предлог и реализација идеје. Укључивање ученика са мером друштвено-корисног рада у израду промотивних бецева, привезака и сл. и подела осталим ученицима Гледање филма и разговор	Ученици/ Бачки парламент Кординатор Тима, Професор грађанског васпитања
1.У сарадњи са ПУ организовање предавање на тему деликвенције и заштите младих/посета Омладинском центру на Златибору/ предавање из здравствене установе на тему зависност и штетност алкохола, дроге, зависности од игрица, коцке на живот младих 2. Обрада тема о комуникацији и решавању проблема на часу Пословне комуникације. Сарадња са међувршњачким едукаторима	Март *Школа шаље допис, а време одређује ПУ Ужице или дуге службе	Обука, презентовање, разговор, посета корелација са Пословном комуникацијом	Предствници ПУ, Дома здравља, Омладинског центра/ученици, професор ПК, ученици
1.Превенција негативних облика понашања. Правила понашања на спорстким такмичењима	Април	Осмишљавање правилника, договор Презентација/разговор	Кординатор Тима, професори физичког васпитања
1.Обележавање Недеље сећања 2.Анкетирање ученика 3.Анализа анкете и вођење документације и извештај	Мај	Радионица „Свет без насиља“ Израда материјала, анкета анализа анкете	Кординатор, чланови Тима, ученици, одељењске старешине
1.Анализа рада Тима и сарадња са осталим запосленим у процесу евалуације рада	Јун	Сарадња са другим Тимовима, препоруке	Педагог, други тимови, директор
1.Израда и подношење полугодишња извештаја и припрема за наредну школску годину. Евалуација. Предлог за израду плана за следећу школску годину	Август	Извештај. предлог	Чланови Тима

ИНТЕРВЕНТНО ПОСТУПАЊЕ

*У случају појаве насиља, злостављања или занемаривања

У случају да се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад. Консултације у установи се врше ради: провере, разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и интегритета, предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе. Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања. За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу. План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања. План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подржавали насилије или пасивно подржавали насилну ситуацију. Процена ефеката предузетих мера и праћење.	Процена ситуације и прикупљање информација, консултације, реаговање, обавештавања, израда заштитних мера. Праћење ефеката предузетих мера. Састављање извештаја о заступљености различитих облика и нивоа насиља, број повреда, учесталост, број васпитно-дисциплинских поступака, прежење ефеката прописаних мера и слично. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације и проценом установе (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл). -Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. -Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи. У случају сумње прати се понашање. У року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе "Чувам те" са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Израда плана заштите. План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу. Израда појачаног васпитног рада Анализа стања и закључак Директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак	Одељењски старешина, задужено лице у установи наставник, чланови тима за заштиту, педагог, директор, дежурни наставник... Педагог у присуству родитеља Директор, тим за заштиту МУП, здравствене службе, одељењски старешина, Тим, директор. Центар за социјални рад Одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Министарство за надлежну школску управу, центар за социјални рад, полиција, правосудни органи, здравствена служба... Тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама Овлашћено лице од стране директора Одељењски старешина, тим
--	---	---

У случају сумња или сазнање да се насиље десило запосленог, родитеља или трећег лица потребно је:	и да изрекне васпитно-дисциплинску меру	за заштиту, психолог и педагог
Заустављање и прекидањем таквог поступања и смиривање ситуације. Директор предузима кораке према Правилнику о поступању и пбавештава, полицију и остале службе. Покретања поступка у коме се прикупљају информације о поступању и на основу релевантних чињеница и предузимају мере у складу са законом. Праћење ефеката предузетих мера, заштитних мера према лицу које трпи насиље и сведоцима, и изрицање мера одређених према учеснику.	Директор предузима мере Стручне службе и директор	Директор и остале службе

ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Чланови тима: Јелена Марић - директорка, Татијана Миљановић Кравић - секретар Школе, Бранка Сокић-педагог, Мирјана Петровић- професорка грађанског васпитања, Данијела Мијаиловић – професорка биологије, Ненад Луковић – представник МУП-а, Ивана Валичковић – представник родитеља, Лена Јеремић - ученица.:

Активности	Начин реализације	Носиоци	Временска динамика
1.Имплементација једнаких могућности и информисање о недискриминације 2.Додатна подршка учесницима образовања 3Информисање	Уграђивање, повезивање у документима запослених, школском програму, развојном плану, плану одељењских старешина, развојном плану, раду тимова и слично. Сарадња, анализа стања, планирање Препознавање и пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом или неком другом здравственом потешкоћом. Радионице, обуке, часови одељењског старешинства. Информисање родитеља и ученика о правима и одговорностима. Организовање дебате на тему стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости	Запослени, директор, координатори већа, тимова и родитељи, локални сарадници... Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију и други тимови, одељењске старешине, педагог.	Почетак школске године и током године Септембар и током године
Анкета о појави дискриминације	Припрема, прикупљање података, анализа, извештавање	Тим/педагог/ученици	Октобар
Хуманитарне акције и сарадња Учешће на смотри „Песмом против насиља“	Учествовање/волонтирање	Тим, педагог, ученици, Црвени крст, Зрачак,	Децембар
Полугодишње извештавање	Извештавање	Запослени у сардњи са	Јануар

И извештавање о стручном усавршавању	Похађање семинара на тему људских права, толеранције, превазилажење стереотипа, предрасуда и слично. Оспособљавање за препознавање дискриминаторног понашања.	Тимом за стручно усавршавање, Информисање и извештавање, Научено на семинару – примењено у пракси.	И након семинара/обуке
Додатна подршка ученицима који су претрпели дискриминаторно понашање	Израда плана подршке и плана за заштиту од дискриминације, праћење ефеката предузетих мера. Укључивање међувршњачке подршке или психолошке помоћи.	Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама	У случају појаве
Поступање у случају дискриминације	У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискримина-торног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима. Кораци: проверавање добијене информације Идентификовање према матрици за процену нивоа дискриминације. Реаговање у циљу заустављања, осигуравања безбедности учесника у образовном и васпитном процесу, као и смањењу ризика од понављања, ублажавања последица за све учеснике . Обавештавање родитеља /у случају неодазивања - центра за социјални рад. Пријава на платформи „Чувам те“. Израда мера подршке. Израда мера појачаног рада за ученика који је направио повреду.	Сви запослени су дужни да реагују и пријаве сумњу или случај дискрим. Понашања Тим за заштиту, педагог, директор и одељењски старешина предузимају кораке и мере.	У случају дискриминације
Праћење ефеката и извештавање	Праћење се ефеката предузетих мера и евидентирање у евиденцији одељењског старешине, тима за заштиту, полугодишње и годишње извештавање.	Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима	У току и након смиривања ситуације. Август Извештавање -јануар/август.

ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

План Тима заснива се на анализи стања безбедности и препоруке и сарадње са спољним сарадницима.

Чланови Тима за заштиту од насиља, дискриминације, насиља и злостављања су:
 Јелена Марић - директорка, Татијана Миљановић Кравић - секретар Школе, Бранка Сокић-педагог, Мирјана Петровић- професорка грађанског васпитања, Данијела Мијаиловић – професорка биологије, Ненад Луковић – представник МУП-а, Ивана Валичковић – представник родитеља, Лена Јеремић - ученица.

Активност	Начин	Носилац реализације	Временска динамика
Формирање тима	Директор формира тим. Дефинисање улога и одговорности.	Директор и тим	август
Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за поступање и пријављивање у случају појаве насиља у циљу подизање нивоа свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених. 3. Специфичност установе, степен ризика и слично 4. Сарадња са другим службама	Разговор, информисање на првом родитељском састанку Тим прослеђује имејл разредним старешинама пре првог родитељског састанка са обавештењима (обавезе, правила, процедуре и слично). Час одељењског заједнице посвећен информисању ученика улози Тима. Осмишљавање материјал Обавештење на огласној табли, контакт телефони чланова тима, полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби Тим ради анализу безбедности и мапира ризичне тачке – контактира полицију и друге службе у међусекторској сарадњи. Састанак, анализа....	Тим, директор, ученици, одељењске старешине, сарадња са локалним службама...	септембар
Кризни догађај: Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десило догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информиса Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.	Тим и директор	у случају кризног догађаја
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим). Сарадња са	Обавезно хитно обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите. Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица,	Тим за кризне догађаје, директор, спољашње службе; полиција, ватрогасци, Црвени крст, дом здравља, Министарство,	У случају кризног догађаја

мобилним тим	директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.	интерсекторски мобилни тим.	
Информисање	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера; упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства	Директор	У случају кризног догађаја
Психосоцијална подршка	Праћење реаговања, идентификовање коме је помоћ потребна и организовање пружања психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У изузетним случајевима укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.	Тим за кризне догађаје Ученици, запослени, родитељи... Мобилни тим за кризне ситуације	У случају кризног догађаја
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи Праћење мера	Израда плана, мера, праћење, анализа и окончање кризног догађаја и извештавање/допуњавање, прослеђивање надлежним институцијама. Обележавање сећања и слично.	Тим за кризне догађаје, директор	У случају кризног догађаја

Чланови тима:

1. Бранкица Манојловић – координатор
2. Јелена Марић – директорка школе
3. Бранка Сокић – педагог
4. Татјана Миљановић – Кравић – секретар
5. Мирјана Патровић – професор
6. Данијела Мијаиловић – професор
7. Лена Јеремић – представник Ученичлпг парламента
8. Небојша Луковић – представник ПС Чајетина
9. Ивана Величковић – представник Савета родитеља

2.5 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ШКОЛСКА 2026/2027. година

време реализације	активности тима	планиране школске активности које прати тим	начин реализације	носиоци активности
Август	Избор чланова тима и састављање годишњег плана рада тима;		Састанак чланова тима	Чланови тима
Септембар	Израда образаца за праћење међупредметних компетенција у настави и ваннаставним активностима Анализа реализованих активности	Сарадња ученика и подршка ученицима, посебно прве године у адаптацији на нову школску средину; Достављање упутстава о приступу међупредметним компетенцијама у процесу наставе. Обележавање Европског дана језика Обележавање Светског дана туризма	Часови одељењског старешине; активности педагога; Разговор и штампана упутства за стручна већа Редовна настава Редовна настава и секције Чланови тима Састанак чланова тима	Сви наставници; Одељењске старешине; Педагог; Тим за подршку ученицима; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за професионални развој и тим за међупредметне компетенције Професори страних језика Професори туристичких и економских предмета Чланови тима Чланови тима

О к т о б а р	Анализа реализованих активности;	Тематска недеља Дани здраве хране Рад на идејама ученика из предузетништва Промовисање читања и целоживотног учења (посета Сајму књига) Учешће у манифестацији Песничке ватре златиборске Обележавање Европског школског спортског дана Предавања значајна за васпитање ученика	Реализација у просторијама школе Реализација у просторијама школе Реализација у просторијама школе и на Сајму Културни центар Златибор Спортски и рекреативни терени у Чајетини Просторије Школе и Културног центра Чајетина Састанак чланова тима	Наставници одговарајућих предмета и ученици Професори одговарајућих предмета Професорке српског језика и књижевности; Историјско-географска секција; Директорка школе Професорке српског језика и књижевности; ученици Професори физичког васпитања Директорка Школе; педагог Чланови тима
Новембар(током школске године)		Одговорно учешће у демократски оријентисаном друштву (разумевање улоге локалне самоуправе и подстицање интересовања за укључивање у јавни живот); Иницирање	Часови друштвених наука; Сарадња са Црвеним крстом, и осетљивом групом деце	Наставници друштвених наука; Ученици – чланови ђачког парламента; Директорка

	Анализа реализованих активности;	хуманитарних активности;	Организована шетња	Школе; Историјско-географска секција;
		Учешће у Српском фестивалу ходања	Редовна настава и додатни рад	Професорке српског језика и књижевности;
		Обележавање дана толеранције	Учешће ученика на такмичењима	Ђачки парламент и ученици
		Промовисање здравих стилова живота путем спортских такмичења	Редовна настава и додатне активности	Професори физичког васпитања и ученици
		Обележавање светског дана превенције од насиља, злостављања и дискриминације	Састанак чланова тима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ученици
				Чланови тима

Децембар	Анализа активности и реализација међупредметних компетенција у редовној настави	Анализа реализације међупредметних компетенција у редовној настави Сарадња са пословним окружењем и јачање формалне комуникације (током школске године) Одговоран однос према здрављу 1. децембар – Светски дан борбе против сиде Сарадња са установама културе (изложбе, културне манифестације) током школске године	Информације од председника стручних већа Практична настава Часови одељењског старешине и предавање у просторијама школе Културни центар у Чајетини Библиотека Љубиша Р. Ђенић Састанак чланова тима	Тим за професионални развој и тим за међупредметне компетенције Професори одговарајућих предмета Одељењске старешине; педагог; Бачки парламент; ученици; Предметни наставници Чланови тима
----------	---	--	---	---

Јануар	Анализа активности	Стручне компетенције и организационе способности; Путем конкретне манифестације показивање и вежбање наведених компетенција; Одговоран однос према здрављу - скијање за почетнике	Обележавање Школске славе; Волонтирање ученика на семинарима; Златибор Састанак тима	Наставници куварства, основа туризма и угоститељства, економских предмета, туристичких предмета; рецитаторска секција; ученици; Директорка; Професори физичког васпитања и ученици Чланови тима
Фебруар	Анализа активности	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – Сајам пршуте Сарадња, комуникација и предузетништво - посета Међународном сајму туризма у Београду Обележавање Дана љубави и толеранције (јачање сарадње и позитивне комуникације)	Мачкат Београд Просторије Школе Састанак тима	Професори одговарајућих предмета и ученици Професори одговарајућих предмета и туристички техничари Ђачки парламент Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Чланови тима

М а р т (током школске године)	Анализа активности и реализације међупредметних компетенција током редовне наставе	Естетичке компетенције Сарадња (тимски и групни рад)	Редовна настава; Редовна настава; Састанак тима	Професори одговарајућих предмета; ученици; Професори и ученици; Чланови тима
А п р и л (током школске године)	Анализа активности	Одговоран однос према околини (животној средини) Обележавање Међународног дана планете Земље Естетичке компетенције Обележавање Међународног дана франкофоније	Просторије школе Редовна настава и ваннаставне активности Просторије школе и редовна настава Састанак тима	Еколошка секција Професори и ученици Професорке француског језика и ученици Чланови тима

М а ј	Анализа активности	Недеља сећања Сајам предузетништва Естетичке компетенције (слике и литерарни радови)	Наставне и ваннаставне активности Хол школе Хол школе Састанак тима	Педагог, одељењске старешине, професори, ученици Професори одговарајућих предмета и ученици Професорке ликовног и српског језика и књижевности; Чланови тима
Ј у н	Анализа реализованих активности	Еколошки вашар	Чајетина Састанак тима	Еколошка секција Чланови тима
А в г у с т	Анализа рада и састављање годишњег извештаја рада		Састанак тима	Чланови тима

Евалуација рада тима Индикатори евалуације биће упоређивање планираних и реализованих активности. Затим, редовно праћење активности. Видљивост инструмената за праћење активност: евиденције, увид у планове, разговори. Резултати евалуације се деле са наставницима и школским органима.

Самопроцена рада тима Квалитет организације тима. Адекватна и јасно дефинисана подела улога и одговорности. Дефинисан и јасан план рада. Редовност одржавања састанака. Видљивост континуитета у раду и добра координација са школским тимовима, стручним већима и активима.

Уважавање акционог плана за школску 2025/26. годину.

Чланови тима

1. Јелена Турудић - професор
2. Милован Милаћевић - професор
3. Горица Јојић – координатор
4. Мирослав Јанковић - професор
5. Милица Пишчевић – професор

2.6 План рада Тима за професионални развој

План рада Тима за професионални развој на нивоу Угоститељско – туристичке школе за 2026/2027.год

Циљеви:

Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње, организација угледних и часова хоризонталне наставе, документације наставника

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	-Припрема нових ЛППР за 2026/2027	Састанак чланова тима	Чланови тима, наставници
септембар	- Договор са тимом за стручно усавршавање о предлагању нових облика стручног усавршавања и давање предлога за семинар за запослене и стручне сараднике -обука нових запослених чланова	Састанак чланова тима за стручно усавршавање и професионални развој -Чланови стручних већа - обука са пратећим материјалом	Чланови тима за стручно усавршавање -Чланови стручних већа, Тима за самовредновање -наставници
септембар	- припрема упутства за израду оперативних планова наставника са свим елементима и помоћ у изради -усклађивање годишњих планова и нових стандарда за општеобразовне предмете средњих стручних школа -давање смерница за израду годишњих и оперативних планова новим члановима колектива	Припрема упутства са примером и дистрибуирање председницима стручних већа	СВ-ћа, Тим за професионални развој, педагог, наставници -чланови Тима за професионални развој, наставници, Стручна већа
септембар	Припрема упитника за самопроцену рада директора школе	Припрема упитника усклађена са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Координатор тима, директор
Септембар Децембар		Припрема плана угледних и огледних часова, помоћ и коришћење потребне документације	-чланови Тима за професионални развој, наставници, Стручна већа

У току школске године	-припрема плана допунске наставе, угледних и огледних часова и часова хоризонталне наставе, часова тематских недеља	- Састанак Тима за професионални развој са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и Директора школе организовање састанка са заинтересованим Наставницима за напредовање у звање	Чланови Тима за професионални развој, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе и Директор школе
	-Сарадња Тима за професионални развој са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и Директора школе	Обука, праћење, саветовање	Чланови Тима за професионални развој, Тим за стручно усавршавање
	Евидентирање стручног усавршавања (портфолио, евиденција, извештај, припрема угледног часа)		

Циљеви:

Присуство обукама и презентовање стручног усавршавања и семинара у периоду август-новембар 2026.година, Децембар-март 2027. и подношење извештаја са тематске недеље и датума којима се обележавају важни догађаји

Октобар/новембар Фебруар	Подношење извештаја о Обележавању дана туризма, здраве хране, толеранције, розе мајица	Помоћ у планирању /реализацији/ припрема извештај	Наставници, Тимови, СВ
Октобар	Помоћ у области наставе и учења приправницима	обука по потреби за наставнике приправнике, менторски рад	чланови тима, Педагог, Стручна већа
У току школске године/новембар март	Праћење подношења и присуства подношењу извештаја са стручних скупова и	Извештаји о	Наставници, стручни сарадници, директор

У току школске године/ децембар	семинара у текућој 2026/2027.години	стручном скуп и семинарима	
У току школске године/ децембар	Имплементација АИ алата у припреми и реализацији наставе-примена наученог са семинара и стручног скупа	Извештаји на нивоу СВ-а	Наставници, педагог
	Подршка ученицима кроз допунску наставу и подизање мотивације	Разговор, промена метода и облика ефикасне наставе и учења-примена наученог са семинара	Предметни наставници, Тим за професионални развој, ПП служба.
	Рад на мотивацији за похађање допунске наставе кроз увођење интерактивних и апликативних метода рада блиских струци (куварство, угоститељство, туризам).		

Циљеви:

Рад на познавању и припреми документацији наставника и школе

Септембар/у току школске године	-Помоћ наставницима при евидентирању у ес дневнику /матичној књизи и вођењу педагошке документације -упознавање запослених за правилницима,школском документацијом -самоевалуација наставника и ученика	обука за наставнике приправнике Презентовање правалиника, праћење измена Припрема чек листе у сардњи	чланови тима, Педагог , наставници, Тим за ес дневник, секретар Тим за међупредметне компетенције , Тим за професионални
---------------------------------	---	--	---

Новембар	-израда чек листе за праћење примене међупредметних компетенција на угледним часовима	Тимова Обука о самоевалуацији /рада наставника/ученика посета вебинара-примена у пракси	развој , педагог Запослени/ученици/ педагог/чланови Тима
Септембар/ октобар	-Ажурирање и контрола базе података електронски припремљених наставних и оперативних планова	Достављање упутства и повратне информације е-маилом/ усмено запосленима о приступу гугле дриве школе	Кординатор Тима, педагог
У току школске године	Организовање истраживања у установи која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног рада и усавршавању рада запослених	Израда анкете	Чланови тима, запослени Тим за самовредновање

Припрема и презентовање извештаја са студијских путовања, такмичења, екскурзије, важних догађаја ,промоције школе

Децембар Јануар	-Припрема и подношење извештаја са Студијских путовања -Подношење извештаја о реализованим излетима,сајмовима,екскурзији ,важним догађајима , промоцији школе изложбама,књижевним сусретима, манифестацијама	Подношење извештаја на седници Стручног и Наставничког већа	Чланови тима Чланови секција наставници
Јануар/фебруар	Подношење извештаја Тима за професионални развој на		Кординатор тима

	седници наставничког већа	Подношење извештаја	
--	---------------------------	---------------------	--

Циљеви: Организација ваннаставних активности, спортских и Републичких такмичења, рад на промоцији школе, јачање сарадње са родитељима и укључивање родитеља у рад школе

Септембар	Анкетирање ученика за ваннаставне активности школе	Припрема анкете	Одељењске старешине, ученици
Март	Појачана мотивација ученика за учешћем на школским такмичењима	Организовање школских такмичења и састанака са заинтересованим ученицима	Поједини наставници, Стручна већа
Април-мај	Промоција школе	Организовање Састанака	Поједини ученици Наставници и директор школе
У току школске године	Радионице са родитељима	Отворена врата, предавања, радионице	Одељењске старешине, родитељи, ученици

Усавршавање квалитета образовно васпитног рада и квалитета запослених

У току школске године	Прирема анкете о разлозима слабе посећености допунске наставе/ примена чек листе за идентификовање проблема	Анкетирање ученика	Чланови тима, ПП служба, одељењске старешине, ученици
У току		Претрага и	

школске године	Предлог стручног скупа и семинара/вебинара (области 2. и 4.	усмеравање на стручни скуп о стандардима квалитета из области 2. и 4.	Координатор Тима за професионални развој / Тим за самовредновање
Мај	Сарадња Тима за професионални развој са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и Директора школе -	Пружање подршке заинтересованим за напредовање у звања	Чланови тима, заинтересовани наставници
јун	Сарадња Тима за професионални развој са Тимом за самовредновање	Анализа и поређење остварености исхода на матури са редовном наставом/ израда акционог плана	Кординатор Тима, стручна већа
Јун	Праћење реализације ЛППР појединачно и на нивоу школе, планирање наредних циљева , извођење закључака	Подношење ивештаја	Чланови тима Тим за стручно усавршавање Чланови НВ

Тим за професионални развој

Чланови тима:

1. Дана Павловић - професор
2. Јелена Марић - директор
3. Јелица Кузељевић – координатор тима
4. Јасна Прљевић - професор
5. Нинослав Манојловић - професор
6. Драган Ковачевић - професор

2.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКА 2026/27. ГОДИНА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКА 2026 / 27. ГОДИНА

Активност	Начин реализације	Носилац реализације	Место	Време
- Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника - Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2026 / 2027. годину - Предлог семинара и стручног скупа који би могли бити одржани у школи - Разно	- прегледање планова свих наставника - састављање јединствене табеле - дискусија и договор	- координатор Тима - чланови Тима	- наставничка канцеларија	Септембар 2026. године
- Анализа похађаних семинара - Анализа похађаних стручних скупова, конференција и слично - Анализа одржаних угледних / огледних часова - Израда извештаја Тима за период септембар – децембар - Разно	- прегледање документације - израда извештаја - презентовање на Наставничком већу или Педагошком колегијуму	- координатор Тима - чланови Тима	- наставничка канцеларија	Децембар 2026. године
- Анализа похађаних семинара - Анализа похађаних стручних скупова, конференција и слично - Анализа одржаних угледних / огледних часова - Израда извештаја Тима за период јануар – април - Разно	- прегледање документације - израда извештаја - презентовање на Наставничком већу или Педагошком колегијуму	- координатор Тима - чланови Тима	- наставничка канцеларија	Април 2027. године
- Анализа стручног усавршавања током године - Анализа одржаних угледних / огледних	- прегледање документације - израда јединствене табеле - израда извештаја	- координатор Тима - чланови Тима	- наставничка канцеларија	Јун 2027. године

часова - Израда извештаја Тима за период април – јун - Израда извештаја Тима за школску 2026 / 2027. годину - Разно	- презентовање на Наставничком већу или Педагошком колегијуму			
-Анализа остварености плана рада Тима за школску 2026 / 2027. годину - Предлог плана рада Тима за школску 2027 / 2028. годину, корекције и усвајање - Договор око предлога Тима за семинаре у школи за школску 2027 / 2028. годину - Подела задужења међу члановима Тима - Разно	- дискусија и договор - излагање и изношење предлога на Наставничком већу или Педагошком колегијуму	- координатор Тима - чланови Тима	- наставничка канцеларија	Август 2027. године

Током школске године :

- одабир семинара, који би се могли организовати у школи, у складу са одлукама Наставничког већа
- организација семинара (контактирање реализатора семинара, сарадња са рачуноводством школе)
- обавештавање наставника о актуелностима, везаним за стручно усавршавање
Тим за стручно усавршавање

Чланови тима:

1. Мирослав Јанковић – координатор тима
2. Јелица Кузељевић - професор
3. Јелена Марић – директор школе
4. Бојана Смиљанић – професор

2.8 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ППУ

Координатор Тима: Вишња Смиљанић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Подношење Извештаја о самовредновању ЛПОА Израда Акционог плана ППУ Оглашавање поступка признавања претходног учења	Оглашавање начина спровођења поступка ППУ путем школског сајта, огласне табле, медија, састанака са представницима Националне службе за запошљавање, локалне туристичке привреде	Тим за реализацију ППУ
ОКТОБАР	Подношење пријаве кандидата	електронски или лично	Кандидат
НОВЕМБАР	Уводни састанак са кандидатима ППУ Подношење захтева	-Информисање заинтересованих лица о поступку признавања претходног учења -Представљање алата	Кандидат Саветник за ППУ
ДЕЦЕМБАР	Израда портфолија, самопроцене и прикупљање доказа кандидата Израда извештаја о кандидату и плана за процену	- Саветовање и вођење -Помагање код самопроцене и прикупљања доказа -Израда портфолија кандидата -Процена исхода учења и компетенција кандидата -Израда извештаја о кандидату са планом процене	Кандидат Саветник за ППУ Оцењивачи
ЈАНУАР	Поступак провере Усмени испит кандидата Практични рад 1 и 2 Вођење евиденције Издавање јавних исправа Израда извештаја Жалбени поступак Израда Плана за самовредновање	-Обављање испита према плану процене, пред комисијом за признавање претходног учења -Издавање јавне исправе, сертификата или уверења -Жалбени поступак	Кандидат Комисија

	Израда Извештаја о реализацији ППУ - новембар-јануар		
ФЕБРУАР	Оглашавање поступка признавања претходног учења	Оглашавање начина спровођења поступка ППУ путем школског сајта, огласне табле, медија, састанака са представницима Националне службе за запошљавање, локалне туристичке привреде	Тим за реализацију ППУ
МАРТ	Подношење пријаве кандидата	електронски или лично	Кандидат
АПРИЛ	Уводни састанак са кандидатима ППУ Подношење захтева	-Информисање заинтересованих лица о поступку признавања претходног учења -Представљање алата	Кандидат Саветник за ППУ
МАЈ	Израда портфолија, самопроцене и прикупљање доказа кандидата Израда извештаја о кандидату и плана за процену	- Саветовање и вођење -Помагање код самопроцене и прикупљања доказа -Израда портфолија кандидата -Процена исхода учења и компетенција кандидата -Израда извештаја о кандидату са планом процене	Кандидат Саветник за ППУ Оцењивачи
ЈУН	Поступак провере Усмени испит кандидата Практични рад 1 и 2 Вођење евиденције Издавање јавних исправа Израда извештаја Жалбени поступак Израда Извештаја о реализацији ППУ - март-јун.	-Обављање испита према плану процене, пред комисијом за признавање претходног учења -Издавање јавне исправе, сертификата или уверења -Жалбени поступак	Кандидат Комисија
АВГУСТ	Састанак Тима за реализацију ППУ	Израда Годишњег плана рада	Тим за реализацију

	Израда Извештаја о реализацији ППУ у школској 2026/2027. години. Израда Извештаја о самовредновању ЛПОА Подношење Годишњег плана рада		ППУ
--	---	--	-----

Тим за ППУ чине:

1. Вишња Смиљанић, координатор тима и наставник школе
2. Нераџа Јовичић – саветник за ППУ – наставник школе
3. Весна Џамбић - саветник за ППУ – стручни сарадник школе
4. Небојша Крповић – оцењивач — наставник школе
5. Љубимир Митрашиновић - оцењивач – наставник школе
6. Роса Вукосављевић – оцењивач наставник школе
7. Драган Ковачевић - оцењивач – наставник школе
8. Питулић Немања – оцењивач из привреде
9. Драгана Перић - оцењивач из привреде

План координатора за образовање одраслих у школској 2026/2027. години

Координатори:
Весна Џамбић
Нераџа Јовичић

Активности	Начин реализације	Време реализација	Носиоци
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	-Планирање уписа ученика на програме преквалификације и доквалификације -Планирање реализације Признавања претходног учења	Август/септембар	-Координатори за образовање одраслих у сарадњи са Тимом за израду Годишњег плана рада школе
Планирање, организовање и праћење активности везаних за образовање одраслих	-Планирање -Организовање -Праћење	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих у сарадњи са Директором школе.
Унапређење организације рада	-Планирање уписа на основу реализације плана уписа из претходне године и	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Тим за ППУ

	истраживања потреба тржишта рада -Организовање састанака са члановима комисије унутар установе и екстерних чланова за спровеођење активности Признавања претходног учења		-Представници локалне привреде
Вођење евиденције	-Евиденција о кандидатима -Записници -Матичне књиге -Интерна документација	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих
Планирање коришћења средстава неопходних за реализацију испита	-Планирање набавке	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Предметни наставници задужени за реализацију испита и програма
Сарадња са локалном привредом	-Праћење потреба -Састанци -Планирање	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Координатор практичне наставе -Представници локалне привреде
Стучно усавршавање	-Обуке -Праћење законске регулативе	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих
Промоција програма образовања одраслих	-Сарадња са локалним медијима -Сајт школе -Портали -Састанци -Сајам образовања -Манифестације	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих
Оглашавање активности Признавања претходног учења	-Креирање огласа и другог пропагандног материјала	Септембар/октоба Фебруар	-Координатори за образовање одраслих
Израда сертификата и других јавних исправа	-Сертификати -Уверења -Сведочанства -Дипломе	У току школске године, након реализованих испита	-Координатори за образовање одраслих

Чување документације	-Одлагање у архиву	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих
Учешће у раду стручних органа школе	-Школски одбор -Педагошки колегијум -Наставничко веће -Стручни тимови и активи	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих
Организовање инструктивно педагошког рада са одраслима и ванредним ученицима	-Информисање -Мотивација -Саветовање	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих
Планирање припремне наставе за ванредне испите	-Израда распореда консултација -Организовање припремне наставе -Припремање наставних материјала и литературе	У складу са Календаром рада школе и планом организовања испита	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе
Предлагање испитне комисије	-Давање предлога за именовање чланова комисије и ангажовање екстерних чланова	У складу са Календаром рада школе и планом организовања испита	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе
Организовање и спровођење испита за ванредне ученике и испита за процену остварености исхода учења и компетенција кандидата	-Планирање -Организовање -Спискови	У складу са Календаром рада школе и планом организовања испита	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе -Тим за ППУ
Припремање неопходних ресурса за реализацију испита	-Записници -Обрасци -Материјал за испите	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе
Сарадња са испитним комисијама	-Планирање -Информисање	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе -Испитне комисије
Сарадња са стручним институцијама	-Министарство просвете -Школска управа Ужице -Просветна инспекција -Национална служба за запошљавање -Представници	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе

	локалне привреде		
Састављање извештаја о самовредновању квалитета рада ЈПОА за активност признавање претходног учења	-Извештај -Докази	Јануар/Септембар	-Тим за самовредновање -Тим за ППУ -Директор школе
Други послови по налогу директора	-Реализација активности	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе
Подношење извештаја о реализацији испита и активности	-Извештаји -Сајт школе	Континуирано током целе школске године	-Координатори за образовање одраслих -Директор школе -Стручни органи школе

Начин праћења реализације плана рада координатора за образовање одраслих и носиоци праћења:

- Праћење реализације Годишњег плана рада координатора за образовање одраслих, вршиће се у току школске године, непосредним праћењем и контролисањем извештаја, евиденције и документације.

- Анализа реализације и остварености плана рада координатора за образовање одраслих вршиће се на крају првог полугодишта и на крају школске године и биће саставни део Извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину.

- Носиоци праћења реализације су: Директор школе, просветни инспектор и школски тим задужен за праћење реализације Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години.

2.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Циљ: Систематско и континуирано самовредновање квалитета рада школе у изабраним областима **Настава и учење** и **Подршка ученицима**, са циљем утврђивања степена остварености стандарда, препознавања јаких страна и области за унапређивање, као и предлагања конкретних мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Самовредновање ће се заснивати на прикупљању и анализи података из више извора, уз укључивање професора, ученика, родитеља и других релевантних учесника у складу са природом изабраних области.

2.Области самовредновања

Област 2 – Настава и учење

Развојни циљ:

Унапређење квалитета наставе и учења кроз јасно дефинисање исхода и активну улогу ученика.

Приоритетни задаци:

- дефинисање јасних исхода часа;

- примена активних метода рада;
- индивидуализација наставе;
- подстицање вршњачког учења.

Као извори података користиће се писане припреме за час, протоколи посета часовима, педагошка евиденција, извештаји о инструктивном раду и упитници.

Област 4 – Подршка ученицима

Развојни циљ:

Јачање система подршке ученицима и превенција осипања.

Приоритетни задаци:

- рад са ученицима којима је потребна подршка;
- каријерно вођење и саветовање;
- сарадња са родитељима;
- рад са надареним ученицима.

Као извори података користиће се педагошки профили, индивидуални планови подршке, записници тимова и евиденција педагога.

3. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Период	Активност Тима	Област	Начин реализације / инструменти	Очекивани резултат / доказ
Септембар 2026.	Анализа резултата претходног самовредновања, спољашњег вредновања и Акционог плана за унапређивање рада	Обе области	Анализа извештаја, препорука и мера за унапређивање	Записник Тима; издвојене области и приоритети
Септембар 2026.	Избор области Настава и учење и Подршка ученицима	Обе области	Седница Тима и анализа потреба школе	Одлука о избору области
Септембар 2026.	Упознавање чланова Тима са стандардима, показатељима и задацима у изабраним областима	Обе области	Анализа стандарда и показатеља	Записник; утврђени показатељи који ће се пратити

Период	Активност Тима	Област	Начин реализације / инструменти	Очекивани резултат / доказ
Септембар– октобар 2026.	Израда плана самовредновања и утврђивање извора података	Обе области	Дефинисање узорка, извора података, инструмената и динамике	План самовредновања
Октобар 2026.	Анализа планирања наставе	Настава и учење	Увид у годишње и оперативне планове и писане припреме	Утврђено у којој мери су исходи јасно дефинисани
Октобар– новембар 2026.	Праћење реализације наставе	Настава и учење	Посете часовима уз примену протокола	Подаци о активностима ученика, методама рада и повратној информацији
Новембар 2026.	Испитивање ставова ученика о настави и учењу	Настава и учење	Анкетирање ученика	Обрађени резултати анкете
Новембар– децембар 2026.	Испитивање ставова наставника о примени активних метода, индивидуализацији и самовредновању	Настава и учење	Упитник / самопроцена наставника	Анализа резултата
Децембар 2026.	Упоредивање података из различитих извора	Настава и учење	Триангулација: припреме – посете часовима – анкете	Утврђене јаке стране и слабости
Јануар 2027.	Полугодишња анализа резултата у области Настава и учење	Настава и учење	Анализа прикупљених података	Полугодишњи извештај / записник
Јануар 2027.	Формулисање препорука за унапређивање наставе	Настава и учење	На основу утврђених слабости дефинисати конкретне мере	Предлог мера за унапређивање
Фебруар 2027.	Анализа система	Подршка	Увид у	Утврђен степен

Период	Активност Тима	Област	Начин реализације / инструменти	Очекивани резултат / доказ
	подршке ученицима	ученицима	педагошку документацију, педагошке профиле и индивидуалне планове подршке	доступности и функционалности подршке
Фебруар–март 2027.	Анализа праћења ученика у ризику од осипања	Подршка ученицима	Анализа изостанака, успеха и предузетих мера	Утврђено да ли се ризик препознаје и благовремено реагује
Март 2027.	Испитивање ставова ученика о доступности и квалитету подршке	Подршка ученицима	Анкета ученика	Анализа задовољства ученика подршком
Март 2027.	Испитивање ставова родитеља о сарадњи са школом и подршци ученицима	Подршка ученицима	Упитник / анкета за родитеље	Анализа резултата
Март–април 2027.	Анализа рада Тима за каријерно вођење и саветовање	Подршка ученицима	Увид у план рада, записнике, извештаје и реализоване активности	Процена континуитета и доступности КВиС
Април 2027.	Анализа подршке ученицима из осетљивих група	Подршка ученицима	Увид у ИОП, педагошке профиле и индивидуалне планове подршке	Процена функционалности индивидуализоване подршке
Април–мај 2027.	Упоредивање података из различитих извора	Подршка ученицима	Анализа документације, анкета и извештаја тимова	Утврђене јаке стране и области за унапређивање
Мај 2027.	Сумирање	Обе области	Обрада и	Синтетизована

Период	Активност Тима	Област	Начин реализације / инструменти	Очекивани резултат / доказ
	резултата самовредновања обе области		анализа свих прикупљених података	анализа резултата
Мај–јун 2027.	Процена остварености стандарда и показатеља	Обе области	На основу свих доказа и резултата	Процена остварености стандарда
Јун 2027.	Израда Извештаја о самовредновању	Обе области	Обрада резултата, закључци и препоруке	Извештај о самовредновању
Јун 2027.	Израда предлога мера за унапређивање рада школе	Обе области	На основу утврђених слабости и резултата	Предлог мера / Акциони план
Јун 2027.	Достављање резултата руководству и стручним органима школе	Обе области	Представљање резултата и препорука	Записник Наставничког већа / стручних органа
Јун–август 2027.	Праћење уградње мера у планове рада за наредну школску годину	Обе области	Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и тимовима	Уграђене мере у планове за 2027/28.

4. КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године Тим ће:

- пратити реализацију планираних активности самовредновања;
- прикупљати и систематизовати доказе;
- сарађивати са стручним органима, тимовима, наставницима и стручном службом;
- пратити реализацију мера које су већ донете на основу претходних резултата;
- обезбеђивати укључивање различитих учесника у процес самовредновања;
- анализирати добијене податке и упоређивати податке из различитих извора;
- давати препоруке за унапређивање рада;
- водити записнике о раду Тима.

5. ИНСТРУМЕНТИ

У зависности од показатеља који се буду испитивали, користеће се:

- анализа школске и педагошке документације;
- протокол за посету часу;
- упитници за ученике;
- упитници за наставнике;
- упитници за родитеље;
- листе самопроцене;
- анализа педагошких профила;
- анализа индивидуалних планова подршке;
- анализа ИОП документације;
- анализа евиденције педагога;
- анализа изостанака;
- анализа извештаја тимова;
- анализа ученичких постигнућа;
- разговори са учесницима процеса.

6. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очекује се да процес самовредновања омогући:

- јаснији увид у квалитет наставе и учења;
- утврђивање степена активности и ангажованости ученика на часу;
- сагледавање примене активних метода рада;
- утврђивање степена примене индивидуализације наставе;
- сагледавање начина праћења напредовања ученика;
- утврђивање квалитета и доступности система подршке ученицима;
- благовременије препознавање ученика којима је потребна подршка;
- сагледавање ефикасности мера за превенцију осипања;
- процену квалитета каријерног вођења и саветовања;
- унапређивање сарадње са родитељима;
- идентификовање примера добре праксе;
- јасно дефинисање области које захтевају даље унапређивање;
- израду конкретних и мерљивих мера за унапређивање рада школе.

7. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим ће током школске године водити записнике о реализованим активностима, а на крају процеса израдиће **Извештај о самовредновању за изабране области Настава и учење и Подршка ученицима**, са приказом резултата, проценом остварености стандарда, закључцима и препорукама за унапређивање рада школе.

Резултати самовредновања биће достављени директору, Наставничком већу и другим стручним органима школе и користиће се као основа за планирање мера унапређивања и даље развојно планирање.

Чланови тима:

1. Јелена Марић - Директорка школе
2. Валентина Јанковић- професор
3. Бранка Сокић - **координатор**
4. Дана Павловић - професор
5. Јелена Турудић – професор
6. Маја Станковић - професор

2.10 Годишњи План рада Тима за праћење и контролу електронског дневника

Т е р м и н	Активности	Носиоци
Август	1. Формирање Тима за есДневник, израда Годишњег плана рада Тима. 2. Унос података о ученицима, одељењима, предметима и расподели наставе у есДневник.	Сви чланови Тима, координатори есдневника
Септембар – Октобар	1. Додељивање системских улога и приступних права наставницима и стручним сарадницима; унос недељног распореда часова. 2. Одржавање инструктажа/обуке за новозапослене наставнике и одељенске старешине. 3. Формирање и провера података за приступ родитеља порталу. 4. Контрола есдневника из претходне школске године.	Руководилац тима, чланови тима, координатори

Новембар – Децембар	1. Унос плана писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште. 2. Контрола ритма оцењивања у оквиру припрема за прво тромесечје. 3. Провера закључавања оцена, прорачуна просека и евиденције допунске/додатне наставе на крају полугодишта. 4. Генерисање електронских извештаја и матичних података за Наставничко веће. 5. Прва редовна контрола ажурности уноса одржаних часова, евидентирања изостанака и бележака.	Руководилац тима, одељенске старешине, предметни наставници
Јануар – Фебруар	1. Закључавање евиденције за прво полугодиште и системска припрема платформе за друго полугодиште. 2. Анализа типичних грешака из првог полугодишта и давање смерница наставницима. 3. Унос евентуалних измена у распореду часова, заменама и распореду писмених провера за друго полугодиште.	Руководилац тима, координатори
Март – Април	1. Провера евиденције припремне наставе, секција и ванредних активности. 2. Контрола благовремености уноса оцена и бележака о напредовању (пресек за треће тромесечје). 3. Подршка одељенским старешинама у генерисању периодичних извештаја за седнице већа. 4. Припрема евиденција за планирање завршних/матурских испита и е-уписа.	Руководилац тима, чланови тима, одељенске старешине
Мај – Јун	1. Посебан режим евиденције и провера закључивања оцена за ученике завршних разреда (скраћење школске године). 2. Коначна контрола свих евидентираних часова, оцена, изостанака и васпитно-дисциплинских мера за све остале разреде. 3. Унос података о поправним, завршним и матурским исписима. 4. Формирање финалних извештаја о успеху и владању на крају школске године.	Руководилац тима, координатори, одељенске старешине

Јул	1. Архивирање електронских података за завршену школску годину. 2. Израда финалног Годишњег извештаја о раду Тима за есДневник и његово архивирање у документацији школе.	Руководилац тима
континуирано	Подршка новозапосленим и свим осталим колегама у превазилажењу проблема у раду са есдневником. Решавање изазова који се јављају у раду у сарадњи са подршком за есдневник из Министарства просвете.	Координатори есдневника

Чланови Тима:

1. Јелена Марић
2. Бранка Сокић
3. Јелица Кузељевић
4. Владимир Мијаиловић – координатор Тима

2.11 Годишњи план рада Тима за ЕРАСМУС+ пројекте

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2026.	- Израда и усвајање Годишњег плана и програма рада Тима за школску 2026/2027. годину; - Дефинисање задужења чланова тима; - Анализа резултата претходног конкурса и поднетог пројекта.	Састанак Тима – излагање, анализирање, договор Индивидуални и заједнички рад чланова тима	Сви чланови Тима, директор
Септембар/октобар 2026.	- У случају одобрења актуелног пројекта из школске 2025/2026. године: Расписивање јавног и транспарентног конкурса за избор ученика који ће учествовати у мобилности. - Рад комисије за селекцију ученика: Разговори са кандидатима, бодовање према етичким и социјалним критеријумима и објава ранг-листе. - Сарадња са Тимом за школски развојни план	Састанак Тима – дискусија, договор Индивидуални и заједнички рад чланова Тима	Сви чланови Тима, директор

Новембар - децембар 2026.	- Дефинисања дефицитарних вештина образовних профила који су заступљени у школи. - Разматрање идеја и дефинисање циљева за нови пројекат мобилности - Сарадња са Тимом за школски развојни план	Састанак Тима – размена искустава, договор Индивидуални и заједнички рад чланова Тима	Сви чланови Тима, директор
Јануар - фебруар 2027.	- Писање новог пројекта - Рад на припреми и унапређењу текстуалног дела пројектне апликације, финализација и подношење пројектне пријаве (KA122-VET) Фондацији Темпус. - Провера буџетских ставки.	Састанак Тима – дискусија, закључци Индивидуални и заједнички рад чланова Тима	Сви чланови Тима
У току школске 2026-2027.	- У случају одобрења актуелног пројекта из школске 2025/2026. године: потписивање уговора о мобилности, транспарента селекција ученика, припрема ученика за мобилност, пружање додатне подршке ученицима, административна припрема, организовање превоза, смештаја, путног осигурања - Праћење и подршка учесницима током мобилности. Прикупљање документације, сертификата (Europass Mobility) - Израда финалних извештаја. - Похађање обука које пружа Фондација Темпус - Претрага и успостављање контаката са потенцијалним иностраним партнерима преко European School Education Platform (ESEP) или EPAL платформе за образовање одраслих - Тражење партнерске школе у иностранству	Састанак Тима – дискусија, анализа Индивидуални и заједнички рад чланова Тима	Сви чланови Тима, директор
Август 2027.	- Анализа рада Тима у току школске године - Анализа степена успешности реализованих мобилности - Предлози за унапређење будућих мобилности - Разматрање идеја и конкретних потреба школе за пројекте у следећој школској години	Састанак Тима – анализа, закључци	Сви чланови Тима, директор

Чланови тима:

Ружица Топаловић, координатор
Софија Павловић Луковић -професор
Небојша Пјевић -професор
Јелена Турудић – професор

2.12 Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. Годину

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2026.	- Представљање и усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање; - Преглед документације и евидентирање ученика првог разреда који су у основној школи радили по ИОП-у; - Анализа рада у претходној школској години и примери успешне праксе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Састанак Тима за инклузивно образовање; индивидуални и заједнички рад чланова тима.	Чланови Тима за инклузивно образовање
Септембар 2026.	- Праћење ученика и утврђивање броја ученика којима је неопходна додатна подршка и израда ИОП-а (Одељењска већа 1. разреда) - Сарадња са основним школама из којих потичу ученици којима је потребна додатна подршка у раду - Упознавање чланова Наставничког већа са планом рада Тима - Упознавање чланова Наставничког већа изразом плана рада по ИОП-у и вођењем документације.	Састанак тима, сарадња са Наставничким и одељењским већима, сарадња са ПП службама основних школа	Чланови Тима, предметни наставници
Октобар – Новембар 2026.	- Израда педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка; - Израда индивидуалних образовних планова са прилагођеним или измењеним програмом; - Информисање наставника о методама прилагођавања наставе и исхода за ученике којима је подршка потребна. - Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду који раде по ИОП-у или индивидуализацију	Састанци Тима; консултације са предметним наставницима.	Педагог, чланови Тима, предметни наставници
Децембар /јануар 2027.	Евалуација рада наставника и постигнућа ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији у току првог полугодишта	Прикупљање извештаја од предметних наставника	Чланови Тима, предметни наставници
Април 2027	Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацији.		
полугодиште 2026/2027	Периодична евалуација ИОП-а – праћење напредовања ученика на основу података прикупљених од наставника и одељењских старешина.	Састанци тима, анализа извештаја.	Чланови Тима, предметни наставници

	- Учествовање на стручним усавршавањима и семинарима из области инклузивног образовања; - Јачање професионалних компетенција наставника путем предавања, појачаног саветодавног рада, упућивања на стручну литературу - Праћење измена и новина у законској регулативи, благовремено информисање колектива. - Дуално образовање -сарадња са послодавцима, координаторима за учење кроз рад и инструкторима у привредним објектима, развијање уписне политике школе која омогућава брзо запошљавање. - Редовно вођење документације о ученицима који раде по ИОП-у; - Креирање атмосфере толеранције, сарадње и прихватања различитости	Састанци тима; радионице и разговори са ученицима.	Чланови Тима, предметни наставници, педагог
	Сарадња Ученичког парламента са Дневним боравком за децу са сметњама у развоју „Зрачак“ у Чајетини.	Посета чланова тима и ученика.	Чланови Тима, наставници, ученици
	- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који похађају наставу по прилагођеном или измењеном програму. - Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње - Укључивање ученика који раде по ИОП-у у ваннаставне активности.	Састанци тима и индивидуални разговори са родитељима.	Педагог, предметни наставници, чланови Тима
Мај – Јун 2027.	- Анализа рада Тима за инклузивно образовање; - Евалуација постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у; - Предлози активности и примера добре праксе за наредну школску годину.	Састанак тима, заједничка анализа резултата.	Чланови Тима, предметни наставници

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Јелена Марић - директорка школе
2. Бранка Сокић - педагог
3. Ружица Топаловић - координатор
4. Милован Милаћевић - професор
5. Милица Пишчевић - професор
6. Горица Јојић - професор

2.13 Годишњи план рада Тима за дуално образовање (2026/2027)

1. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ТИМА

На основу Закона о дуалном образовању и Годишњег плана рада школе, директор школе доноси:

Одлуку о формирању Тима за дуално образовање за школску 2026/2027. годину.

Чланови тима:

- директор школе
- координатор тима
- педагог
- разредне старешине одељења са ученицима у дуалном образовању
- представник Савета родитеља
- представник послодаваца

Задатак тима је планирање, праћење, унапређивање и евалуација реализације дуалног образовања.

Циљ тима: Унапређивање квалитета дуалног образовања кроз успешну сарадњу школе, послодаваца, родитеља и ученика, уз опраћење остварених исхода учења и добробити ученика.

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

Период	Активности	Носиоци
Септембар	Конституисање тима, усвајање годишњег и акционог плана, упознавање са бројем ученика и партнерима, информисање ученика и родитеља о правима и обавезама . Упознавање и распоређивање ученика, потписивање уговора, записници.	Директор, координатор
Октобар	Састанци са послодавцима, усаглашавање распореда учења кроз рад и обилазак места реализације.	Координатор
Новембар–децембар	Праћење адаптације ученика, анализа	Педагог, разредне старешине

	изостанака успеха и безбедности ученика на раду, први евалуациони састанак. Сарадња са тимовима – Тим за професионални развој, Тима за каријероно вођење и саветовање и Тим за самовредновање.	
Јануар	Полугодишња анализа резултата и предлог мера подршке ученицима којима је потребна помоћ.	Тим
Фебруар–март	Радионице за ученике (каријерно виђење, радна етика, комуникација) и сарадња са родитељима	Педагог
Април	Промоција дуалног образовања (Дан отворених врата, презентације основцима)	Тим
Мај	Анкете и евалуација сарадње (анкетирање ученика, родитеља и послодаваца). Упознавање и распоређивање ученика, потписивање уговора, записници.	Координатор
Јун	Годишњи извештај тима, анализа остварених циљева и предлог мера за наредну школску годину	Тим

3. АКЦИОНИ ПЛАН

Активност	Носилац	Рок
Формирање и конституисањ тима	Директор и координатор	Септембар
Израда годишњег плана рада	Координатор	Септембар
Евиденција ученика и послодаваца	Разредне старешине, педагог, координатор	Септембар
Родитељски састанци о дуалном образовању	Разредне старешине	Септембар - Октобар
Обилазак послодаваца	Координатор	Континуирано – током године

Праћење реализације учења кроз рад	Наставници стручних предмета	Континуирано
Праћење успеха и изостанака	Педагог	Тромесечно
Радионица: Права и обавезе	Педагог	Октобар
Радионица: Комуникација на радном месту	Педагог	Фебруар
Анкета задовољства	Координатор	Мај
Годишњи извештај	Тим	Јун

4. Предлог циљева за школску годину

1. Унапредити комуникацију између школе и послодаваца.
2. Смањити број неоправданих изостанака ученика на учењу кроз рад.
3. Повећати информисаност родитеља о дуалном образовању.
4. Развијати професионалне компетенције и радну културу ученика.
5. Обезбедити редовно праћење безбедности и квалитета учења кроз рад.
6. Промовисати дуалне образовне профиле међу ученицима завршних разреда основне школе.

5. Нове активности

- Кварталне састанке са послодавцима (размена искустава и решавање проблема).
- Анкету задовољства ученика два пута годишње.
- Дигиталну евиденцију сарадње (записници, обиласци, сугестије).
- Менторски дан – сусрет ментора из компанија и наставника.
- Посету ученика различитим компанијама ради упознавања ширег тржишта рада.
- Обележавање Дана дуалног образовања кроз презентације и примере добре праксе.
- Кутију предлога (online или у школи) за ученике у дуалним одељењима.

Тим за дуално образовање:

1. Валентина Јанковић-координатор
2. Весна Џамбић-члан
3. Градимир Басуровић-члан
4. Бранка Сокић-члан (стручни сарадник)
5. Горица Јојић-професор

6. Дана Павловић-професор
7. Милован Милаћевић-професор
8. Милена Јоксимовић-професор
9. Весна Кнежевић-професор
10. Небојша Пјевић-професор
11. Јасна Прљевић-професор
12. Анђела Рајевац-представница ђачког парламента

2.14 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА за школску 2026/2027. годину

Чланови Тима:

1. директор школе
2. педагог школе
3. наставник у звању

ЦИЉ РАДА ТИМА

Циљ рада Тима је унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз систематско праћење и вредновање наставе, пружање конструктивне повратне информације наставницима, праћење реализације предложених мера и подстицање професионалног развоја и размене добре праксе.

Педагошко-инструктивни рад реализује се тимски.

Заједничко планирање

Директор школе, стручни сарадник – педагог и наставник у звању заједнички:

- анализирају расположиве податке;
- утврђују приоритете;
- одређују наставнике и области које ће бити предмет праћења;
- утврђују динамику опсервација;
- одређују реализаторе појединачних опсервација;
- анализирају резултате;
- планирају мере за унапређивање;
- прате реализацију мера.

Реализација појединачних опсервација

Није неопходно да директор, педагог и наставник у звању присуствују свакој опсервацији заједно.

Према годишњем плану, појединачну опсервацију може реализовати:

- директор;
- педагог;
- наставник у звању;
- директор и педагог;
- педагог и наставник у звању;
- директор и наставник у звању.

О избору реализатора одлучује се у оквиру заједничког планирања, у зависности од циља опсервације, области која се прати и потребе за објективнијим увидом.

На овај начин обезбеђује се **тимски приступ планирању и анализи**, уз рационалну поделу послова у реализацији појединачних посета.

Извештај о пруженој стручној помоћи посебно препоручује поделу задатака унутар Тима по фазама рада, уз укључивање директора, стручних сарадника и наставника у звању.

ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Пружање континуиране стручне подршке наставницима приправницима у развијању педагошких и методичких компетенција и праћењу њиховог професионалног напредовања.

Активност	Носилац	Време реализације	Начин праћења / доказ
Израда годишњег плана педагошко-инструктивних посета	Тим	Септембар 2026.	План посета
Прикупљање основних информација о наставницима који ће бити праћени	Педагог	Септембар–октобар 2026.	Белешке, планови, еДневник, припреме
Планирање посета часовима приправника	Педагог	Септембар–октобар 2026.	План посета
Педагошко-инструктивно праћење часова	Педагог, наставник у звању	Током године	Протоколи за посету
Укључивање директора у праћење наставе	Директор	Према плану Тима	Запис о посети
Разговор са наставником након посете и давање повратне информације	Педагог / наставник у звању / директор	Након посете	Писана повратна информација
Дефинисање мера за унапређивање рада, када је потребно	Тим и наставник	Након посете	План мера

Праћење реализације договорених мера	Педагог / Тим	Континуирано	Табела праћења мера
Размена примера добре праксе и хоризонтално учење	Наставник у звању	Током године	Белешке, материјали, презентације
Анализа резултата праћења наставе	Тим	Јануар/фебруар и јун 2027.	Анализа рада Тима
Представљање резултата и предлога мера Стручним већима/Наставничком већу	Тим	Полугодишње и на крају године	Записник
Самоевалуација рада Тима и предлагање активности за наредну годину	Тим	Јун 2027.	Извештај Тима

ПРИНЦИПИ РАДА ТИМА

- посете часовима имају пре свега развојни и подржавајући карактер;
- праћење се планира на основу приоритета школе, резултата самовредновања, спољашњег вредновања и других расположивих података;
- након посете наставнику се пружа јасна и конструктивна повратна информација;
- када се уочи потреба, дефинишу се конкретне мере, рок и начин праћења;
- резултати праћења користе се за индивидуални професионални развој, хоризонтално учење, самовредновање и унапређивање рада школе.

ПОДЕЛА УЛОГА

Педагог: припрема посету, прати педагошко-методичке аспекте часа, анализира податке, разговара са наставником, даје повратну информацију и прати договорене мере. Педагог ће 2026-27. године вршити педагошко-инструктивни надзор код колега приправника.

Директор: учествује у праћењу квалитета наставе, обезбеђује услове за реализацију мера и предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Директорка ће вршити инструктивно-педагошки надзор по ритму надзора који је предложен уз план рада Директора школе.

Наставник у звању: пружа стручну и методичку подршку, учествује у посматрању часова и подстиче размену добре праксе и хоризонтално учење. Помоћ у инструктивно-педагошком надзору НУЗ пружиће кроз посету часовима хоризонталне наставе у оквиру свог већа.

3. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Циљеви

Ученички парламент Угоститељско-туристичке школе из Чајетине има превасходно задатак да оснажи и подржи партиципацију ученика и развија демократске односе у школи, као и да остварује и штити права ученика.

Основни циљеви Ученичког парламента су:

- подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура
- стварање услова за активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима школе
- развијање критичког односа према друштвеним појавама
- усмеравање ученика ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима
- развијање културе дијалога
- подстицање толеранције
- развијање свести о правима и одговорностима ученика
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља
- оспособљавање ученика за вођење омладинских организација

Надлежности ученичког парламента

Према закону, ученички парламент може да:

- даје мишљења и предлоге стручним органима школе, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на такмичењима и организацији ученичких манифестација
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника, односно стручних сарадника
- обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Активности парламента

Ради остваривања својих циљева, Ученички парламент ће се бавити:

- организовањем рада парламента
- организовањем јавних трибина
- унапређењем рада школских секција и ученичких друштава
- сарадњом са управом школе, Наставничким већем и Одељењским већем
- изјашњавањем о најважнијим питањима у вези са програмом рада школе
- организовањем хуманитарних и добротворних акција
- радом на демократизацији и модернизацији школе

Чланови парламента бирају се сваке школске године.

Месец	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Консултације са одељењским старешинама о избору ученика који ће бити чланови парламента	Прављење списка ученика, тајним гласањем	Одељењске старешине, чланови одељењске заједнице
	Конституисање парламента	Гласање	Педагог школе
	Избор руководства парламента	Гласање	Чланови Ученичког парламента
	Израда плана активности парламента	Олуја идеја	Чланови Ученичког парламента

	Организовање хуманитарне акције	Прикупљање добровољних новчаних прилога	Чланови Ученичког парламента, ученици и запослени у школи
	Обележавање тематских дана и недеља (Дан пешачења)	Пешачење	Чланови Ученичког парламента, Планинарски клуб Торник
	Обележавање Светског дана туризма (27.09.)	Дебата и размена предлога о реализацији активности и реализација одабране активности	Ученици и професори, сарадња са Туристичком секцијом и Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Октобар	Презентација о правима и обавезама ученика	Израда презентације	Чланови парламента у својим одељењима, сарадња са Информатичком секцијом
	Предлози чланова парламента о видовима сарадње са локалном заједницом	Размена предлога	Чланови Ученичког парламента
	Предлози чланова парламента о заједничким активностима са секцијама школе	Размена предлога	Чланови Ученичког парламента
	Предлози хуманитарних акција	Размена предлога	Чланови Ученичког парламента
	Сарадња са Ученичким парламентом Основних школа и планирање заједничких активности	Посета Скупштини Општине Чајетина	Чланови Ученичког парламента и координатори, сарадња са другим Ученичким парламентима
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања	Анализирање података са Наставничког већа	Чланови Ученичког парламента
	Обележавање Дана средњошколаца (17. новембар)	Заједничка активност ученика	Директор и педагог школе, сви ученици
	Превенција насиља и промовисање ненасилне комуникације	Гостујуће предавање	Гост предавач
Децембар	Обележавање Светског дана борбе против сиде	Предавање	Црвени крст и Дом здравља Чајетина
	Прикупљање новчаних прилога за новогодишњу хуманитарну акцију	Хуманитарна акција	Црвени крст
Јануар	Учешће на обележавању школске славе – Светог Саве	Учешће ученика у осмишљавању и реализацији програма	Сарадња са Рецитаторском секцијом
	Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полуугодишту	Анализирање података са Наставничког већа	Чланови Ученичког парламента
	Учешће Ученичког парламента у промотивним активностима школе	Осмишљавање и реализација активности намењених ученицима завршних разреда основних школа	Председник парламента и заинтересовани професори, сарадња са тимом за школски маркетинг
Фебруар	Организовање квиза знања на нивоу школе	Организовање квиза и формирање тимова	Чланови Ученичког парламента, ученици и наставници
	Обележавање Дана розе мајица	Реализација заједничких активности, уређивање паноа и израда дигиталног материјала	Ученици, чланови Ученичког парламента, сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Март	Организовање предавања о значају физичке активности	Организовање јавног часа физичког вежбања на Главици	Ученици, професори, сарадња са Спортском секцијом
	Акција чишћења дворишта	Уређење школског дворишта	Сарадња са Еколошком секцијом
	Сарадња Ученичког парламента са Дневним боравком за децу са сметњама у развоју „Зрачак“ у Чајетини	Посета и реализација заједничких активности	Чланови Ученичког парламента, чланови Тима за инклузивно образовање и наставници, ученици
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају тромесечја	Анализа података са наставничког већа	Чланови, педагог, директорка, координатор
	Планирање прославе матуре	Договор око прославе	Матуранти и одељењске старешине, педагог школе, директорка
Мај	Учешће чланова парламента у промоцији наше школе у основним школама	Израда акционог плана промотивних активности	Тим за школски маркетинг, заинтересовани ученици
	Организовање Сајма предузетништва	Уређење сајамског простора и помоћ при излагању	Ученици који имају предмет предузетништво, чланови парламента и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Јун	Извештај о активностима током	Израда извештаја	Координатор Ученичког

	школске године		парламента
	План рада за наредну школску годину	Дебата	Чланови парламента
	Испраћај матураната	Израда паноа и дигиталног материјала и прикупљање фотографија	Чланови парламента

Представници одељења у Ученичком парламенту

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
I – 1	ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР	Руса Рајевић Лана Симић
I – 2 I – 3	ПОСЛАСТИЧАР КУВАР	Раде Петровић Калина Босић
I – 4	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	Елена Мојићевић Маја Савић
I – 5	КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	Теодора Пећинар Теодора Ристновић
II – 1	ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР	Валентина Јованов Алекса Рајевац
II – 2 II – 3	ПОСЛАСТИЧАР КУВАР	Марија Караичић Андријана Цицварић
II – 4	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	Лена Думањић Анђела Милутиновић
II – 5	КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	Николина Марковић Лазар Вуковић
III – 1	ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР	Анђела Рајевац Лазар Јевтовић
III – 2 III – 3	КОНОБАР КУВАР	Јована Ивановић Драган Маричић
III – 4	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	Милена Радуловић Софија Симић
III – 5	КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	Лазар Мариновић Лазар Глигоријевић
IV - 1	ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР	Михајло Миковић Урош Бошњаковић
IV - 2	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	Лена Јеремић Сања Војиновић
IV – 3	КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	Ива Анџић Јелена Маријановић

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

4.1 АКЦИОНИ ПЛАН НАСТАО НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

Област	Мера	Носилац	Рок	Индикатор успеха
Документација	Ажурирање уговора и евиденција	Директор, секретар	3 месеца	Комплетирана документација
Дигитална зрелост	Израда плана дигиталног развоја	ИКТ тим	6 месеци	Усвојен план и реализоване обуке
Људски ресурси	Увођење интерног система признања	Руководство	1 година	Повећана мотивација запослених
Међународна сарадња	Аплицирање за пројекте	Тим за пројекте	Континуирано	Поднети пројекти
Дуално образовање	Додатна обука наставника	Тим за дуално образовање	Континуирано	Повећан квалитет учења кроз рад

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

Област унапређења	Активности	Носиоци активности	Динамика	Докази / индикатори	Очекивани резултати
Увођење јединственог модела документације у дуалном образовању	Вођење јединственог модела дневника учења кроз рад и пратеће документације УКР (чек-листе за процену вештина)	Директор, координатор за УКР, Тим за КВИС	До краја маја 2026. године	Усвојени обрасци, попуњени дневници, записници	Уједначена и систематична документација
Праћење ученика код послодаваца	Израда стандардизованих инструмената за праћење напретка ученика	Стручни актив, координатор, наставници УКР	Континуирано (ревизија на 6 месеци)	Обрасци за праћење, извештаји послодаваца	Боље праћење постигнућа ученика
Сарадња са послодавцима	Организација редовних заједничких састанака школа–послодавци	Директор, координатор, послодавци	На крају сваког класификационог периода	Записници са састанака, листе присуства	Јачање партнерства и комуникације
Каријерно вођење ученика	Увођење индивидуалних каријерних планова и вођење каријерних портфолија	Тим за КВИС, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Каријерни планови, портфолија ученика	Развијена каријерна свест ученика

Област унапређења	Активности	Носиоци активности	Динамика	Докази / индикатори	Очекивани резултати
	ученика				
Подршка ученицима	Организација радионица за самовредновање и рефлексiju сопствених постигнућа	Педагог, координатор УКР, инструктор и наставници	2 пута у полугодишту	План радионица, листови саморефлексije ученика, извештаји	Јачање саморефлексije ученика
Безбедност ученика код послодаваца	Унапређење евиденције о безбедности ученика код послодаваца	Координатор УКР, послодавци	Континуирано	Извештаји о безбедности, контролне листе	Виши ниво безбедности ученика
Уједначавање начина давања повратне информације ученицима	Давање повратне информације ученицима о напредовању и постигнућима	Наставници, инструктори, координатор	Континуирано	Записи у дневницима, извештаји наставника	Квалитетније праћење учења
Повезивање теорије и праксе	Заједничко планирање наставника и послодаваца	Наставници стручних предмета, послодавци	На почетку сваког полугодишта	Планови наставе, записници	Боља интеграција наставе
Укључивање послодаваца у процес самовредновања дуалног система	Самовредновање дуалног система уз укључивање послодаваца	Тим за самовредновање, директор	Једном годишње	Извештаји, чек-листе, анализе	Реалнији увид у квалитет дуалног образовања
Професионални развој наставника	Обуке за ИОП, каријерно вођење и дуално образовање	Директор, стручна већа	Током школске године	Сертификати, план стручног усавршавања	Јачање компетенција наставника

Координатор тима: Бранка Сокић

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ – ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Развојни план школе донет је за период 2026–2031. године. Овим планом издвајају се активности предвиђене Развојним планом које ће се реализовати током школске 2026/2027. године, као прве године његове реализације.

ОБЛАСТ	ОБЈЕДИЊЕНА АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
1. Програмирање, планирање и извештавање	Планирање наставе по исходима и заједничко планирање наставе; праћење и анализа постигнућа ученика и утврђивање мера за унапређивање; унапређивање извештавања и израда акционих планова; размена добре праксе и искустава; континуирано професионално усавршавање; праћење реализације мера и утврђивање препорука у планове рада.	Директор, педагог, наставници, стручна већа, тимови	Почетак школске године и континуирано; након класификационих периода; на крају године	Настава и планови усклађени са исходима; резултати се анализирају и на основу њих се планирају мере; извештаји и планови садрже закључке и препоруке; унапређена размена праксе и компетенције запослених.	Планови и припреме, еДневник, анализе успеха, записници, извештаји, акциони планови, планови стручног усавршавања
2. Настава и учење	Усклађивање задатака и вредновања са исходима; уједначавање и унапређивање повратне информације; педагошко-инструктивне посете часовима и анализа наставе; индивидуализација наставе и ИОП – обуке, праћење, анализа и прилагођавање; примена активних, сарадничких, истраживачких, пројектних и иновативних метода; интеграција ИКТ, дигиталних алата и вештачке интелигенције и израда дигиталних материјала; развијање комуникацијских и предузетничких компетенција.	Директор, педагог, наставници, стручна већа, Тим за инклузију, ИКТ тим, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током школске године; континуирано; према плану посета	Квалитетнија и активнија настава; јасна повратна информација; унапређена индивидуализација и ИОП; већа примена савремених и дигиталних метода; развијене компетенције ученика.	Протоколи посета часу, припреме, ученички радови, ИОП документација, евиденције, материјали обука, дигитални материјали, пројектни задаци
3. Практична настава и дуално образовање	Успостављање стандарда и критеријума за реализацију и вредновање практичне наставе; израда јединствених образаца и	Директор, координатор за учење кроз рад, Тим за дуално образовање, наставници, инструктори, послодавци,	Прво полугодиште и континуирано; након класификационих периода	Уједначена реализација и вредновање практичне наставе; боља комуникација са послодавцима; редовно праћење	Стандарди, чек-листе, дневници праксе, евалуациони упитници, записници, анализе и извештаји

ОБЛАСТ	ОБЈЕДИЊЕНА АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
	инструментална праћења; редовна комуникација школе, ученика и послодаваца; формативно праћење и повратна информација; анализа постигнућа и предлагање мера за унапређивање.	педагог		напредовања ученика; мере за унапређивање засноване на резултатима.	
4. Подршка ученицима	Систематско праћење изостанака и ризика; индивидуални разговори и правовремена подршка; сарадња са родитељима; праћење потреба ученика на пракси; радионице и индивидуално каријерно саветовање; реализација ИОП-а и индивидуалне подршке ученицима из осетљивих група; праћење потреба у вези са домом ученика и иницијативе према надлежним институцијама.	Педагог, одељењске старешине, Тим за подршку ученицима, Тим за КВИС, Тим за инклузију, наставници, координатор, директор	Континуирано; месечно; током школске године и по потреби	Ученици у ризику благовремено препознати; обезбеђена индивидуална и каријерна подршка; унапређена сарадња са родитељима; праћене потребе ученика на пракси и у вези са смештајем.	Евиденције изостанака, чек-листе ризика, педагошке белешке, евиденције контаката, планови и извештаји, ИОП документација, дописи
5. Образовна постигнућа ученика	Континуирано праћење успеха и препознавање ученика са тешкоћама; планирање и реализација допунске, припремне и додатне наставе; индивидуална подршка у учењу; праћење изостанака и реализација мера за смањење изостанака; сарадња са родитељима; реализација пробних тестова и анализа резултата; уједначавање критеријума оцењивања и анализа оцена у стручним већима.	Наставници, одељењске старешине, педагог, стручна већа, Тим за подршку ученицима	Континуирано; месечно; на крају класификационих периода; према потребама и календару	Правовремено уочене потребе ученика; обезбеђена додатна подршка; побољшана постигнућа; смањен негативан утицај изостанака; уједначени критеријуми оцењивања.	Евиденција оцена и изостанака, анализе успеха, планови и евиденције наставе, резултати пробних тестова, записници стручних већа
6. Етос	Промоција школе кроз сајмове, сајт и друштвене мреже; информисање, едукација и радионице за родитеље; редовна комуникација школе	Директор, педагог, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за промоцију школе,	Континуирано; најмање једном у полугодишту; током школске године	Повећана видљивост школе; боља информисаност и укљученост родитеља; квалитетнија сарадња са	Објаве, извештаји, фотографије, записници, евиденције контаката, планови и евалуације

ОБЛАСТ	ОБЈЕДИЊЕНА АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
	и родитеља; сарадња са послодавцима у реализацији практичне наставе; заједничке активности које подстичу сарадњу, припадност школи и позитивну школску климу.	наставници, ученици, координатор, инструктори, послодавци		послодавцима; позитивнија школска клима и већи осећај припадности.	
7. Организација рада школе и управљање ресурсима	Правовремено формирање функционалних тимова; редовни састанци и праћење реализације планова; педагошко-инструктивне посете часовима; континуирана набавка и унапређивање наставних средстава и ИКТ опреме.	Директор, Наставничко веће, руководиоци тимова, педагог, стручна већа, ИКТ тим	Почетак школске године; током школске године; према годишњем плану и плану набавки	Функционални тимови са јасним задацима; редовно праћење реализације; унапређен квалитет наставе; бољи услови за рад и дигиталну наставу.	Одлуке и решења, планови и записници тимова, протоколи посета, извештаји, план набавки и документација

Чланови актива:

1. Јелена Марић-Директор школе
2. Бранка Сокић-координатор
3. Весна Џамбић-библиотекар
4. Софија Павловић Луковић-професор
5. Стојан Вуковић-представник локалне самоуправе
6. Лена Думањић - представник Бачког парламента
7. Јелена Тодоровић-представник Савета родитеља

6. ДРУГИ ПРОГРАМИ

ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ЈПОА) ЗА АКТИВНОСТ ППУ ЗА 2027. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И УЧЕСНИЦИ	ИСХОДИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Формирање Тима за самовредновање	До 15. јануара	Тим за самовредновање, директор	Формиран Тим за самовредновање	-Записник са састанака тима за самовредновање
Анализа извештаја о самовредновању за 2025. и анализа остварености плана унапређивања за претходни период	јануар	Тим за самовредновање	Квалитетнија припрема за самовредновање, са посебним нагласком на стандарде које	SWOT анализа, анализа документације (претходни извештаји)

			треба сагледати из више перспектива	
Рад на успостављању заједничког разумевања циља и сврхе самовредновања и оквира квалитета	Фебруар	Тим за самовредновање, Тим за ППУ, представници послодавца	Успостављено заједничко разумевање циља, сврхе самовредновања и оквира квалитета; -Спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	-Разговор -Прилагођени материјали у штампаној и електронској форми -Анализа оквира квалитета -Записник са састанака тима за самовредновање
-Избор и израда инструмената за прикупљање података; -Одређивање узорка у оквиру циљних група	Март	Тим за самовредновање	-Припремљени инструменти; Дефинисан узорак и одређене циљне групе	-Анализа и избор инструмената; -Прилагођавање постојећих инструмената; -Израда нових инструмената -Записник са састанака тима за самовредновање
-Прикупљање података	Април, мај	Тим за самовредновање, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом планираних инструмената	-Чек-листе; -Евалуациони упитници; -Интервјуи; -Посматрање; -Анализа; -Документација; -Фотографије; -Записници; -Збирни обрасци; -Извештаји
-Статистичка обрада података; -Презентација добијених резултата	Мај, јун	Тим за самовредновање	-Обрађени и анализирани подаци -Донети закључци о остварености свих стандарда из области које се самовреднују	-Статистичка обрада; -Извештаји
-Израда нацрта извештаја о самовредновању	Јун	Тим за самовредновање	-Припремљен нацрт извештај о резултатима самовредновања квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	-Нацрт извештаја са препорукама за унапређивање квалитета рада
-Разматрање нацрта извештаја на нивоу ЛПОА и припрема завршне верзије	Јун	Тим за самовредновање, директор	-Припремљена завршна верзија извештаја која се шаље директору	-Усмено излагање, - Презентација, - Дискусија -Записник са састанака тима за самовредновање
-Извештавање о	Јун	Делегирани члан Тима	Извештај	-Презентација и

результатима самовредновања на седници Наставничког већа		за самовредновање, Директор, Запослени	презентован и анализиран на седници Наставничког већа	излагање; -Давање одговора на постављена питања; -Записник; -Извештај
-Извештавање о резултатима самовредновања на седници Школског одбора	Јул	Чланови Школског одбора Делегирани члан Тима за самовредновање, Директор	Извештај презентован и анализиран на седници Школског одбора	-Презентација и излагање ; -Разговор; -Записник; -Извештај
-Достављање извештаја Агенцији за квалификације	Септембар	Делегирани члан Тима за самовредновање, Директор	-Достављен извештај Агенцији за квалификације -Објављен извештај на званичном сајту ЛПОА	-Извештај -Објављен извештај на званичном сајту ЛПОА
-Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	Октобар–децембар	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-Израђен акциони план за унапређивање рада	-Акциони план

Чланови Тима за самовредновање квалитета рада јавно признатих организатора активности образовања одраслих (ЛПОА) за активност ППУ су:

1. Неранца Јовичић, наставник групе предмета економске струке, **координатор тима**
2. Вишња Смиљанић, наставник физике
3. Весна Џамбић, библиотекар

7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

7.1. Интерни маркетинг

Интерни маркетинг школе усмерен је на благовремено информисање ученика и запослених о активностима, резултатима, успесима и плановима школе, као и на развијање осећаја припадности школској заједници.

Ученици ће током школске године бити информисани о такмичењима, конкурсима, смотрама, пројектима, стручним посетама, излетима, мобилностима, хуманитарним и другим школским активностима.

Информисање ће се обављати путем:

- школског сајта;
- друштвених мрежа школе;
- огласне табле;
- одељењских заједница;
- Ученичког парламента;
- презентација и промотивних материјала;

- школског часописа „Корак“;
- видео и фото садржаја са школских активности.

Посебна пажња биће посвећена представљању успеха ученика, ученичких пројеката, практичне наставе, такмичења и примера добре праксе.

Циљ интерног маркетинга је да ученици буду не само публика, већ и активни учесници у представљању школе.

7.2 Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг школе усмерен је на представљање рада школе ученицима основних школа, родитељима, локалној заједници, туристичкој привреди, партнерским институцијама и широј јавности.

Промоција школе реализоваће се кроз:

- сарадњу са основним школама;
- непосредно представљање образовних профила ученицима осмог разреда;
- Дан отворених врата;
- учешће на сајмовима образовања, туризма и другим манифестацијама;
- сарадњу са хотелима, ресторанима, туристичким организацијама и другим привредним субјектима;
- сарадњу са локалним и регионалним медијима;
- школски сајт;
- Instagram, Facebook, TikTok и YouTube канале школе;
- кратке видео-садржаје о животу и раду у школи;
- представљање успешних садашњих и бивших ученика;
- промотивне материјале и публикације;
- сарадњу са локалном самоуправом;
- учешће ученика у јавним, хуманитарним, туристичким и културним догађајима.

Посебан део маркетинга биће усмерен на приказивање *стварног ученичког искуства* – наставе, праксе, такмичења, путовања, рада у хотелима и ресторанима, успеха бивших ученика и могућности запошљавања након завршетка школе.

ПРИОРИТЕТНЕ МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ У 2026/2027. ГОДИНИ

У току школске 2026/2027. године посебна пажња биће посвећена следећим активностима:

- израда и редовно ажурирање школског сајта;
- развој Instagram, Facebook и TikTok профила школе;
- покретање или активније коришћење YouTube канала школе;
- креирање кратких видео формата „Један дан у УТШ“;
- серијал „Ученик представља свој смер“;
- серијал „После УТШ“, са успешним бившим ученицима;
- интервјуи са представницима туристичке привреде;
- представљање практичне наставе;
- снимање кратких видео-прилога из школског ресторана, кухиње, са стручне праксе и теренске наставе;

- организовање Дана отворених врата;
- посете основним школама у региону;
- израда савремених дигиталних и штампаних промотивних материјала;
- организовање гастрономских и туристичких догађаја;
- сарадња са туристичком привредом Златибора;
- промовисање Erasmus+ и других међународних активности школе;
- представљање успеха ученика на такмичењима;
- организовање ученичких квизова, радионица и промотивних догађаја.

Тим у саставу:

1. Јелена Марић – директор школе
2. Јелена Турудић – координатор тима
3. Милован Милаћевић – професор
4. Мирјана Петровић - професор
5. Роса Вукосављевић - професор
6. Љубомир Митрашиновић - професор
7. Неранца Јовичић - професор
8. Драган Ковачевић - професор
9. Владимир Мијаиловић – техничка подршка
10. Сања Војиновић – представник Ученичког парламента
11. Стојан Вуковић – представник локалне самоуправе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Септембар	- Израда плана за школски маркетинг - Пријем ученика првог разреда и промотивно представљање школских активности - Обележавање Светског дана туризма	- састанак - пријем - пријем, презентација	Чланови Тима, - директорка, педагог и одељењске старешине; Професори
Октобар	- Покретање годишње кампање „Живот у УТШ“ - Серијал „Један дан у УТШ“	- креирање странице - фото и видео садржаји - Снимање кратких видео-прилога	кординатор Тима, ученици Бачки парламент, педагог Чланови тима
Новембар	- Учешће на такмичењима - Снимање промотивних спотова - Снимање промотивних спотова „Зашто сам изабрао/ла УТШ?“	- акција - континуирана акција	Ученици, чланови Тима, техничка подршка; тим за каријерно вођење
Децембар	- Серијал „Наставник из другог угла“	- кратки интервјуи	Педагог, ученици чланови Тима професори
Јануар	- Организовање онлине школе туризма за ученике 8. Разреда - Израда дигиталног водича „Који	-акција - акција	Професори стручних предмета,

	смер је за мене?“ - Припреме за израду куvara и гастросувенира		техничка подршка, чланови тима Педагог, Тимови
Фебруар	- Организовање квиза знања и промоција стеченог знања - часопис Корак	- радионица - акција	Координатор тима, квизоман Чланови тима
Март	- Учешће на такмичењима - снимање садржаја са члановима Алумни удружења	- такмичење - снимање	Ученици и ментори Бивши ученици
Април	- Учешће на Сајму образовања - Дан отворених врата - Ажурирање сајта	- акција	чланови Тима, наставници, ученици
Мај	- Организовање тематске вечери у школском ресторану - Златиборско вече за представнике туристичке привреде - Промоција школе у основним школама региона	- акција - посете, презентације	Ученици и координатор тима; Директорка, наставници, ученици
Јун	- Анализа рада Тима и сарадња са осталима у процесу евалуације рада.	- састанак, анализа и закључак	чланови Тима, запослени

8. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2026/27. годину

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Обележавање 16.септембра, Дана озонског омотача	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Примарна селекција отпада	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
октобар	Примарна селекција отпада	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Чишћење школског дворишта	Акција	Чланови еколошке секције, наставник
новембар	Обележавање 4.новембра, Дана климатских промена	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Представа: Како испричати мајци о оштећењу озонског омотача	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
децембар	Чишћење школског простора	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Вода као ресурс	Акција	Чланови еколошке секције, наставник
јануар	Представа: Озонске рупе	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
Фебруар	Израда еколошких панова	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Сарадња са другим секцијама	Радионица	

Март	Представа: Добро дрво	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Храна из природе	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
Април	Где, кад и зашто је УВ зрачење опасно?	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Обележавање 22.априла, Дана планете		
Мај	Изложба радова еколошке секције	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник
	Сарадња са еколошким активностима локане заједнице и других школа		
Јун	Обележавање 5. јуна, Дана заштите животне средине	Радионица	Чланови еколошке секције, наставник

Списак заинтересованих ученика биће додат плану и програму рада по његовом формирању.

Термини реализације биће прилагођени распореду часова и временским периодима погодним за реализацију.

Данијела Мијаиловић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАЧУНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 2026/2027. ГОДИНИ

Време реализациј	Активности / Теме	Начин реализациј	Носиоци реализације
септембар	Анкетирање ученика заинтересованих за учествовање у раду	Радионица	Чланови секције, наставник
	Договор и усвајање плана рада секције		
	Договор и усвајање распореда		
	Упознавање ученика са детаљним планом и програмом рада		
октобар	Основни алгоритамски кораци	Радионица	Чланови секције, наставник
	Основне алгоритамске структуре		
	Израда просте алгоритамске шеме		
	Израда линијске алгоритамске шеме		
новембар	Израда разгранате алгоритамске шеме	Радионица	Чланови секције, наставник
	Израда цикличне алгоритамске шеме		
	Израда спљжене алгоритамске шеме		
	Израда сложене алгоритамске шеме		
децембар	Разни програмски језици	Радионица	Чланови секције, наставник
	Преводиоци и интерпретатори		
	Структура програмског језика BASIC		
	Основе програмског језика BASIC		
	Команде програмског језика BASIC		
јануар	Израда једноставних програма	Радионица	Чланови секције, наставник
	Израда једноставних програма		
Фебруар	Израда програма за рецепцијско пословање	Радионица	Чланови секције, наставник
	Израда програма за рецепцијско пословање		
	Израда програма за рецепцијско пословање		
	Израда програма за рецепцијско пословање		
Март	Израда програма за пословање ресторана	Радионица	Чланови секције, наставник
	Израда програма за пословање ресторана		

	Израда програма за пословање ресторана		
	Израда програма за пословање ресторана		
Април	Израда програма за финансијско-књиговодствено пословање	Радионица	Чланови секције, наставник
	Израда програма за финансијско-књиговодствено пословање		
	Израда програма за финансијско-књиговодствено пословање		
	Израда програма за финансијско-књиговодствено пословање		
Мај	Израда разних програма према интересовању ученика	Радионица	Чланови секције, наставник
	Израда разних програма према интересовању ученика		
	Систематизација градива		
	Анализа рада		

Списак заинтересованих ученика биће додат плану и програму рада по његовом формирању.

Термини реализације биће прилагођени распореду часова и временским периодима погодним за реализацију.

Координатор рада Секције:
Милован Милаћевић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027 ГОДИНИ

Професор: Немања Богдановић

Време реализације	Активности / такмичења
Септембар / 2026	- дан пешачења 2026 - крос РТС-а
Октобар / 2026	-припреме за школско и окружно такмичење у футсалу, кошарци и одбојци
Новембар / 2026	-Школско такмичење у фудбалу на нивоу разреда – одељења (уколико је могуће) -Окружно такмичење у стоном тенису
Децембар / 2026	-Окружно такмичење у кошарци и одбојци
Фебруар / 2027	- Окружно такмичење у футсалу
Март / 2027	-Скијашка секција
Април / 2027	-Окружно такмичење у атлетици
Мај / 2027	-Алпинистичка секција (посета Авантура парку)
Јун / 2027	-Појединачно и екипно првенство ученика школе у шаху (уколико је могуће) *

*План и програм спортске секције је подложен променама

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Планирање додатног рада за заинтересоване ученике.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
	2.Планирање рада Рецитаторске и литерарне секције.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
октобар	1.Значај изражајног читања и рецитованја	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
	2.Пуштање песама са интернета у интерпретацији глумаца.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
новембар	1.Предлагање ученика за предстојећа такмичења.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
	1.Наступање на такмичењу беседништва.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
децембар	1.Увежбавање програма за Савиндан.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
	1.Прављење панорама,украшавање кабинета и ходника.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
Фебруар	1.Припрема ученика за наступе на Вечерима поезије у Градској библиотеци	Радионица	Чланови рецитаторске секције, наставник
	1.Увежбавање нових песама.	Акција	

Март	1.Припрема ученика за Општинско рецитаторско такмичење.	Радионица	Чланови рецитаторске секције, наставник
	1.Рецитовање,вежбање дикције,акцентуације.	Радионица	Чланови рецитаторске секције, наставник
Април	1.Наступ на Општинском такмичењу.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
Мај	1.Наступ на Окружном такмичењу у Косјерићу.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник
Јун	1.Организовање вечери поезије,читање песама и прича ученика.	Акција	Чланови рецитаторске секције, наставник

План рада туристичке секције

Циљеви секције:

- Проширивање знања о туризму и развијање вештина организације, промоције и представљање туристичких вредности;
- Подстицање интересовања ученика за туризам, природно и културно наслеђе кроз организацију стручних посета, излета и теренске наставе;
- Унапређивање дигиталних компетенција ученика кроз коришћење савремених дигиталних алата за истраживање, обраду и представљање туристичких садржаја;
- Развијање креативности и дигиталне писмености кроз обликовање и обраду фотографија, као и израду визуелних презентација и промотивних материјала у апликацији Canva;
- Развијање комуникацијских вештина, сарадње и тимског рада кроз организацију и реализацију тематских квизова;
- Подстицање одговорног односа према природном и културном наслеђу, као и развијање свести о значају одрживог туризма и очувања животне средине;
- Оснаживање ученика за активно учешће у промоцији школе и локалне заједнице;

-Развој туристичке свести;

-Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Координатор секције: Неранца Јовичић

Време реализација	Активности	Начин реализације	Носиоци
СЕПТЕМБАР 2026.	-Планирање рада туристичке секције и избор активности за школску годину -Информисање ученика о активностима туристичке секције	Информисање ученика	Координатор секције Одељењске старешине ученици
	Формирање групе ученика који ће учествовати у раду секције у складу са интересовањима	-Формирање групе, анкетање ученика (ученици образовни профил туристички техничар и хотелијерско-ресторатерски техничар)	Координатор секције одељењске старешине списак заинтересованих ученика
	Уводни час - презентовање плана и програма рада туристичке секције	-Презентација, разговор	Координатор секције ученици
	Обележавање Међународног дана туризма	-Предавање и израда задатака	Координатор секције ученици
ОКТОБАР – 2026.	Дигитални алати у туризму	-Упознавање и примена дигиталних алата у туризму	Координатор секције ученици
	Подношење извештаја о реализованој екскурзији и излетима	-Извештаји, фотографије	Координатор секције ученици

НОВЕ МБАР - 2026	Обрада фотографија и израда дигиталних туристичких садржаја у Canva-и .	Уређивање фотографија, израда плаката, разгледница, брошура и презентација	Координатор секције Ученици Секција за дигитални маркетинг
ДЕЦЕМБАР – 2026.	Истраживање туристичких потенцијала локалне заједнице	-Истраживачки рад ученика (природне, културно-историјске и привредне знаменитости) Прикупљање и анализа података.	Координатор секције Ученици представници туристичке организације
	Креирање и израда новогодишње честитке	-Коришћење дигиталних алата (Canva)	Координатор секције ученици
ЈАНУАР- 2027.	Анализа рада туристичке секције у првом полугодишту и давање предлога мера за унапређивање рада секције	-Анализа и давање предлога за активности у другом полугодишту	Координатор секције ученици
ФЕБРУАР – 2027.	Планирање стручне посете Међународном сајму туризма у Београду	-Планирање -Организовање -Реализовање	Координатор секције Одељењске старешине ученици
	Израда извештаја и презентације са посећеног Међународног сајма туризма у Београду	-Презентовање извештаја и презентације	Координатор секције ученици
МАРТ – 2027.	Радионица: Одрживи туризам и одговоран однос према животној средини	-Планирање -Реализовање и презентовање радова	Координатор секције Еколошка секција ученици
	Израда промотивног материјала за промотивне активности школе	-Израда проспеката, разгледница и фотографија	Координатор секције Тим за маркетинг ученици
АПРИЛ 2027.	Учешће на Сајму образовања	-Комуникација, подела пропагандног материјала	Координатор секције Тим за за школски маркетинг ученици
	Сарадња са Тимом за школски маркетинг	-Планирање активности ученика за учешће у промотивним активностима школе	Координатор секције чланови Тима за школски маркетинг и ученици

	Тематски квиз		Координатор секције ученици
МАЈ – 2027.	Обележавање недеље сећања и заједништва	-Радионица	Координатор секције ученици
	Промоција школе	-Учешће у промотивном активностима школе	Координатор секције Тим за за школски маркетинг ученици
ЈУН – 2027.	Презентација резултата рада туристичке секције и евалуација активности	-Представљање ученичких радова, паноа фотографија и презентација	Координатор секције ученици
	Евалуација рада туристичке секције у другом полугодишту и предлози мера за унапређивање квалитета рада	-Евалуација, анализа реализованих активности, давање нових идеја и предлог мера за унапређивање квалитета рада у следећој школској години	Координатор секције ученици

Начин праћења реализације програма туристичке секције и носиоци праћења:

- Праћење реализације Годишњег плана рада туристичке секције, вршиће се у току школске године, непосредним праћењем и контролисањем извештаја.
- Анализа реализације и остварености плана рада туристичке секције вршиће се на крају првог полугодишта и на крају школске године и биће саставни део Извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину.
- Носиоци праћења реализације су: Директор школе, просветни инспектор, педагог школе и школски тим задужен за праћење реализације Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години.

***По потреби, планирана је сарадња са другим школама у циљу међусобне посете, размене искустава и заједничког наступа на такмичењима. Припрема и организација школских активности.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ДИГИТАЛНИ МАРКЕТИНГ

Циљеви секције:

- Упознавање ученика са основама дигиталног маркетинга.
- Развијање основних вештина у области дигиталног маркетинга.
- Креирање простора за креативност и изражавање ученика у дигиталном окружењу.

септембар	1. Увод у дигитални маркетинг - Шта је дигитални маркетинг? - Зашто је важан? - Основни појмови: веб страница, друштвене мреже, е-пошта, итд.
октобар	2. Креирање веб странице - Основе веб дизајна и креирања једноставне веб странице. - Како поставити и уређивати текст и слике. - Употреба бесплатних алатки за израду веб страница.
новембар	3. Друштвене мреже - Шта су друштвене мреже и како се користе у маркетингу? - Основе креирања профила на друштвеним мрежама (Фацебоок, Инстаграм, Тикток). - Објављивање садржаја и интеракција са пратитељима.
децембар	4. Основе СЕО - Како функционише Гоогле и претрага на интернету. - Основни принципи оптимизације веб странице за боље рангирање на Гоогле-у.
Фебруар	5. Е-пошта и маркетинг путем е-поште - Како користити е-пошту у маркетингу. - Основни принципи креирања маркетиншких е-порука.
Март	7. Анализа и мерење успеха - Како пратити резултате дигиталних маркетиншких активности. - Употреба једноставних алатки за анализу.
Април Мај јун	8. Практичне вежбе и пројекти - Ученици ће радити на пројектима који укључују креирање веб странице, управљање друштвеним мрежама или израду е-поште за промоцију одређених производа или догађаја. 9. Презентација резултата - Ученици ће имати прилику да презентују своје пројекте и резултате остварене током рада у секцији. 10. Евалуација и прилагођавање - Након сваког термина или пројекта, вредновање постигнутих резултата и разматрање могућих унапређења.

Овај план рада је осмишљен тако да ученици постепено стичу основна знања и вештине у области дигиталног маркетинга, кроз интерактивне и практичне активности. План је подложен променама и прилагођавању предлозима ученика, временским приликама и сл.

Чланови секције ће бити додати накнадно.

Владимир Мијаиловић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Циљеви рада секције

Циљ рада Историјско-географске секције је развијање интересовања ученика за географију, историју, културно наслеђе, туризам и истраживање простора, као и повезивање теоријских знања стечених у настави са непосредним искуством ученика.

Посебна пажња биће посвећена развијању истраживачког приступа, критичког мишљења, тимског рада, дигиталних компетенција, сналажења у простору и способности ученика да самостално прикупљају, обрађују и представљају податке.

Кроз теренски рад, излете, пешачке туре, радионице, квизове и коришћење савремених дигиталних алата ученици ће бити подстицани да активно учествују у раду секције.

Начини реализације

Активности секције реализоваће се кроз:

- радионице;
- истраживачки и пројектни рад;
- теренску наставу;
- пешачке туре;
- посете и излете;
- предавања и презентације;
- квизове и такмичења;
- израду панова, карата и дигиталних презентација;
- употребу GIS алата, Google Earth-а и дигиталних карата.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Презентовање плана рада секције, упознавање ученика са планираним активностима и формирање групе заинтересованих ученика	Радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Обележавање Дана пешачења – организована пешачка тура у околини Чајетине и Златибора	Акција / теренски рад	Чланови историјско-географске секције, наставници

Октобар	Посета Међународном сајму књига у Београду и обилазак одабраних културно-историјских знаменитости Београда	Акција / излет	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Пешачка тура на Златибору – упознавање природних и туристичких вредности простора	Акција / теренски рад	Чланови историјско-географске секције, наставници
Новембар	Истраживање културно-историјског наслеђа Ужица и Чајетине	Истраживачки рад	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Посета Народном музеју у Ужицу, галерији и другим установама културе	Стручна посета	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Израда паноа, презентација и тематских зидних новина из области историје и географије	Радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници
Децембар	Учешће ученика на конкурсима, квизовима и другим активностима из области историје, географије, туризма и културног наслеђа	Истраживачки рад / радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Припрема материјала и активности поводом Савиндана	Радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници
Фебруар / Март	Посета Међународном сајму туризма у Београду	Студијска посета / излет	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Излет на Торник и вожња гондолом – анализа туристичког развоја и природних потенцијала Златибора	Теренски рад	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Организовање школског квиза из историје и географије	Квиз / такмичење	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Посета Сајму аутомобила у Београду и обилазак одабраних знаменитости града	Студијска посета / излет	Чланови историјско-географске секције, наставници

Април	Коришћење GIS-а, Google Earth-а и дигиталних карата у истраживању географског простора	Радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Израда тематских карата, паноа и презентација – групни и индивидуални рад ученика	Радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници
Мај	Студијски излет – Дрвенград и Вишеград / друга дестинација у складу са могућностима школе	Излет	Чланови историјско-географске секције, наставници
	Посета манастиру Жича и Врњачкој Бањи – културно-историјско наслеђе и развој туризма	Излет	Чланови историјско-географске секције, наставници
Јун	Сумирање рада секције, анализа реализованих активности и презентација резултата рада ученика	Радионица	Чланови историјско-географске секције, наставници

Списак заинтересованих ученика биће приложен накнадно плану и програму рада секције.

Термини и садржаји појединих активности могу бити кориговани у складу са календаром рада школе, распоредом наставе, временским условима, могућностима организовања посета и другим организационим околностима.

Поједине активности могу бити реализоване у сарадњи са другим школским секцијама, стручним већима, установама културе, туристичким организацијама и другим институцијама.

Координатор секције:

Јелена Турудић