

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 56. Став 1. тачка 2) Статута Угоститељско-туристичке школе у Чајетини дел. бр. 938 од 15.9.2025. године, Школски одбор на седници одржаној 15.9.2026. године усвојио је:



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**Угоститељско - туристичке школе Чајетина  
за школску 2026/2027. годину**



**САДРЖАЈ:**

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2. УВОД .....</b>                                                                                     | <b>5</b>  |
| 2.0. Мисија, визија и историјат школе.....                                                               | 5         |
| 2.1. Полазне основе рада .....                                                                           | 8         |
| 2.2 Образовни профили за које је школа верификована.....                                                 | 15        |
| <b>3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....</b>                                           | <b>16</b> |
| 3.2.Опремљеност школе.....                                                                               | 17        |
| 3.3 План унапређења материјално техничких услова рада.....                                               | 18        |
| <b>4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....</b>                                                                     | <b>18</b> |
| 4.1.Наставни кадар .....                                                                                 | 19        |
| 4.2. Ваннаставни кадар (директор, секретар, административно и техничко особље) .....                     | 21        |
| 4.3. Стручни сарадници .....                                                                             | 22        |
| 4.4. Сарадници – радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе .....           | 22        |
| <b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>                                            | <b>23</b> |
| 5.1. Бројно стање ученика и одељења .....                                                                | 23        |
| 5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима .....                               | 23        |
| 5.1.2. Бројно стање ученика по разредима.....                                                            | 23        |
| 5.1.3. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи .....                       | 24        |
| 5.1.4. Кретање броја ученика 20 година уназад .....                                                      | 25        |
| 5.1.5. Ванредни ученици.....                                                                             | 26        |
| 5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања: .....          | 27        |
| 5.1.6.б. План верификације образовних профила .....                                                      | 27        |
| 5.1.7. Путовање ученика до школе .....                                                                   | 27        |
| 5.2. Ритам рада.....                                                                                     | 28        |
| 5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења .....                                                | 28        |
| 5.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље ..... | 31        |
| 5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....                                       | 33        |
| 5.5.1. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе .....                              | 42        |
| 5.5.2. Изборни предмети.....                                                                             | 44        |
| 5.5.3. Факултативне активности .....                                                                     | 44        |
| 5.5.4. Годишњи фонд часова у специјалним одељењима .....                                                 | 44        |
| 5.5.5. Блок настава (реализација блок наставе по образовним профилима).....                              | 45        |
| у школској 2026/2027. години.....                                                                        | 45        |
| 5.6. Школски календар значајних активности у школи .....                                                 | 47        |
| 5.7. Календар рада школе и испитни рокови.....                                                           | 49        |
| 5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....                                            | 50        |

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.9. Огледи у школи и дуално образовање.....                                               | 50         |
| 5.10. Извођење ученичке праксе у привредним друштвима.....                                 | 51         |
| 5.11. Проширена делатност школе .....                                                      | 53         |
| <b>6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b> | <b>53</b>  |
| 6.1. Програм стручних органа .....                                                         | 54         |
| 6.1.1. Програм Наставничког већа .....                                                     | 54         |
| 6.1.2. Програм одељењског већа свих разреда .....                                          | 57         |
| 6.1.3. Програм стручних већа .....                                                         | 58         |
| 6.1.4. Програм рада стручних актива.....                                                   | 89         |
| 6.1.4.а) ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....                     | 89         |
| 6.1.4.б) Стручни актив за развојни план .....                                              | 95         |
| 6.1.4.в) Стручни актив за инклузивно образовање .....                                      | 96         |
| 6.1.5. Програм рада педагошког колегијума.....                                             | 99         |
| 6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе.....                                          | 100        |
| 6.1.7. План рада секретара Школе .....                                                     | 106        |
| 6.2. Програм руководећих органа .....                                                      | 107        |
| 6.2.1. Програм рада директора школе .....                                                  | 107        |
| 6.2.2. Програм рада помоћника директора .....                                              | 109        |
| 6.3. Програм управних органа.....                                                          | 110        |
| 6.3.1.Школски одбор.....                                                                   | 110        |
| <b>7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>                                 | <b>112</b> |
| <b>8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>                                             | <b>112</b> |
| 8.1. План рада секција.....                                                                | 113        |
| 8.2. Остале ваннаставне активности .....                                                   | 113        |
| <b>9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>                      | <b>113</b> |
| 9.1 ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....                  | 113        |
| <b>10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....</b>                                    | <b>130</b> |
| <b>11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>                               | <b>131</b> |
| 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....                                                           | 131        |
| 11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА.....                                                                | 132        |
| 11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ .....                                                          | 134        |
| 11.2. Сарадња са друштвеном средином.....                                                  | 134        |
| <b>12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</b>                                   | <b>137</b> |
| <b>13. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ .....</b>                                                | <b>138</b> |

## 2. Увод

### 2.0. Мисија, визија и историјат школе

#### Мисија школе

Основна мисија Угоститељско – туристичке школе је квалитетно образовање и васпитање ученика с циљем стицања примењивих практичних знања, вештина и способности у оквиру различитих образовних профила у које спадају: туристички техничар, кулинарски техничар, хотелијерско ресторански техничар, кувар, конобар и посластичар. Поред образовне функције школа има и васпитну функцију развијајући код ученика толерантност, хуманост, предузимљивост, као и одговорност према оклини и поштовању правих вредности друштва. То се постиже континуираним стручним усавршавањем компетенција професора праћењем савремених трендова у образовању.

#### Визија школе

Тежимо да тимским радом, применом савремених, интерактивних наставних метода, облика учења ИКТ, иновација у процесу учења, уважавањем интересовања и различитости ученика и потреба тржишта рада, унапредимо постојећи квалитет наставног процеса и пружимо савремена знања и вештине, потребна за укључивање у радни процес или наставак школовања. Кроз овакав рад негујемо:

- Дугу традицију у школовању кадрова за потребе локалне привреде
- Одличну сарадњу са локалном средином
- Добру сарадњу са социјалним партнерима
- Изражену потребу туристичке привреде за кадровима које образујемо
- Усклађену уписну политику школе са захтевима тржишта рада (увођење нових образовних профила и усавршавање постојећих)
- Одговарајуће услове за реализацију практичне наставе
- Оптималне услове за реализацију дуалног образовања
- Могућност запошљавања након школовања
- Школовање квалитетних кадрова како за рад, тако и за наставак школовања
- Могућност преквалификације и доквалификације у својству ванредних ученика
- Образовање одраслих, кроз различите програме
- Дobar и стручан наставни кадар
- Мотивисаност запослених за унапређивање образовно-васпитног рада
- Континуирано стручно усавршавање запослених
- Добре међуљудске односи у колективу
- Дobar маркетинг и промоција школе
- Адекватну организацију рада
- Добро организовану наставу
- Праћене трендова и увођење иновација у наставни процес
- Организацију екскурзија, стручних посета и обилазака у складу са наставним циљевима и задацима

- Континуирано улагање у опремање кабинета и учионица квалитетном опремом и наставним средствима
- Постојање школске радионице - ресторана
- Обављање проширене делатности
- Сарадња са школама које образују исте или сличне образовне профиле
- Различити видови сарадње са бившим ученицима
- Емпатију (саосећање према ученицима и члановима колектива)
- Темељан приступ решавању свих проблема у школи
- Добру заштиту ученика од насиља
- Ефикасан рад тимова, стручних актива и стручних већа

## Историјат школе

Школа је почела са радом школске 1977/1978. године. Суоснивачи школе: Скупштина општине Чајетина и Образовни центар "Радоје Марих" ООУР Заједничка основа из Ужица. Прве две школске године школа је имала статус издвојеног одељења и вршила упис само у прва два разреда средњег усмереног образовања и васпитања.

Скупштина општине Чајетина је у својству оснивача на седници од 10. септембра 1984. године донела одлуку о оснивању самосталне школе. Од осамостаљивања школа је више пута мењала називе: Средња школа, Трговинско-угоститељска школа, а од 26. маја 2003. године зове се Угоститељско-туристичка школа. Почев од школске 1987/88. године школа врши упис ученика у подручје рада: трговина, угоститељство и туризам. Више од 30 година постоје образовни профили: конобар, кувар и туристички техничар, а почев од школске 2004/2005. године врши се упис у кулинарске техничаре и угоститељске техничаре. Школске 2011/12. године школа је верификована и за подручје рада економија, право и администрација и уписала је прву генерацију ученика образовног профила економски техничар, финансијске администраторе од школске 2015/2016 и комерцијалисте од школске 2017/2018. године.

Почев од школске 2019/2020. године уписују се одељења конобара и куvara по дуалном начину образовања. У школској 2021/22. Уведено је дуално образовање у први разред четворогодишњег образовања, образовни профил кулинарски техничар. Школске 2023/24. Године уведено је дуално образовање у први разред образовног профила хотелијерско ресторатерски техничар. Од 2025/26. Школске године уписани су ученици у образовни профил посластичар – дуално. Школа задовољава све принципе образовања по дуалном моделу, у коме се кроз теоријску наставу, вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу знања, вештине и способности.

Тренутно је у школи 289 ученика распоређених у 15 одељења.

Наставни процес је стручно заступљен. У школи је ангажовано 39 наставника. Од ненаставног кадра, орјентисаног на наставу, у школи раде педагог и библиотекар.

Настава се одвија у специјализованим учионицама за општеобразовне предмете и кабинетима за уже стручне предмете. Школа има 6 кабинета и то: 2 кабинета за куварство са практичном наставом, по 1 кабинет за услуживање са практичном наставом, агенцијско и хотелијерско пословање, кабинет за рачунарство и информатику и кабинет за економску групу предмета. Школа користи фискултурну салу КСЦ Чајетина. У школи се уче 3 страна језика: руски, енглески и француски језик. Страни језик II за поједине образовне профиле је стручни предмет.

Ученици, након завршеног школовања имају могућност запослења као и уписа на факултете и високе школе. Најчешће се уписују на:

1. Туризмолошки факултет

2. Филолошки факултет
3. Филозофски факултет
4. Правни факултет
5. Економски факултет
6. Факултет политичких наука
7. Факултет спорта и физичког васпитања
8. Високе ступовне школе за угоститељство и
9. Високе ступовне школе за туризам

Међу нашим ученицима, који су завршили школу, има значајан број оних који су постали познати у својим професијама и који су добили низ признања. У школи је трнутно запослено пет професора који су били наши ученици.

Школа је 2010. године регистрована за проширену делатност и на Златибору је отворен школски ресторан који је отвореног типа, у коме су ангажовани ученици и професори наше школе.

У школској 2021/2022. години школа је верификована и има статус Јавно признатог организатора образовања одраслих за активности неформалног образовања, обука за куvara и за активности признавање претходног учења.

Школа је својевремено имала свој дом ученика, јер је након ратних година и велике удаљености села било потребно негде сместити ученике те је тих година изграђен интернат. О томе сликовито сведоче подаци из Историјског архива из Ужица:

"Ученици су живели под ненормалним условима. У варошици се ретко могла наћи пристојна соба јер су их у малом броју домаћинстава изнајмљивали службеници. То је био разлог да већи број ученика ,почетком школске 1949/1950.године, не упише разред и на тај начин доведе у питање план уписа ученика који је поставило Министарство просвете. Због тога је повереништво за просвету и културу било приморано да се током школског распуста бави проблемима оснивања интерната и ангажовања потребног персонала. Пошто су савладане бројне тешкоће, у септембру 1949. године интернат је отпочео са радом.

У септембру 1950. године интернат је прихватио 120 ученика. Васпитни рад се одвијао од првог дана по усвојеном плану и програму. Начињен је графикон са slabим оценама, који је био истакнут на видном месту, са кога су ученици сами брисали слабе оцене уколико их поправе." (Историјски архив, Титово Ужице, Народни одбор среза златиборског Просветни одсек)

**2.1. Полазне основе рада**

1. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ У СТРУЧНИМ И УМЕТНИЧКИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 - испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016 и 13/2018, 15/2019, 30/19, 15/2020, 5/22 и 10/22, 7/2023 и 14/2023.)
2. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2003, 23/2004 и 9/2005 и 11/2016)
3. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2023 и 14/2023.)
4. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015, 4/2019, 2/2020, 10/2022., 2/2022, 7/2023., 8/2023. и 7/2025.)
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2014, 11/2016, 2/2018 – др. правилник, 6/2018– др. правилник, 13/2018– др. правилник, 6/2018, 13/2018)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2014, 2/2018, 6/2018– др. правилник)
7. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012, 1/2013 - испр., 17/2013 - испр., 1/2015, 10/2020 и 10/2022)
8. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2020 и 14/2020, 13/2021, 2/2022, 11/2022, 8/2023, 14/2022, 5/2025. и 2/2026. )
9. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СТРУЧНЕ МАТУРЕ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/18)
10. ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ (Службени гласник РС број 112/2020)
11. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ „КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР” („Сл. гласник – Просветни гласник”, број 19/2020)
12. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ „ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР” („Сл. гласник – Просветни гласник”, број 19/2020).

13. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА КУВАР ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2021)
14. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА ТРГОВАЦ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2022)
15. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА ЗА СТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА У ТРОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ – ОБЛАСТ ТРГОВИНА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/2013)
16. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ УЧЕЊА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019, 9/2019, 20/2022, 10/2022, 8/2023 И 7/2023), /3/2024 и 7 /2025).
17. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ УЧЕЊА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019, 9/2019, 2/2022, 3/2023, 7/2023, 8/2023), 13/2024 и 7 /2025 И 2/2026).
18. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА, И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.14/2023)
19. ПРАВИЛНИК О ВРСТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА КОЛИ ПОХАЂА ВЕРСКУ НАСТАВУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
20. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА ИЗ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.4/2022, 14/2022 И 15/2022, 2 /2025 И 4/2026).
21. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА, И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2 /2025).
22. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 14/2023)
23. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊУ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр109/2021)
24. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ТРОГОДИШЊЕМ И ЧЕТВОРОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 7/2016 и 9/2019, 3/2022, 14 /2023 , 2 /2025 И 9/2025).
25. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ТРОГОДИШЊЕМ И

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 14/2020, 3/2022, 11/2022 и 14/2023)

26. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018, 10/2019, 129/2021, 9/2023 и 19/2025).
27. ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020, 52/2021, 92/2023) и /9(2025).
28. ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025)
29. ЗАКОН О СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)
30. ЗАКОН О ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ (Сл. гл. 101/2017, 6/2020 и 76/2023)
31. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАСПОРЕЂИВАЊА УЧЕНИКА ЗА УЧЕЊЕ КРОЗ РАД (Сл. гл. Бр.77/2024).
32. ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење, 109/2025)
33. ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023)
34. ЗАКОН О АРХИВСКОЈ ГРАЂИ И АРХИВСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020)
35. ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ДОМОВИМА УЧЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022) и 13(2025).
36. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2026).
37. ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ("Сл. гласник РС", бр. 23/2023, 34/2023 и 26/2024), 77/2024, 101/82024, 41/2025 и 44/2025).
38. ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОЈ НОРМИ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 15/2019 и 2/2000, 15/2019 и 4/2026).
39. ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005 и 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)
40. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
41. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
42. ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ ИСПРАВАМА КОЈЕ ИЗДАЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022, 34/2023 и 49/2026)

43. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
44. ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ УЧЕНИКА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 43/2015)
45. ПРАВИЛНИК О СТРУЧНО - ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2019)
46. ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ ЗА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023)
47. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА И ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018)
48. ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД МЛАДИХ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2016)
49. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)
50. ПРАВИЛНИК БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 22/2016)
51. УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ОПАСНОГ РАДА ЗА ДЕЦУ ("Сл. гласник РС", бр. 53/2017)
52. ПРАВИЛНИКО ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС – Просветнигласник“, бр. 5/2012, 6/2021)
53. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ СРЕДЊИХ ШКОЛА (Службени гласник РС број 49/2018 и 62/2018, 94/2018, 4/2023)
54. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
55. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА „Сл. гласнику РС“, бр. 10/2024
56. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, НАЧИНУ РАДА, АКТИВНОСТИМА И САСТАВУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ КОЈА РЕАЛИЗУЈЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ (Сл. гл. 2/2019)
57. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ ЕКСКУРЗИЈА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (Сл. гл. 30/2019)
58. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Сл. гл. 77/2024).
59. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018 И 1/2024)
60. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (Сл. гласник РС. 10/2019) и 77/2024).
61. СТАТУТ УГОСТИТЕЉСКО - ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ, дел. бр. 938 од 15.9.2025.

62. АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДУ, дел. бр. 1470 од 30.12.2025.
63. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА дел.бр. 179 од 28.02.2023. године
64. ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА дел.бр.33/1 од 25.1.2024
65. ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА, дел. бр. 905 од 11.09.2025.
66. ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, дел. бр. 939 од 15.9.2025.
67. ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, дел. бр. 1272 од 12.11.2025.
68. ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, дел. Бр. 890 од 10.09.2026.
69. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА (Сл. гласник РС. 148/2020)
70. ПРАВИЛНИК УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА дел.бр. 1223 од 08.11.2022
71. ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У УГОСТИТЕЉСКО – ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ У ЧАЈЕТИНИ дел. бр. 941 од 15.9.2025.
72. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У УГОСТИТЕЉСКО – ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ У ЧАЈЕТИНИ, дел.бр. 710 од 22.08.2025.
73. ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УГОСТИТЕЉСКО – ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ У ЧАЈЕТИНИ дел. бр. 945 од 15.9.2025.
74. ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, дел бр. 947 од 25.9.2025.
75. ПРАВИЛНИК О УЧЕНИЧКОМ ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА, дел бр. 521 од 30.01.2020.
76. ПРАВИЛНИК О РАДУ УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ У ЧАЈЕТИНИ, дел. бр. 940 од 15.9.2025.
77. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ, дел. бр. 943 од 15.9.2025.
78. ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ, дел бр. 54 од 30.06.2020.
79. ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА У ЧАЈЕТИНИ, дел.бр. 947 од 15.9.2025.
80. ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА, дел.бр. 948 од 15.9.2025.
81. ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА И ДРУГОГ СРЕДСТВА У ШКОЛИ, дел.бр. 949 од 15.9.2025.
82. ПРАВИЛНИК ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СА ДОНАЦИЈАМА У УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ, дел.бр. 809/2 од 12.09.2019.
83. ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ, дел.бр. 809/1 од 12.09.2019.

84. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ У ЧАЈЕТИНИ, дел. бр. 1037 од 03.12.2015.
85. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА, дел. бр. 1093/01 од 29.12.2015.
86. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2026-2031. ГОДИНЕ, дел.бр. 570 од 5.5.2026.
87. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА, АРХИВИРАЊА И ЧУВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА У УГОСТИТЕЉСКО – ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ У ЧАЈЕТИНИ, дел.бр. 455 од 07.06.2021.
88. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА У УГОСТИТЕЉСКО – ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ У ЧАЈЕТИНИ, дел.бр. 458 од 07.06.2021.
89. ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, дел.бр. 538 од 31.01.2020.
90. ПРАВИЛНИК О ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ ("Сл. гласник РС", бр. 81/2019)
91. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2019, 61/2019)
92. ПРАВИЛНИК О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ НА ПУТУ У ЗОНИ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 41/2022)
93. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБРАДЕ И ИСПЛАТЕ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ, ОДНОСНО НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ ПО УГОВОРУ КОД ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ОБЛАСТ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 16/2007)
94. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ, САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И БУЏЕТСКИХ ФОНДОВА ("Сл. гласник РС", бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021, 17/2022) и 23/2025).
95. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДНОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ОКВИРУ И КОНТНОМ ПЛАНУ ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ ("Сл. гласник РС", бр.16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 14/2017, 20/2018 и 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023,)105/2024, 12/2025. 115/2025 и 30/2026).
96. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЏЕТСКОГ РАЧИНОВОДСТВА, РАЧИНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ, ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ дел.бр. 616/01 до 11.07.2014.

## Смернице:

- Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. До 2030. ("Сл.гласник РС", бр. 9/2023, од 8.2.2023.)
- Стратегија заштите података о личности за период од 2023. До 2030. , ("Сл.гласник РС", бр. 72/2023, од 31.8.2023.)

## КАТАЛОЗИ УЏБЕНИКА:

- Каталог уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020, 3/2020 и 3/2025)
- Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназија и средње стручне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2020, 3/2020, 15/2020, 2/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023, 5/2023, 3/2024 и 3/2025)
- Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназија и средње стручне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2020, 15/2020, 2/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023, 5/2023, 3/2024 и 3/2025)
- Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназија и средње стручне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 4/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023, 5/2023, 3/2024 и 3/2025)
- Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназија и средње стручне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 4/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/2023, 5/2023, 3/2024 и 3/2025)

## 2.2 Образовни профили за које је школа верификована

### 1. туристички техничар

Број решења

022-05-00163/93-03 од 26.10.2016. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

022-05-00163/94-03 од 04.05.2023. Министарство просвете

### 2. угоститељски техничар

Број решења

022-05-163/93-03 од 11.11.2004. Министарство просвете

### 3. трговински техничар

Број решења

022-05-163/93-03 од 07.09.2022. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

### 4. економски техничар

Број решења

022-05-163/93-03 од 11.05.2012. Министарство просвете

022-05-00163/93-03 од 28.08.2020. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

### 5. конобар

кувар

посластичар

Број решења

022-05-163/94-03 од 09.08.2013. Министарство просвете

022-05-00163/94-03 од 28.03.2022. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

### 6. финансијски администратор

Број решења

022-05-00163/93-03 од 30.06.2015. Министарство просвете

### 7. трговац

Број решења

022-05-00163/94-03 од 29.01.2015. Министарство просвете

### 8. комерцијалиста

Број решења

022-05-163/93-03 од 20.02.2018. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**9. пословни администратор**

Број решења

022-05-00163/93-03 од 24.06.2019. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**10. туристичко – хотелијерски техничар**

Број решења

022-05-00163/93-03 од 05.08.2019. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

022-05-00163/94-03 од 23.03.2022. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**11. кулинарски техничар**

Број решења

022-05-163/93-03 од 11.11.2004. Министарство просвете

022-05-163/93-03 од 07.09.2022. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**12. хотелијерско – ресторатерски техничар**

Број решења

022-05-00163/93-03 од 07.06.2024. Министарство просвете

**3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Тачан назив школе је: Угоститељско – туристичка школа, Чајетина

Адреса: Сердара Мићића бр. 5; 31310 Чајетина

Бр. тел. : 031 3832 257

Бр. факса: 031 3831 184

Електронска адреса: [srednjaskolacajetina@gmail.com](mailto:srednjaskolacajetina@gmail.com)Сајт школе: [www.srednjaskolacajetina.edu.rs](http://www.srednjaskolacajetina.edu.rs)[www.utscajetina.edu.rs](http://www.utscajetina.edu.rs)

Просторни услови рада:

- број кабинета 6
- број специјализованих учионица 8
- информатички кабинет: површина кабинета је 40 м<sup>2</sup>; број рачунара 13
- физкултурна сала: за наставу физичког васпитања школи је на располагању физкултурна сала Културно – спортског центра у Чајетини. Укупна површина физкултурне сале је 600 м<sup>2</sup>. Сала је на располагању до 15 часова сваког радног дана. Сала поседује свлачионице и простор који у потпуности испуњава услове за обављање наставе физичког васпитања.
- Спортски терени: школа користи спортске терене у површини од 1900 м<sup>2</sup> који припадају ОШ „Димитрије Туцовић“ у Чајетини као и спортске терене у парку. Школа користи: кошаркашки терен са оба коша, рукометни терен са оба гола, одбојкашки терен, тениски терен.
- Библиотека се налази у просторијама школе. Површина библиотеке је 16 м<sup>2</sup>. Број књига којима библиотека располаже, после ревизије која урађена претходне године износи 4829.

Поред неопходне лектире библиотека располаже и стручном литературом и стручним часописима.

- Простори за реализацију ваннаставних активности: у школи је оформљен Ћачки парламент 2007/2008 године. У рад Ћачког парламента је укључена већина ученика. Ћачки парламент је покренуо низ акција: прикупљање помоћи за децу, прикупљање помоћи за угрожене и болесне, пакетићи за децу у вртићу, низ спортских активности...

У просторијама школе налази се канцеларија опремљена компјутерима, штампачем и фотокопир апаратом која служи наставницима за припрему наставе.

- Радионице: Школа је отворила Школски ресторан и кухињу на Златибору за потребе практичне наставе и у комерцијалне сврхе.
- У школи је током школске 2024/2025. уведен нови видео надзор. Надзором је „покривен“ већи део школских просторија и школског дворишта.
- Школа не поседује остале просторије осим претходно наведених.

### 3.2.Опремљеност школе

Поједини кабинети су опремљени савременом опремом. То су: кабинет услуживања са практичном наставом, кабинет рачунарства и информатике, два кабинета за куварство са практичном наставом, кабинет за агенцијско – хотелијерско пословање и кабинет за рачуноводство. Делимично су опремљене учионице за српски језик, хемију и биологију, кабинет за стране језике, историју, географију. У наставку следи преглед опремљености школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

- Српски језик 60 %
- Страни језик 60 %
- Историја 80 %
- Географија 80 %
- Физика 60 %
- Хемија 80 %
- Биологија 70 %
- Математика 60 %
- Рачунарство и информатика 100 %
- Физичко васпитање 100 %
- Стручни предмети из туризма 100%
- Стручни предмети из економије 100%
- Стручни предмети из угоститељства 100%

- Школа од фебруара 2023. године поседује путничко возило марке Fiat Tіro. Аутомобил се користи за потребе рада школе и школског ресторана.

**3.3 План унапређења материјално техничких услова рада**

| Време                                | Место                                 | Начин                                                                                                                                                                             | Носиоци                                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Септембар                            | Учионице, ходници, двориште школе     | Редовно дезинфиковање простора, допуњавање средстава за хигијену, израда дежурстава професора у циљу праћења безбедоносне ситуације ученика и колега                              | Директор, Помоћно особље, Дежурни наставници |
| Септембар - октобар – и током године | Канцеларија Директора и педагога      | Ажурирање, обогаћивање сајта и фејсбук и инстаграм стране наше школе. Убацивање неопходних информација о школи, ванредном школовању и свим активностима које се у школи дешавају. | Педагог и професор информатике               |
| Октобар - Новембар                   | Ходници школе, Канцеларије, Учионице  | Уређење школског дворишта, постављање парковских клупа.                                                                                                                           | Директор школе, секретар, рачуноводство      |
| Јануар                               | -Школске просторије                   | Одржавање и ажурирање рачунарске опреме.                                                                                                                                          | Директор школе, техничар одржавања ИКТ       |
| Јул-Август                           | Ходници школе, канцеларије и учионице | Генерално чишћење.                                                                                                                                                                | Директор, домар, помоћно особље              |
| Август                               | Просторије школе                      | Набавка дезинфекционих средстава за сваку учионицу, поправка оштећеног инвентара, набавка школског материјала и прибора                                                           | Директор, помоћно особље                     |
| Током целе школске године            | Школски кабинети и ходници            | Обогатити зидове у кабинетима и ходницима школе разним сликама, занимљивостима, истакнутим личностима и догађајима                                                                | Педагог и сваки професор за свој кабинет     |
| Током читаве године                  | Хол школе                             | Обогаћивање и ажурирање сарджаја на инфо тв-у у холу школе.                                                                                                                       | Директор школе, техничар одржавања ИКТ       |

**4.Кадровски услови рада**

## 4.1.Наставни кадар

| Ред . бр. | Име и презиме         | Врста стручне спреме                  | Предмети које предаје                                                                  | Године радног стажа | Лиценца | % Ангажовања у школи | % Ангажовања у другој школи (којој)                                     |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Тања Лазић            | Професор српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност                                                              | 27                  | Да      | 100                  | -                                                                       |
| 2.        | Бранкица Манојловић   | Професор српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност                                                              | 24                  | Да      | 100                  | -                                                                       |
| 3.        | Маријана Мандић       | Професор француског језика            | Француски језик, енглески језик                                                        | 11                  | Не      | 50                   | -                                                                       |
| 4.        | Ружица Топаловић      | Професор енглеског језика             | Енглески језик                                                                         | 26                  | Да      | 100                  | -                                                                       |
| 5.        | Мирослав Јанковић     | Професор руског језика                | Руски језик                                                                            | 24                  | Да      | 60                   | 40% ОШ“Миливоје Боровић“<br>Мачкат                                      |
| 6.        | Маја Станковић        | Професор енглеског језика             | Енглески језик                                                                         | 26                  | Да      | 22                   | 78% ОШ „Богосав Јанковић“<br>Кремна                                     |
| 7.        | Горан Драшковић       | Дипломирани социолог                  | Социологија са правима грађана                                                         | 18                  | Да      | 30                   | 5% Музичка школа – Ужице, 25% Уметничка школа; 44% Техничка школа Ужице |
| 8.        | Весна Кнежевић        | Дипломирани историчар                 | Историја, историја одабране теме                                                       | 31                  | Да      | 73                   | 30% ОШ“Димитрије Туцовић“<br>Чајетина                                   |
| 9.        | Јелена Ђорђевић Брцан | Дипломирани историчар уметности       | Историја уметности, ликовна култура, уметничко обликовање                              | 14                  | Не      | 40                   |                                                                         |
| 10.       | Јасна Прљевић         | Дипломирани индустријски менаџер      | Математика                                                                             | 28                  | Не      | 73                   | -                                                                       |
| 11.       | Слободан Мићовић      | Наставник математике                  | Математика                                                                             | 39                  | Не      | 72                   | -                                                                       |
| 12.       | Милован Милаћевић     | Дипломирани инжењер машинства         | Рачунарство и информатика, пословна информатика                                        | 39                  | Да      | 100                  | -                                                                       |
| 13.       | Јелена Турудић        | Дипломирани географ                   | Географија, туристичка географија, општа туристичка географија, туристичке дестинације | 8                   | Да      | 86                   |                                                                         |
| 14.       | Вишња Смињанић        | дипломирани физико-хемичар            | Физика                                                                                 | 36                  | Да      | 28                   | 30% Економска школа Ужице<br>40% ОШ „Димитрије                          |

|     |                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |                                                                                                       |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     | Туцовић“<br>Чајетина                                                                                  |
| 15. | Милена<br>Јоксимовић   | Дипломирани<br>хемичар                                  | Хемија, познавање робе,<br>наука о исхрани, путеви хране                                                                                                                                                                                                | 35 | Да | 60  | 40%ОШ“Сава<br>Јовановић-<br>Сирогијно“ -<br>Сирогијно                                                 |
| 16. | Данијела<br>Мијаиловић | Дипломирани<br>биолог                                   | Екологија и заштита животне<br>средине, хигијена, биологија<br>- изборни                                                                                                                                                                                | 26 | Да | 60  | 40% ОШ<br>„Богосав<br>Јанковић“<br>Кремна                                                             |
| 17. | Владимир<br>Мијаиловић | Апсолвент<br>медицинског<br>факултета                   | Здравствена култура,<br>исхрана, пословна<br>информатика, блок настава                                                                                                                                                                                  | 26 | Не | 50  | -                                                                                                     |
| 18. | Горица Јојић           | Дипломирани<br>филозоф                                  | Психологија - изборни,<br>психологија у туризму и<br>угоститељству, логика са<br>етиком                                                                                                                                                                 | 29 | Да | 26  | -                                                                                                     |
| 19. | Мирјана<br>Петровић    | Дипломирани<br>политиколог                              | Грађанско васпитање                                                                                                                                                                                                                                     | 31 | Не | 18  | 61% Техничка<br>школа Ужице,<br>10%<br>Економска<br>школа Ужице                                       |
| 20. | Никола<br>Јаблановић   | Вероучитељ                                              | Верска настава                                                                                                                                                                                                                                          | 5  | Не | 54  | 10% Музичка<br>школа,                                                                                 |
| 21. | Огњен Весовић          | Мастер<br>професор<br>физичког<br>васпитања и<br>спорта | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                                       | 5  | Да | 40  | 60 % Основна<br>школа за<br>образовање<br>ученика са<br>сметњама у<br>развоју<br>"Миодраг<br>В.Матић" |
| 22. | Владимир<br>Вучићевић  | Дипломирани<br>педагог<br>физичке<br>културе            | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                                       | 20 | Да | 50  | 50% ОШ<br>„Димитрије<br>Туцовић“<br>Чајетина                                                          |
| 23. | Немања<br>Богдановић   | Мастер<br>физичког<br>васпитања                         | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                                       | 5  | Не | 37  | -                                                                                                     |
| 24. | Милица<br>Пишчевић     | Мастер<br>економиста                                    | Агенцијско и хотел.<br>пословање, основе туризма и<br>угоститељства, економика<br>туристичких и угоститељских<br>предузећа, маркетинг у<br>туризму и угоститељству,<br>економика и организација<br>предузећа, хотелијерско<br>пословање, предизетништво | 2  | Не | 100 | -                                                                                                     |
| 25. | Јелица<br>Кузељевић    | Дипломирани<br>економиста                               | Агенцијско и хотел.<br>пословање, статистика,<br>професионална пракса                                                                                                                                                                                   | 19 | Да | 100 | -                                                                                                     |
| 26. | Неранца<br>Јовичић     | Дипломирани<br>економиста                               | Агенцијско и хотелиј.<br>пословање, хотелијерско<br>пословање                                                                                                                                                                                           | 30 | Да | 100 | -                                                                                                     |
| 27. | Дана Павловић          | Дипломирани<br>економиста                               | Маркетинг у туризму и<br>угоститељству, пословна<br>комуникација, пословна<br>кореспонденција, основе<br>туризма и угоститељства,                                                                                                                       | 28 | Да | 100 | -                                                                                                     |

|     |                               |                                                    |                                                                                                                                                                                         |    |    |     |   |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|---|
|     |                               |                                                    | економика и орг.предузећа,<br>предузетништво                                                                                                                                            |    |    |     |   |
| 28. | Софија<br>Павловић<br>Луковић | Дипломирани<br>менаџер у<br>туризму-<br>мастер     | Агенцијско и хотелијерско<br>пословање, професионална<br>пракса, предузетништво                                                                                                         | 17 | Да | 100 |   |
| 29. | Катарина<br>Луковић           | Мастер<br>економиста                               | (боловање)                                                                                                                                                                              | 13 | Да | 100 | - |
| 30. | Роса<br>Вукосављевић          | Гастронолог                                        | Куварство, професионална<br>пракса                                                                                                                                                      | 39 | Да | 100 | - |
| 31. | Небојша<br>Крповић            | Виши стручни<br>радник<br>технологије<br>куварства | Куварство, професионална<br>пракса                                                                                                                                                      | 36 | Да | 100 | - |
| 32. | Љубомир<br>Митрашиновић       | Гастронолог                                        | Куварство, професионална<br>пракса                                                                                                                                                      | 25 | Да | 100 | - |
| 33. | Небојша<br>Пјевић             | Струковни<br>менаџер<br>гастрономије               | Куварство, професионална<br>пракса                                                                                                                                                      | 7  | Не | 100 | - |
| 34. | Нинослав<br>Манојловић        | Виша<br>хотелијерска –<br>ресторатер               | Професионална пракса,<br>услуживање, основе<br>услуживања                                                                                                                               | 22 | Да | 100 | - |
| 35. | Драган<br>Ковачевић           | Мастеер<br>менаџер                                 | Услуживање, основе<br>куварства и посластичарства,<br>професионална пракса,<br>посластичарство                                                                                          | 36 | Да | 100 | - |
| 36. | Бојана<br>Смиљанић            | Угоститељски<br>техничар                           | Услуживање,<br>посластичарство                                                                                                                                                          | 3  | Не | 98  | - |
| 37. | Борис Јевтовић                | Висока<br>хотелијерска –<br>ресторатер             | Услуживање, основе<br>услуживања, професионална<br>пракса                                                                                                                               | 1  | Не | 100 |   |
| 38. | Стеван<br>Марковић            | Струковни<br>менаџер<br>гастрономије               | Куварство, професионална<br>пракса                                                                                                                                                      | 2  | Не | 100 |   |
| 39. | Валентина<br>Јанковић         | Дипломирани<br>менаџер у<br>туризму-<br>мастер     | Куварство – блок,<br>професионална пракса,<br>основе туризма и<br>угоститељсрва, хотелијерско<br>пословање, маркетинг у<br>туризму и угоститељству,<br>предузетништво,<br>хотелијерство | 9  | Не | 97  |   |

#### 4.2. Ваннаставни кадар (директор, секретар, административно и техничко особље)

| Ред.<br>бр. | Име и<br>презиме | Врста стручне<br>спреме | Послови на<br>којима ради | Год. рад.<br>стажа | Лиценца | %<br>ангаж.<br>у<br>школи | %<br>ангажовања<br>у другој<br>школи |
|-------------|------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------|---------------------------|--------------------------------------|
|-------------|------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------|---------------------------|--------------------------------------|

|     |                            |                          |                                                        |    |    |     |   |
|-----|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|----|----|-----|---|
| 1.  | Јелена Марић               | Дипломирани географ      | Директор                                               | 32 | Да | 100 | - |
| 2.  | Татјана Миљановић – Кравић | Дипломирани правник      | Секретар                                               | 24 | Да | 100 | - |
| 3.  | Вера Милић                 | Техничар за радне односе | Шеф рачуноводства                                      | 43 |    | 100 | - |
| 4.  | Градимиr Басуровић         | Дипломирани економиста   | Координатор практичне наставе                          | 34 |    | 100 | - |
| 5.  | Милан Бисић                | Електротехничар          | Домар и ложач                                          | 44 |    | 100 | - |
| 6.  | Нада Кузељевић             | Основна школа            | Чистачица                                              | 41 |    | 100 | - |
| 7.  | Гордана Танасијевић        | Основна школа            | Чистачица                                              | 33 |    | 80  | - |
| 8.  | Грозда Матовић             | Пољопривредни техничар   | Чистачица                                              | 38 |    | 100 | - |
| 9.  | Душица Кузељевић           | Техничар хортикултуре    | Чистачица                                              | 3  |    | 100 | - |
| 10. | Милош Јездимировић         | Конобар                  | Помоћни наставник                                      | 38 |    | 100 | - |
| 11. | Милисав Ристановић         | Конобар техничар         | Помоћни наставник                                      | 34 |    | 100 | - |
| 12. | Тања Стаматовић            | Кувар                    | Помоћни наставник                                      | 25 |    | 100 | - |
| 13. | Олга Гукић                 | Кувар                    | Помоћни наставник                                      | 31 |    | 100 | - |
| 14. | Владимир Мијаиловић        | Ветеринарски техничар    | Техничар одржавања информационих система и технологија | 26 |    | 50  |   |

#### 4.3. Стручни сарадници

| Ред. Бр. | Име и презиме | Врста стручне спреме     | Послови на којима ради                                               | Године радног стажа | Лиценца | % ангажовања у школи |
|----------|---------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------------------|
| 1.       | Бранка Сокић  | дипломирани педагог      | стручни сарадник                                                     | 23                  | Да      | 100                  |
| 2.       | Весна Џамбић  | професор народне одбране | Библиотекар, референт за правне, кадровске и административне послове | 38                  | Да      | 100                  |

#### 4.4. Сарадници – радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

За ову школску годину нема планираних сарадника по уговору.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Бројно стање ученика и одељења

#### 5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

| Подручје рада                     | Образовни профил                    | Разред и одељење | Број ученика |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------|
| Трговина, угоститељство и туризам | Посластичар                         | I <sub>2</sub>   | 5            |
|                                   |                                     | II <sub>2</sub>  | 7            |
|                                   | Конобар                             | III <sub>2</sub> | 2            |
|                                   | Кувар                               | I <sub>3</sub>   | 9            |
|                                   |                                     | II <sub>3</sub>  | 14           |
|                                   |                                     | III <sub>3</sub> | 11           |
|                                   | Кулинарски техничар                 | I <sub>5</sub>   | 22           |
|                                   |                                     | II <sub>5</sub>  | 28           |
|                                   |                                     | III <sub>5</sub> | 24           |
|                                   |                                     | IV <sub>3</sub>  | 28           |
|                                   | Туристички техничар                 | I <sub>4</sub>   | 14           |
|                                   |                                     | II <sub>4</sub>  | 19           |
|                                   |                                     | III <sub>4</sub> | 17           |
|                                   |                                     | IV <sub>2</sub>  | 22           |
|                                   | Хотелијерско ресторатерски-техничар | I <sub>1</sub>   | 12           |
|                                   |                                     | II <sub>1</sub>  | 24           |
|                                   |                                     | III <sub>1</sub> | 16           |
|                                   |                                     | IV <sub>1</sub>  | 15           |

#### 5.1.2. Бројно стање ученика по разредима

| Разред | Број одељења | Број ученика |
|--------|--------------|--------------|
| 1      | 4            | 62           |
| 2      | 4            | 93           |

|               |           |            |
|---------------|-----------|------------|
| 3             | 4         | 70         |
| 4             | 3         | 65         |
| <b>Укупно</b> | <b>15</b> | <b>289</b> |

## 5.1.3. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

## I разред

| Одељење | Профил                            | Језик       | Број деце | Часови      |
|---------|-----------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| I 1     | Хотелијерско - ресторатерски тех. | Енглески    | 11        | 2           |
|         |                                   | Француски 2 | 4         | 2           |
|         |                                   | Руски 2     | 7         | 2           |
| I 2, 3  | Посластичар, Кувар                | Енглески    | 14        | 2           |
| I 4     | Туристички тех.                   | Енглески 1  | 14        | 2           |
|         |                                   | Француски 2 | 7         | спој са I 1 |
|         |                                   | Руски 2     | 7         | спој са I 1 |
| I 5     | Кулинарски тех.                   | Енглески    | 21        | 2           |

## II разред

| Одељење | Профил                            | Језик       | Број деце | Часови         |
|---------|-----------------------------------|-------------|-----------|----------------|
| II 1    | Хотелијерско - ресторатерски тех. | Енглески    | 23        | 2              |
|         |                                   | Француски 2 | 10        | 2              |
|         |                                   | Руски 2     | 12        | 2              |
|         |                                   | Немачки 2   | 1         | разредни испит |
| II 2, 3 | Посластичар, Кувар                | Енглески    | 17        | 2              |
| II 4    | Туристички тех.                   | Енглески 1  | 19        | 2              |
|         |                                   | Француски 2 | 8         | спој са II 1   |
|         |                                   | Руски 2     | 11        | 2              |
| II 5    | Кулинарски тех.                   | Енглески    | 28        | 2              |

## III разред

| Одељење | Профил                            | Језик       | Број деце | Часови |
|---------|-----------------------------------|-------------|-----------|--------|
| III 1   | Хотелијерско - ресторатерски тех. | Енглески    | 16        | 2      |
|         |                                   | Француски 2 | 6         | 2      |

|          |                 |             |    |                      |
|----------|-----------------|-------------|----|----------------------|
|          |                 | Руски 2     | 10 | 2                    |
| III 2, 3 | Конобар, Кувар  | Енглески    | 18 | немају страни језик  |
|          |                 | Француски 2 | 2  | спој са III 1, III 4 |
|          |                 | Руски 2     | 0  |                      |
| III 4    | Туристички тех. | Енглески 1  | 17 | 2                    |
|          |                 | Француски 2 | 10 | спој са III 1, III 2 |
|          |                 | Руски 2     | 5  | спој са III 1        |
|          |                 | Немачки 2   | 2  | разредни испит       |
| III 5    | Кулинарски тех. | Енглески    | 24 | 2                    |

## IV разред

| Одељење | Профил                               | Језик       | Број деце | Часови       |
|---------|--------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| IV 1    | Хотелијерско -<br>ресторатерски тех. | Енглески    | 15        | 2            |
|         |                                      | Француски 2 | 4         | 2            |
|         |                                      | Руски 2     | 11        | 2            |
| IV 2    | Туристички тех.                      | Енглески 1  | 22        | 2            |
|         |                                      | Француски 2 | 7         | спој са IV 1 |
|         |                                      | Руски 2     | 15        | 2            |
| IV 3    | Кулинарски тех.                      | Енглески    | 28        | 2            |

## 5.1.4 Кретање броја ученика 20 година уназад

| Школска година | Укупан број ученика у школи |
|----------------|-----------------------------|
| 2006/2007      | 420                         |
| 2007/2008      | 445                         |
| 2008/2009      | 420                         |

|           |     |
|-----------|-----|
| 2009/2010 | 390 |
| 2010/2011 | 362 |
| 2011/2012 | 350 |
| 2012/2013 | 346 |
| 2013/2014 | 322 |
| 2014/2015 | 292 |
| 2015/2016 | 294 |
| 2016/2017 | 325 |
| 2017/2018 | 317 |
| 2018/2019 | 348 |
| 2019/2020 | 352 |
| 2020/2021 | 319 |
| 2021/2022 | 315 |
| 2022/2023 | 260 |
| 2023/2024 | 263 |
| 2024/2025 | 270 |
| 2025/2026 | 287 |
| 2026/2027 | 289 |

### 5.1.5. Ванредни ученици

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ    | РАЗРЕД  | ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА | ДОКВАЛИФИКАЦИЈА | ЗАВРШЕТАК ШКОЛОВАЊА | ПРОМЕНА СТАТУСА УЧЕНИКА | ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СТАРИЈИ ОД 17 ГОДИНА | УПОРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ | УКУПНО |
|---------------------|---------|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------|
| ТРГОВАЦ             | први    | /                | /               | 3                   | /                       | /                                     | /                  | 3      |
|                     | други   | /                | /               | 1                   | /                       | /                                     | /                  | 1      |
|                     | трећи   | /                | /               | /                   | /                       | /                                     | /                  | /      |
| КОНОБАР             | први    | 2                | /               | 1                   | /                       | /                                     | /                  | 3      |
|                     | други   | /                | /               | 1                   | 1                       | 1                                     | /                  | 3      |
|                     | трећи   | /                | /               | /                   | /                       | /                                     | /                  | /      |
| КУВАР               | први    | 3                | /               | 3                   | /                       | 2                                     | 1                  | 9      |
|                     | други   | /                | /               | 1                   | /                       | /                                     | /                  | 1      |
|                     | трећи   | /                | /               | 4                   | 1                       | /                                     | /                  | 5      |
| ПОСЛАСТИЧАР         | први    | /                | /               | /                   | /                       | /                                     | 3                  | 3      |
|                     | други   | /                | /               | /                   | /                       | /                                     | /                  | /      |
|                     | трећи   | /                | /               | /                   | /                       | /                                     | /                  | /      |
| ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР | први    | /                | /               | 1                   | /                       | /                                     | /                  | 1      |
|                     | други   | /                | 1               | 1                   | /                       | /                                     | /                  | 2      |
|                     | тећи    | /                | 3               | /                   | /                       | /                                     | /                  | 3      |
|                     | четврти | /                | /               | /                   | /                       | /                                     | /                  | /      |
| КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР | први    | 2                | 11              | /                   | /                       | 1                                     | /                  | 14     |
|                     | други   | /                | 5               | /                   | /                       | /                                     | /                  | 5      |

|                                            |         |    |    |    |   |   |    |    |
|--------------------------------------------|---------|----|----|----|---|---|----|----|
|                                            | трећи   | /  | 1  | 1  | / | / | 1  | 3  |
|                                            | четврти | /  | 2  | 6  | / | / | 2  | 10 |
| ТУРИСТИЧКИ<br>ТЕХНИЧАР                     | први    | /  | 1  | 1  | / | / | /  | 2  |
|                                            | други   | /  | /  | /  | / | / | /  | /  |
|                                            | трећи   | /  | /  | /  | / | / | /  | /  |
|                                            | четврти | /  | /  | /  | / | / | /  | /  |
| ХОТЕЛИЈЕРСКО-<br>РЕСТОРАТЕРСКИ<br>ТЕХНИЧАР | први    | /  | 2  | /  | / | / | /  | 2  |
|                                            | други   | /  | 1  | /  | / | / | 1  | 1  |
|                                            | трећи   | /  | /  | /  | / | / | /  | /  |
|                                            | четврти | /  | /  | /  | / | / | /  | /  |
| ЕКОНОМСКИ<br>ТЕХНИЧАР                      | први    | 2  | 1  | /  | / | / | /  | 3  |
|                                            | други   | /  | /  | /  | / | / | /  | /  |
|                                            | трећи   | 1  | /  | 1  | / | / | /  | 2  |
|                                            | четврти | /  | 1  | /  | / | / | 4  | 5  |
| УКУПНО                                     |         | 10 | 29 | 25 | 2 | 4 | 12 | 82 |

**5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:**

| Образовни профил                    | Стручно оспособљавање | Преквалификација | Доквалификација | Укупно |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------|
| Трговац                             | /                     | 5                | /               | 5      |
| Конобар                             | /                     | 5                | /               | 5      |
| Кувар                               | /                     | 5                | /               | 5      |
| Посластичар                         | /                     | 5                | /               | 5      |
| Трговински техничар                 | /                     | 5                | 10              | 15     |
| Кулинарски техничар                 | /                     | 10               | 20              | 30     |
| Туристички техничар                 | /                     | 5                | 5               | 10     |
| Хотелијерско-ресторатерски техничар | /                     | 5                | 5               | 10     |
| Економски техничар                  | /                     | 5                | 5               | 10     |
| Укупно                              | /                     | 50               | 45              | 95     |

**5.1.6.6. План верификације образовних профила**

У овој школској години не планирамо верификацију образовних профила.

**5.1.7. Путовање ученика до школе**

| Разред | Број ученика који путују аутобуским превозом |
|--------|----------------------------------------------|
|--------|----------------------------------------------|

|                |            |
|----------------|------------|
| Први           | 31         |
| Други          | 48         |
| Трећи          | 36         |
| Четврти        | 32         |
| <b>Укупно:</b> | <b>147</b> |

Ученици који пешаче прелазе мање од три километра у једном правцу.

## 5.2. Ритам рада

- распоред звоњења

|        | I смена       | II смена      |
|--------|---------------|---------------|
| Часови | Време         | Време         |
| 1.     | 7.50 – 8.35   | 13.55 – 14.40 |
| 2.     | 8.40 – 9.25   | 14.45 – 15.30 |
| 3.     | 9.45 – 10.30  | 15.50 – 16.35 |
| 4.     | 10.35 – 11.20 | 16.40 – 17.25 |
| 5.     | 11.25 – 12.10 | 17.30 – 18.15 |
| 6.     | 12.15 – 13.00 | 18.20 – 19.05 |
| 7.     | 13.05 – 13.50 |               |
| 8.     | 13.55 – 14.40 |               |

- школа нема дан школе

## 5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења (одељењско старешинство, распоред одељења, предмети и одељења у којима наставници реализују наставу)

| Р.бр. | име и презиме наставника | Одељењски старешина | Предмети које предаје     | Одељења у којима реализује наставу                                                                                                      |
|-------|--------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тања Лазић               |                     | Српски језик и књижевност | I <sub>2,3</sub> I <sub>5</sub> II <sub>2,3</sub> II <sub>5</sub> III <sub>2,3</sub><br>IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub> |
| 2.    | Бранкица Манојловић      |                     | Српски језик и књижевност | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> II <sub>1</sub> II <sub>4</sub> III <sub>1</sub><br>III <sub>4</sub> III <sub>5</sub>                     |

|     |                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Маријана Мандић          |                   | Француски језик, енглески језик                                                                                                                                                                                                       | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> II <sub>1</sub> II <sub>4</sub><br>III <sub>1</sub> III <sub>2</sub> III <sub>4</sub> IV <sub>1</sub><br>IV <sub>2</sub>                                                                                        |
| 4.  | Ружица Топаловић         | I <sub>4</sub>    | Енглески језик                                                                                                                                                                                                                        | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>4</sub> II <sub>5</sub><br>III <sub>1</sub> III <sub>4</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>1</sub><br>IV <sub>3</sub>                                                                                          |
| 5.  | Маја Станковић           |                   | Енглески језик                                                                                                                                                                                                                        | II <sub>1</sub> II <sub>2,3</sub> IV <sub>2</sub>                                                                                                                                                                                                              |
| 6.  | Мирослав Јанковић        |                   | Руски језик                                                                                                                                                                                                                           | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> II <sub>1</sub> II <sub>4</sub> III <sub>1</sub><br>III <sub>2</sub> III <sub>4</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub>                                                                                                            |
| 7.  | Горан Драшковић          |                   | Социологија са правима грађана                                                                                                                                                                                                        | III <sub>2,3</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub>                                                                                                                                                                                             |
| 8.  | Весна Кнежевић           | III <sub>1</sub>  | Историја, историја одабране теме                                                                                                                                                                                                      | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>1</sub> II <sub>4</sub><br>II <sub>5</sub> III <sub>1</sub> III <sub>2,3</sub>                                                                                                                            |
| 9.  | Јелена Ђорђевић<br>Брцан |                   | Историја уметности, ликовна култура,<br>уметничко обликовање                                                                                                                                                                          | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> III <sub>4</sub> IV <sub>2</sub><br>IV <sub>3</sub>                                                                                                                                                               |
| 10. | Јасна Прљевић            | III <sub>5</sub>  | Математика                                                                                                                                                                                                                            | I <sub>1</sub> II <sub>4</sub> III <sub>1</sub> III <sub>2,3</sub><br>III <sub>5</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub>                                                                                                                         |
| 11. | Слободан Мићовић         |                   | Математика                                                                                                                                                                                                                            | I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>1</sub><br>II <sub>2,3</sub> II <sub>5</sub> III <sub>4</sub>                                                                                                                                           |
| 12. | Милован Милаћевић        | II <sub>2,3</sub> | Рачунарство и информатика, пословна<br>информатика, пословна информатика у<br>туризму и угоститељству                                                                                                                                 | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>5</sub>                                                                                                                                                                                  |
| 13. | Јелена Турудић           | IV <sub>1</sub>   | Географија, туристичка географија,<br>општа туристичка географија, туристичке<br>дестинације света                                                                                                                                    | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>1</sub> II <sub>2,3</sub><br>II <sub>4</sub> II <sub>5</sub> III <sub>4</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>2</sub>                                                                           |
| 14. | Вишња Смиљанић           |                   | Физика                                                                                                                                                                                                                                | II <sub>1</sub> II <sub>4</sub> II <sub>5</sub>                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Милена Јоксимовић        | II <sub>5</sub>   | Хемија, познавање робе, наука о исхрани,<br>путеви хране                                                                                                                                                                              | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> III <sub>5</sub><br>IV <sub>3</sub>                                                                                                                                                              |
| 16. | Данијела Мијаиловић      | I <sub>5</sub>    | Екологија и заштита животне средине,<br>биологија - изборни, хигијена                                                                                                                                                                 | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub><br>II <sub>2,3</sub> IV <sub>1</sub>                                                                                                                                                                              |
| 17. | Владимир<br>Мијаиловић   |                   | Здравствена култура, исхрана, пословна<br>информатика, блок настава                                                                                                                                                                   | I <sub>2,3</sub> II <sub>1</sub> II <sub>5</sub> III <sub>2</sub>                                                                                                                                                                                              |
| 18. | Горица Јојић             | I <sub>2,3</sub>  | Психологија у туризму и угоститељству,<br>психологија – изборни, логика са етиком                                                                                                                                                     | II <sub>4</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub>                                                                                                                                                                                                                |
| 19. | Мирјана Петровић         |                   | Грађанско васпитање                                                                                                                                                                                                                   | I <sub>1</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>1</sub> II <sub>2,3</sub><br>II <sub>5</sub> III <sub>2,3</sub> III <sub>4</sub> III <sub>5</sub><br>IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub>                                                      |
| 20. | Никола Јаблановић        |                   | Верска настава                                                                                                                                                                                                                        | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> II <sub>1</sub> II <sub>2,3</sub><br>II <sub>4</sub> II <sub>5</sub> III <sub>1</sub> III <sub>2,3</sub><br>III <sub>4</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub><br>IV <sub>3</sub> |
| 21. | Владимир Вучковић        |                   | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                     | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> III <sub>1</sub> III <sub>4</sub>                                                                                                                                                                |
| 22. | Огњен Весовић            |                   | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                     | III <sub>2,3</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub><br>IV <sub>3</sub>                                                                                                                                                                         |
| 23. | Немања Богдановић        |                   | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                     | II <sub>1</sub> II <sub>2,3</sub> II <sub>4</sub> II <sub>5</sub>                                                                                                                                                                                              |
| 24. | Милица Пишчевић          | I <sub>1</sub>    | Агенцијско и хотел. пословање, основе<br>туризма и угоститељства, економика<br>туристичких и угоститељских предузећа,<br>маркетинг у туризму и угоститељству,<br>економика и орг.предузећа, хотелијерско<br>пословање, предузетништво | I <sub>1</sub> I <sub>2,3</sub> II <sub>2,3</sub> II <sub>4</sub> II <sub>5</sub><br>III <sub>5</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>3</sub>                                                                                                                          |
| 25. | Јелица Кузељевић         | III <sub>4</sub>  | Агенцијско и хотел. пословање, статистика,<br>професионална пракса                                                                                                                                                                    | I <sub>4</sub> III <sub>4</sub>                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                            |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|-----|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
| 26. | Неранца Јовичић            | IV <sub>2</sub>  | Агенцијско и хотелијерско пословање, хотелијерско пословање                                                                                                              | П <sub>4</sub> П <sub>1</sub> IV <sub>2</sub>                                                                                |
| 27. | Дана Павловић              | П <sub>1</sub>   | Маркетинг у туризму и угоститељству, пословна комуникација, пословна кореспонденција, основе туризма и угоститељства, економика и организација предузећа, предузетништво | I <sub>4</sub> I <sub>5</sub> П <sub>1</sub> П <sub>4</sub> П <sub>1</sub><br>П <sub>4</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub> |
| 28. | Софија Павловић<br>Луковић | П <sub>4</sub>   | Агенцијско и хотелијерско пословање, професионална пракса, предузетништво                                                                                                | I <sub>4</sub> П <sub>4</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub>                                                                |
| 29. | Катарина Луковић           |                  | (боловање)                                                                                                                                                               | (боловање)                                                                                                                   |
| 30. | Валентина Јанковић         |                  | Основи туризма и угоститељства, хотелијерско пословање, маркетинг у туризму и угоститељству. предузетништво, хотелијерство, блок настава, професионална пракса           | I <sub>3</sub> I <sub>5</sub> П <sub>2</sub> П <sub>1</sub> П <sub>2,3</sub><br>П <sub>5</sub> IV <sub>3</sub>               |
| 31. | Роса Вукосављевић          |                  | Куварство, професионална пракса                                                                                                                                          | П <sub>3</sub> П <sub>5</sub> П <sub>5</sub>                                                                                 |
| 32. | Небојша Крповић            | IV <sub>3</sub>  | Куварство, професионална пракса                                                                                                                                          | I <sub>5</sub> П <sub>5</sub> П <sub>5</sub> IV <sub>3</sub>                                                                 |
| 33. | Љубомир<br>Митрашиновић    |                  | Куварство, професионална пракса                                                                                                                                          | I <sub>3</sub> I <sub>5</sub> IV <sub>3</sub>                                                                                |
| 34. | Небојша Пјевић             | П <sub>2,3</sub> | Куварство, професионална пракса                                                                                                                                          | П <sub>5</sub> П <sub>3</sub>                                                                                                |
| 35. | Драган Ковачевић           |                  | Услуживање, основе куварства и посластичарства, професионална пракса, посластичарство                                                                                    | I <sub>2</sub> П <sub>1</sub> П <sub>2</sub> IV <sub>1</sub>                                                                 |
| 36. | Нинослав<br>Манојловић     |                  | Услуживање, основе услуживања, професионална пракса                                                                                                                      | I <sub>1</sub> П <sub>1</sub> П <sub>2</sub> П <sub>5</sub>                                                                  |
| 37. | Бојана Смиљанић            |                  | Услуживање, посластичарство                                                                                                                                              | I <sub>1</sub> I <sub>2</sub> П <sub>1</sub> П <sub>2</sub> П <sub>1</sub>                                                   |
| 38. | Борис Јевтовић             |                  | Услуживање, основе услуживања, професионална пракса                                                                                                                      | I <sub>1</sub> П <sub>1</sub> П <sub>1</sub> П <sub>2</sub><br>IV <sub>1</sub>                                               |
| 39. | Стеван Марковић            |                  | Куварство, професионална пракса                                                                                                                                          | I <sub>3</sub> I <sub>5</sub> П <sub>3</sub> П <sub>5</sub> П <sub>5</sub><br>IV <sub>3</sub>                                |

## 5.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

| Р.б. | наставник               | 1    | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12   | 13  | 14  | 15  | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21   | Σ    |
|------|-------------------------|------|-----|---|---|-----|---|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|----|----|-----|----|----|------|------|
| 1.   | Тана Лазич              | 22   | 2   | 0 | 1 | 1   | 0 | 1   | 1   | 1   | 1   | 9    | 1    | 1   | 1   | 1   | 0  | 0  | 1   | 0  | 0  | 0    | 44   |
| 2.   | Браница Манојловић      | 21   | 2   | 0 | 1 | 1   | 0 | 1   | 1   | 0   | 0   | 9    | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 0   | 1  | 0  | 0    | 42   |
| 3.   | Мирослав Јанковић       | 11   | 1   | 0 | 0 | 1   | 0 | 0   | 0,5 | 0   | 0,5 | 6    | 1    | 0   | 1   | 1   | 0  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 23,5 |
| 4.   | Маријана Мандић         | 10   | 1   | 0 | 0 | 1   | 0 | 0   | 0,5 | 0   | 0,5 | 5,5  | 1    | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 20   |
| 5.   | Маја Станковић          | 6    | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0   | 0,5 | 0   | 0   | 3    | 0,5  | 0   | 0,5 | 0   | 0  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 12   |
| 6.   | Рукица Топаловић        | 20   | 2   | 1 | 0 | 1   | 1 | 0   | 1   | 0   | 0   | 8    | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1   | 0  | 0  | 0    | 40   |
| 7.   | Огнен Весовић           | 10   | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0   | 1   | 1   | 2,5  | 0,5  | 1   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 17   |
| 8.   | Владимир Вучићевић      | 12   | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0   | 1   | 1   | 4    | 1    | 1   | 1   | 1   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 22   |
| 9.   | Немања Богдановић       | 8    | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0   | 1   | 1   | 1,5  | 1    | 1   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 14,5 |
| 10.  | Слободан Мићовић        | 14   | 1,5 | 0 | 0 | 1   | 0 | 0   | 1   | 0   | 1   | 8    | 1    | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 28,5 |
| 11.  | Јасна Прлевић           | 15   | 1,5 | 1 | 0 | 1   | 1 | 0   | 1   | 0   | 0   | 3,5  | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 29,5 |
| 12.  | Весна Кнежевић          | 16   | 0   | 1 | 0 | 0,5 | 1 | 0   | 0   | 0,5 | 0   | 4,5  | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 29   |
| 13.  | Милован Милашевић       | 22   | 0   | 1 | 0 | 0   | 1 | 0   | 0   | 1   | 1   | 9    | 1    | 0   | 1   | 0   | 1  | 0  | 1   | 0  | 0  | 1    | 40   |
| 14.  | Владимир Мијаиловић     | 13   | 0   | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0   | 0,5 | 1   | 1   | 5    | 1    | 0   | 1   | 0   | 0  | 1  | 0   | 0  | 0  | 1    | 25   |
| 15.  | Јелена Турудић          | 18   | 0   | 1 | 0 | 1   | 1 | 1   | 0,5 | 1   | 1   | 5    | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 0   | 0  | 0  | 0    | 34,5 |
| 16.  | Вишња Смиљанић          | 6    | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 0   | 1   | 0   | 0   | 2    | 0,5  | 0   | 0,5 | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 11   |
| 17.  | Милена Јоксимовић       | 13   | 0   | 1 | 0 | 0,5 | 1 | 1   | 1   | 0   | 0   | 3,5  | 0,5  | 0   | 1   | 0   | 1  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 24   |
| 18.  | Данијела Мијаиловић     | 13   | 0   | 1 | 0 | 0,5 | 1 | 0   | 0,5 | 1   | 1   | 3    | 0,5  | 0   | 1   | 0   | 1  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 24   |
| 19.  | Јелена Ђорђевић Брзан   | 9    | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 1   | 0,5 | 0   | 0,5 | 2    | 0,5  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 16   |
| 20.  | Горан Драшковић         | 7    | 0   | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0   | 0   | 0   | 0,5 | 2    | 0,5  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0,5 | 0  | 0  | 0    | 12   |
| 21.  | Горица Јојић            | 6    | 0   | 1 | 0 | 0   | 1 | 0   | 0   | 0   | 0   | 1    | 0,5  | 0   | 0,5 | 0,5 | 1  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 11,5 |
| 22.  | Мирјана Петровић        | 4    | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0   | 0   | 1   | 1    | 0,5  | 0   | 0,5 | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 7    |
| 23.  | Никола Јаблановић       | 12   | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0   | 0   | 0,5 | 6,5  | 0,5  | 0   | 0,5 | 0   | 0  | 0  | 1   | 0  | 0  | 1    | 22   |
| 24.  | Милица Пишчевић         | 21   | 0   | 1 | 0 | 1   | 1 | 1   | 0,5 | 0   | 0   | 8,5  | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1    | 40   |
| 25.  | Неранца Јовичић         | 17   | 0   | 1 | 0 | 0,5 | 1 | 1   | 0,5 | 0,5 | 0   | 11   | 1    | 1   | 1   | 1   | 0  | 0  | 1   | 1  | 0  | 11,5 | 51   |
| 26.  | Дана Павловић           | 24   | 0   | 1 | 0 | 1   | 1 | 1   | 0,5 | 1   | 0   | 0    | 11,5 | 1   | 0   | 1   | 1  | 1  | 0   | 0  | 0  | 0    | 44   |
| 27.  | Јелица Кузљевић         | 21,5 | 0   | 1 | 0 | 1   | 1 | 1   | 1   | 0   | 0   | 7,5  | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 0  | 1   | 0  | 0  | 1    | 40   |
| 28.  | Валентина Јанковић      | 20   | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 1   | 0,5 | 0   | 1   | 10,5 | 1    | 0   | 1   | 1   | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1    | 40   |
| 29.  | Небојша Крповић         | 27   | 0   | 1 | 1 | 0   | 1 | 1   | 1   | 0   | 1   | 11   | 1    | 1   | 1   | 1   | 0  | 1  | 0   | 0  | 1  | 0    | 49   |
| 30.  | Роса Вукосављевић       | 23   | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 1   | 1   | 0   | 1   | 18   | 1    | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 1   | 1  | 0  | 1    | 50   |
| 31.  | Љубомир Митрашиновић    | 26   | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 1   | 0,5 | 0   | 1   | 14,5 | 1    | 1   | 1   | 1   | 0  | 0  | 1   | 0  | 0  | 1    | 49   |
| 32.  | Драган Ковачевић        | 26,5 | 0   | 0 | 1 | 1   | 0 | 1   | 1   | 0   | 1   | 13,5 | 1    | 1   | 1   | 0   | 0  | 0  | 1   | 0  | 0  | 1    | 50   |
| 33.  | Нинослав Манојловић     | 26,5 | 0   | 0 | 1 | 1   | 0 | 1   | 1   | 0   | 1   | 9,5  | 1    | 1   | 1   | 0   | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1    | 47   |
| 34.  | Софија Павловић Луковић | 21   | 0   | 1 | 1 | 0   | 1 | 1   | 0,5 | 0   | 1   | 9,5  | 1    | 0   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1   | 0  | 0  | 0    | 44   |
| 35.  | Небојша Пејевић         | 27   | 0   | 1 | 0 | 1   | 1 | 1   | 1   | 0   | 1   | 9    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1   | 0  | 1  | 0    | 50   |
| 36.  | Бојана Смиљанић         | 19,5 | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0   | 0,5 | 0   | 5   | 10   | 1    | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0    | 39   |
| 37.  | Стеван Марковић         | 26   | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 0,5 | 1   | 0   | 2   | 12   | 1    | 0,5 | 1   | 0   | 0  | 0  | 1   | 0  | 1  | 2    | 49   |
| 38.  | Борис Јевтовић          | 24   | 0   | 0 | 0 | 1   | 0 | 1   | 1   | 0   | 1   | 10   | 1    | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 1   | 0  | 1  | 2    | 44   |

1. Редовна настава  
2. Писмени задаци  
3. Одељенско старешинство  
4. Додатна настава  
5. Допунска настава  
6. Вођење документације одељенског старешине  
7. Матурски и завршни испити  
8. Поправни, разредни и допунски испити  
9. Рад у секцијама  
10. Друштвено – користан рад  
11. Припреме за наставу  
12. Стручно усавршавање  
13. Припреме и организовање такмичења  
14. Рад у стручним већима, активима и тимовима  
15. Руковођење стручним већима, тимовима и стручним активима  
16. Сарадња са родитељима и педагошка документација  
17. Послови око уписа ученика  
18. Дежурство у школи  
19. Ментор  
20. Приправник  
21. Остали послови

| Име и презиме              | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------|----|----|---|---|---|---|
| Бранка Сокић - педагог     | 15 | 10 | 5 | 5 | 1 | 4 |
| Весна Џамбић - библиотекар | 6  | 6  | 3 | 2 | 1 | 2 |

|                                |                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Непосредан рад са ученицима | 4. Сарадња са родитељима и педагошка документација |
| 2. Сарадња са наставницима     | 5. Послови око уписа ученика                       |
| 3. Аналитичко истраживачки рад | 6. Остали послови                                  |

### 5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

Подручје рада: Трговина, угоститељство и турзам ; Област: Угоститељство и туризам ; Образовни профил: Кулинарски техничар

| НАСТАВНИ<br>ПРЕДМЕТИ                | ПРВИ РАЗРЕД |   |    |         |     |     | ДРУГИ РАЗРЕД |   |    |         |     |            | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |    |         |     |            | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |   |    |         |     |            | УКУПНО |
|-------------------------------------|-------------|---|----|---------|-----|-----|--------------|---|----|---------|-----|------------|--------------|---|----|---------|-----|------------|----------------|---|----|---------|-----|------------|--------|
|                                     | НЕДЕЉНО     |   |    | ГОДИШЊЕ |     |     | НЕДЕЉНО      |   |    | ГОДИШЊЕ |     |            | НЕДЕЉНО      |   |    | ГОДИШЊЕ |     |            | НЕДЕЉНО        |   |    | ГОДИШЊЕ |     |            |        |
|                                     | Т           | В | ПН | Т       | В   | ПН  | Т            | В | ПН | Т       | В   | ПН         | Т            | В | ПН | Т       | В   | ПН         | Т              | В | ПН | Т       | В   | ПН         |        |
| Српски језик и књижевност           | 3           |   |    | 99      |     |     | 3            |   |    | 96      |     |            | 3            |   |    | 93      |     |            | 3              |   |    | 90      |     |            | 378    |
| Страни језик                        | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            | 2              |   |    | 60      |     |            | 252    |
| Физичко васпитање                   | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            | 2              |   |    | 60      |     |            | 252    |
| Математика                          | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            | 2              |   |    | 60      |     |            | 252    |
| Рачунарство и информатика           |             | 2 |    |         | 66  |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 66     |
| Историја                            | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 130    |
| Географија                          | 1           |   |    | 33      |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 97     |
| Хемија                              | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 66     |
| Екологија и заштита животне средине | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 66     |
| Ликовна култура                     | 1           |   |    | 33      |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 33     |
| Физика                              |             |   |    |         |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 64     |
| Социологија са правима грађана      |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            | 2              |   |    | 60      |     |            | 60     |
| Хигијена                            | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 66     |
| Основе туризма и угоститељства      | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 66     |
| Куварство                           |             | 6 |    |         | 198 | 90Б |              | 6 | 6  |         | 192 | 192 + 120Б |              | 6 | 6  |         | 186 | 186 + 120Б |                | 6 | 6  |         | 180 | 180 + 120Б | 1764   |
| Пословна комуникација               |             | 2 |    |         | 66  |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 66     |
| Пословна информатика                |             |   |    |         |     |     |              | 2 |    |         | 64  |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 64     |
| Економика и организација предузећа  |             |   |    |         |     |     | 2            |   |    | 64      |     |            |              |   |    |         |     |            |                |   |    |         |     |            | 64     |
| Познавање реобе                     |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            |                |   |    |         |     |            | 62     |
| Наука о исхрани                     |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            |                |   |    |         |     |            | 62     |
| Уметничко обликовање                |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |     |            |              |   |    |         |     |            | 2              |   |    | 60      |     |            | 60     |
| Основе услуживања                   |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            |                |   |    |         |     |            | 62     |
| Маркетинг у туризму                 |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |     |            | 2            |   |    | 62      |     |            |                |   |    |         |     |            | 62     |

|                                                                                                                                         |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |    |     |     |     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|-----|-----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|----|---|----|-----|-----|-----|-------|
| и угоститељству                                                                                                                         |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |    |     |     |     |       |
| Хотелијерство                                                                                                                           |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     | 2   |    |   | 60 |     |     |     | 60    |
| Предузетништво                                                                                                                          |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     | 2  |   |    | 60  |     |     | 60    |
| Професионална пракса                                                                                                                    |    |    |   |     |     | 30  |    |   |   |     |     | 30  |    |   |   |     | 60  |     |    |   |    |     |     |     | 120   |
| Грађанско васпитање / Верска настава                                                                                                    | 1  |    |   | 33  |     |     | 1  |   |   | 32  |     |     | 1  |   |   | 31  |     |     | 1  |   |    | 30  |     |     | 126   |
| Изборни предмети према програму образовног профила: трећи разред: Општа туристичка географија четврти разред: Путеви хране; Психологија |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     | 2  |   |   | 62  |     |     | 2  |   |    | 60  |     |     | 122   |
| УКУПНО                                                                                                                                  | 22 | 10 | / | 726 | 330 | 120 | 18 | 8 | 6 | 576 | 256 | 342 | 20 | 6 | 6 | 620 | 186 | 366 | 18 | 8 | 6  | 540 | 240 | 300 | 4.602 |

План наставе и учења за образовни профил кулинарски техничар, када се рализује по дуалном моделу\*

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ                   | ДРУГИ РАЗРЕД |   |     |         |     |     |     | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |     |         |     |     |     | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |   |     |         |     |     |     | УКУПНО |
|-------------------------------------|--------------|---|-----|---------|-----|-----|-----|--------------|---|-----|---------|-----|-----|-----|----------------|---|-----|---------|-----|-----|-----|--------|
|                                     | НЕДЕЉНО      |   |     | ГОДИШЊЕ |     |     |     | НЕДЕЉНО      |   |     | ГОДИШЊЕ |     |     |     | НЕДЕЉНО        |   |     | ГОДИШЊЕ |     |     |     |        |
|                                     | Т            | В | УКР | Т       | В   | УКР | Б   | Т            | В | УКР | Т       | В   | УКР | Б   | Т              | В | УКР | Т       | В   | УКР | Б   |        |
| Куварство                           |              | 6 | 6   |         | 192 | 192 | 120 |              | 6 | 6   |         | 186 | 186 | 120 |                | 6 | 6   |         | 180 | 180 | 120 | 1.476  |
| Пословна информатика                |              | 2 |     |         | 64  |     |     |              |   |     |         |     |     |     |                |   |     |         |     |     |     | 64     |
| Економика и организација предузећа  | 2            |   |     | 64      |     |     |     |              |   |     |         |     |     |     |                |   |     |         |     |     |     | 64     |
| Познавање реобе                     |              |   |     |         |     |     |     | 2            |   |     | 62      |     |     |     |                |   |     |         |     |     |     | 62     |
| Наука о исхрани                     |              |   |     |         |     |     |     | 2            |   |     | 62      |     |     |     |                |   |     |         |     |     |     | 62     |
| Уметничко обликовање                |              |   |     |         |     |     |     |              |   |     |         |     |     |     | 2              |   |     | 60      |     |     |     | 60     |
| Основе услуживања                   |              |   |     |         |     |     |     | 2            |   |     | 62      |     |     |     |                |   |     |         |     |     |     | 62     |
| Маркетинг у туризму и угоститељству |              |   |     |         |     |     |     | 2            |   |     | 62      |     |     |     |                |   |     |         |     |     |     | 62     |
| Хотелијерство                       |              |   |     |         |     |     |     |              |   |     |         |     |     |     | 2              |   |     | 60      |     |     |     | 60     |
| Предузетништво                      |              |   |     |         |     |     |     |              |   |     |         |     |     |     |                | 2 |     | 60      |     |     |     | 60     |
| Професионална пракса                |              |   |     |         |     |     | 30  |              |   |     |         |     |     | 60  |                |   |     |         |     |     |     | 90     |
| УКУПНО                              | 2            | 8 | 6   | 64      | 256 | 192 | 150 | 8            | 6 | 6   | 248     | 186 | 186 | 180 | 4              | 8 | 6   | 120     | 240 | 180 | 120 | 2.122  |

Подручје рада: Трговина, угоститељство и турзам ; Област: Туризам ; Образовни профил: Туристички техничар

| НАСТАВНИ<br>ПРЕДМЕТИ                  | ПРВИ РАЗРЕД |   |    |         |     |     | ДРУГИ РАЗРЕД |   |    |         |    |          | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |    |         |     |         | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |   |    |         |     |         | УКУПНО |
|---------------------------------------|-------------|---|----|---------|-----|-----|--------------|---|----|---------|----|----------|--------------|---|----|---------|-----|---------|----------------|---|----|---------|-----|---------|--------|
|                                       | НЕДЕЉНО     |   |    | ГОДИШЊЕ |     |     | НЕДЕЉНО      |   |    | ГОДИШЊЕ |    |          | НЕДЕЉНО      |   |    | ГОДИШЊЕ |     |         | НЕДЕЉНО        |   |    | ГОДИШЊЕ |     |         |        |
|                                       | Т           | В | ПН | Т       | В   | ПН  | Т            | В | ПН | Т       | В  | ПН       | Т            | В | ПН | Т       | В   | ПН      | Т              | В | ПН | Т       | В   | ПН      |        |
| Српски језик и књижевност             | 3           |   |    | 99      |     |     | 3            |   |    | 96      |    |          | 3            |   |    | 93      |     |         | 3              |   |    | 90      |     |         | 378    |
| Страни језик                          | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          | 2            |   |    | 62      |     |         | 2              |   |    | 60      |     |         | 252    |
| Физичко васпитање                     | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          | 2            |   |    | 62      |     |         | 2              |   |    | 60      |     |         | 252    |
| Математика                            | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          | 2            |   |    | 62      |     |         | 2              |   |    | 60      |     |         | 252    |
| Рачунарство и информатика             |             | 2 |    |         | 66  |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 66     |
| Историја                              | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 130    |
| Географија                            | 1           |   |    | 33      |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 97     |
| Хемија                                | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 66     |
| Екологија и заштита животне средине   | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 66     |
| Ликовна култура                       | 1           |   |    | 33      |     |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 33     |
| Физика                                |             |   |    |         |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 64     |
| Социологија са правима грађана        |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         | 2              |   |    | 60      |     |         | 60     |
| Страни језик II                       | 2           |   |    | 66      |     |     | 2            |   |    | 64      |    |          | 2            |   |    | 62      |     |         | 2              |   |    | 60      |     |         | 252    |
| Основе туризма и угоститељства        | 2           |   |    | 66      |     |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 66     |
| Пословна кореспонденција              |             | 2 |    |         | 66  |     |              |   |    |         |    |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 66     |
| Агенцијско и хотелијерско пословање   | 2           | 4 |    | 66      | 132 | 90Б |              | 2 | 6  |         | 64 | 192+120Б |              | 4 | 6  |         | 124 | 186+120 |                | 4 | 6  |         | 120 | 180+120 | 1514   |
| Економика и организација предузећа    |             |   |    |         |     |     |              | 2 |    |         | 64 |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 64     |
| Пословна информатика                  |             |   |    |         |     |     |              |   | 2  |         | 64 |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 64     |
| Психологија у туризму и угоститељству |             |   |    |         |     |     |              | 2 |    |         | 64 |          |              |   |    |         |     |         |                |   |    |         |     |         | 64     |
| Туристичка                            |             |   |    |         |     |     |              |   |    |         |    |          | 2            |   |    | 62      |     |         | 2              |   |    | 60      |     |         | 122    |

|                                                                                                                                 |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|-----|-----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|-------|
| географија                                                                                                                      |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |       |
| Историја уметности                                                                                                              |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     | 2  |   |   | 62  |     |     | 2  |   |   | 60  |     |     | 122   |
| Маркетинг у туризму и угоститељству                                                                                             |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     | 2  |   |   | 62  |     |     |    |   |   |     |     |     | 62    |
| Статистика                                                                                                                      |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    | 2 |   | 62  |     |     |    |   |   |     |     |     | 62    |
| Предузетништво                                                                                                                  |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     | 2  |   |   | 60  |     |     | 60    |
| Професионална пракса                                                                                                            |    |    |   |     |     | 30  |    |   |   |     |     | 30  |    |   |   |     |     | 60  |    |   |   |     |     |     | 120   |
| Грађанско васпитање / Верска настава                                                                                            | 1  |    |   | 33  |     |     | 1  |   |   | 32  |     |     | 1  |   |   | 31  |     |     | 1  |   |   | 30  |     |     | 126   |
| Изборни предмети према програму образовног профила: трећи разред: Туристичке дестинације света четврти разред: Логика са етиком |    |    |   |     |     |     |    |   |   |     |     |     | 2  |   |   | 62  |     |     | 2  |   |   | 60  |     |     | 122   |
| УКУПНО                                                                                                                          | 22 | 10 | / | 726 | 330 | 120 | 18 | 8 | 6 | 576 | 256 | 342 | 20 | 6 | 6 | 620 | 186 | 366 | 18 | 8 | 6 | 540 | 240 | 300 | 4.602 |

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам ; Област: Туризам ; Образовни профил: Хотелијерско-ресторатерски техничар

| НАСТАВНИ<br>ПРЕДМЕТИ      | ПРВИ РАЗРЕД |   |    |         |   |    | ДРУГИ РАЗРЕД |   |    |         |   |    | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |    |         |   |    | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |   |    |         |   |    | УКУПНО |
|---------------------------|-------------|---|----|---------|---|----|--------------|---|----|---------|---|----|--------------|---|----|---------|---|----|----------------|---|----|---------|---|----|--------|
|                           | НЕДЕЉНО     |   |    | ГОДИШЊЕ |   |    | НЕДЕЉНО      |   |    | ГОДИШЊЕ |   |    | НЕДЕЉНО      |   |    | ГОДИШЊЕ |   |    | НЕДЕЉНО        |   |    | ГОДИШЊЕ |   |    |        |
|                           | Т           | В | ПН | Т       | В | ПН | Т            | В | ПН | Т       | В | ПН | Т            | В | ПН | Т       | В | ПН | Т              | В | ПН | Т       | В | ПН |        |
| Српски језик и књижевност | 3           |   |    | 99      |   |    | 3            |   |    | 96      |   |    | 3            |   |    | 93      |   |    | 3              |   |    | 90      |   |    | 378    |

|                                     |   |   |  |    |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    |     |
|-------------------------------------|---|---|--|----|-----|--|---|---|---|----|-----|-----|---|---|---|----|-----|----|---|---|----|----|----|----|-----|
| Страни језик                        | 2 |   |  | 66 |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     | 2 |   |   | 62 |     |    | 2 |   |    | 60 |    |    | 252 |
| Физичко васпитање                   | 2 |   |  | 66 |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     | 2 |   |   | 62 |     |    | 2 |   |    | 60 |    |    | 252 |
| Математика                          | 2 |   |  | 66 |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     | 2 |   |   | 62 |     |    | 2 |   |    | 60 |    |    | 252 |
| Рачунарство и информатика           |   | 2 |  |    | 66  |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 66  |
| Историја                            | 2 |   |  | 66 |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 130 |
| Географија                          | 1 |   |  | 33 |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 97  |
| Хемија                              | 2 |   |  | 66 |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 66  |
| Екологија и заштита животне средине | 2 |   |  | 66 |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 66  |
| Ликовна култура                     | 1 |   |  | 33 |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 33  |
| Физика                              |   |   |  |    |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 64  |
| Социологија са правима грађана      |   |   |  |    |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     | 2  |   |   | 60 |    |    |    | 60  |
| Хигијена                            | 2 |   |  | 66 |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 66  |
| Основе туриз. и угоститељства       | 2 |   |  | 66 |     |  |   |   |   |    |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 66  |
| Страни језик II                     | 2 |   |  | 66 |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     | 2 |   |   | 62 |     |    | 2 |   |    | 60 |    |    | 252 |
| Услуживање                          |   | 6 |  |    | 198 |  |   | 4 | 6 |    | 128 | 192 |   | 6 | 3 |    | 186 | 93 |   | 3 | 3  |    | 90 | 90 | 977 |
| Економика и организација предузећа  |   |   |  |    |     |  | 2 |   |   | 64 |     |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 64  |
| Пословна информатика                |   |   |  |    |     |  |   | 2 |   |    | 64  |     |   |   |   |    |     |    |   |   |    |    |    |    | 64  |
| Хотелијерско пословање              |   |   |  |    |     |  |   |   |   |    |     |     | 2 | 3 |   | 62 | 93  |    | 3 | 3 |    | 90 | 90 |    | 335 |
| Пословна комуникација               |   |   |  |    |     |  |   |   |   |    |     |     | 2 |   |   | 62 |     |    |   |   |    |    |    |    | 62  |
| Маркетинг у туризму и угоститељству |   |   |  |    |     |  |   |   |   |    |     |     | 2 |   |   | 62 |     |    |   |   |    |    |    |    | 62  |

|                                                                                                                            |    |   |   |     |     |    |    |   |   |     |     |     |    |    |    |     |     |     |    |   |    |     |     |     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-----|-----|----|----|---|---|-----|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|----|---|----|-----|-----|-----|-------|
| Основе куварства и посластичарства                                                                                         |    |   |   |     |     |    |    |   |   |     |     |     |    |    |    |     |     |     | 2  |   |    | 60  |     |     | 60    |
| Предузетништво                                                                                                             |    |   |   |     |     |    |    |   |   |     |     |     |    |    |    |     |     |     |    | 2 |    |     | 60  |     | 60    |
| Професионална пракса                                                                                                       |    |   |   |     |     | 30 |    |   |   |     |     | 30  |    |    |    |     |     | 60  |    |   |    |     |     |     | 120   |
| Грађанско васпитање / Верска настава                                                                                       | 1  |   |   | 33  |     |    | 1  |   |   | 32  |     |     | 1  |    |    | 31  |     |     | 1  |   |    | 30  |     |     | 126   |
| Изборни предмети према програму образовног профила:<br>трећи разред: Историја (одабране теме)<br>четврти разред: Биологија |    |   |   |     |     |    |    |   |   |     |     | 2   |    |    | 62 |     |     | 2   |    |   | 60 |     |     |     | 122   |
| УКУПНО                                                                                                                     | 24 | 8 | / | 792 | 264 | 30 | 20 | 6 | 6 | 640 | 192 | 222 | 16 | 10 | 6  | 496 | 310 | 246 | 18 | 8 | 6  | 540 | 240 | 180 | 4.152 |

**План наставе и учења за образовни профил Хотелијерско-ресторатерски техничар, када се реализује по дуалном моделу\***

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ДРУГИ РАЗРЕД |   |     |         |     |     |     | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |     |         |   |     |    | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |   |     |         |    |     |    | УКУПНО |
|-------------------|--------------|---|-----|---------|-----|-----|-----|--------------|---|-----|---------|---|-----|----|----------------|---|-----|---------|----|-----|----|--------|
|                   | НЕДЕЉНО      |   |     | ГОДИШЊЕ |     |     |     | НЕДЕЉНО      |   |     | ГОДИШЊЕ |   |     |    | НЕДЕЉНО        |   |     | ГОДИШЊЕ |    |     |    |        |
|                   | Т            | В | УКР | Т       | В   | УКР | Б   | Т            | В | УКР | Т       | В | УКР | Б  | Т              | В | УКР | Т       | В  | УКР | Б  |        |
| Страни језик II   | 2            |   |     | 64      |     |     |     | 2            |   |     | 62      |   |     |    | 2              |   |     | 60      |    |     |    | 186    |
| Услуживање        |              | 4 | 6   |         | 128 | 192 | 120 |              |   | 9   |         |   | 279 | 90 |                | 3 | 3   |         | 90 | 90  | 60 | 1.049  |

|                                     |   |   |   |     |     |     |     |   |   |    |    |     |     |     |   |   |    |     |     |     |     |       |
|-------------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|---|----|----|-----|-----|-----|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Економика и организација предузећа  | 2 |   |   | 64  |     |     |     |   |   |    |    |     |     |     |   |   |    |     |     |     |     | 64    |
| Пословна информатика                |   | 2 |   |     | 64  |     |     |   |   |    |    |     |     |     |   |   |    |     |     |     |     | 64    |
| Хотелијерско пословање              |   |   |   |     |     |     |     | 2 | 3 |    | 62 | 93  | 30  |     | 3 | 3 |    | 90  | 90  | 60  |     | 425   |
| Пословна комуникација               |   |   |   |     |     |     |     | 2 |   |    | 62 |     |     |     |   |   |    |     |     |     |     | 62    |
| Маркетинг у туризму и угоститељству |   |   |   |     |     |     |     | 2 |   |    | 62 |     |     |     |   |   |    |     |     |     |     | 62    |
| Основе куварства и посластичарства  |   |   |   |     |     |     |     |   |   |    |    |     |     | 2   |   |   | 60 |     |     |     |     | 60    |
| Предузетништво                      |   |   |   |     |     |     |     |   |   |    |    |     |     |     | 2 |   |    | 60  |     |     |     | 60    |
| Професионална пракса                |   |   |   |     |     | 30  |     |   |   |    |    |     | 60  |     |   |   |    |     |     |     |     | 90    |
| УКУПНО                              | 4 | 6 | 6 | 128 | 192 | 222 | 120 | 2 | 6 | 12 | 62 | 186 | 372 | 180 | 4 | 8 | 6  | 120 | 240 | 180 | 120 | 2.122 |

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам ; Област: Угоститељство ; Образовни профил: Кувар - дуално образовање

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ         | ПРВИ РАЗРЕД |   |     |         |   |     | ДРУГИ РАЗРЕД |   |   |         |    |   |     |   | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |     |         |   |     |   |     | УКУПНО |
|---------------------------|-------------|---|-----|---------|---|-----|--------------|---|---|---------|----|---|-----|---|--------------|---|-----|---------|---|-----|---|-----|--------|
|                           | НЕДЕЉНО     |   |     | ГОДИШЊЕ |   |     | НЕДЕЉНО      |   |   | ГОДИШЊЕ |    |   |     |   | НЕДЕЉНО      |   |     | ГОДИШЊЕ |   |     |   |     |        |
|                           | Т           | В | УКР | Т       | В | УКР | Б            | Т | В | УКР     | Т  | В | УКР | Б | Т            | В | УКР | Т       | В | УКР | Б |     |        |
| Српски језик и књижевност | 3           |   |     | 102     |   |     |              | 2 |   |         | 64 |   |     |   | 2            |   |     | 60      |   |     |   | 226 |        |
| Страни језик              | 2           |   |     | 68      |   |     |              | 2 |   |         | 64 |   |     |   |              |   |     |         |   |     |   | 132 |        |
| Физичко васпитање         | 2           |   |     | 68      |   |     |              | 2 |   |         | 64 |   |     |   | 2            |   |     | 60      |   |     |   | 192 |        |

|                                                                                                                                                                          |    |   |   |     |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-----|-----|-----|----|----|---|----|-----|-----|-----|-----|----|---|----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Математика                                                                                                                                                               | 2  |   |   | 68  |     |     |    | 2  |   |    | 64  |     |     |     | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 162   |
| Рачунарство и информатика                                                                                                                                                |    | 2 |   |     | 68  |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 68    |
| Историја                                                                                                                                                                 |    |   |   |     |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     | 2  |   |    | 60  |     |     |     | 60    |
| Хемија                                                                                                                                                                   | 1  |   |   | 34  |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 34    |
| Екологија и заштита животне средине                                                                                                                                      |    |   |   |     |     |     |    | 1  |   |    | 32  |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 32    |
| Географија                                                                                                                                                               | 1  |   |   | 34  |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 34    |
| Социологија са правима грађана                                                                                                                                           |    |   |   |     |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 30    |
| Здравствена култура                                                                                                                                                      | 2  |   |   | 68  |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 68    |
| Основе туризма и угоститељства                                                                                                                                           | 2  |   |   | 68  |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 68    |
| Куварство                                                                                                                                                                |    | 6 | 6 |     | 204 | 204 | 60 |    | 6 | 12 |     | 192 | 384 | 90  |    | 6 | 12 |     | 180 | 360 | 120 | 1794  |
| Исхрана                                                                                                                                                                  | 2  |   |   | 68  |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 68    |
| Економика туристичких и угоститељских предузећа                                                                                                                          |    |   |   |     |     |     |    | 1  |   |    | 32  |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 32    |
| Туристичка географија                                                                                                                                                    |    |   |   |     |     |     |    | 1  |   |    | 32  |     |     |     |    |   |    |     |     |     |     | 32    |
| Основе услуживања                                                                                                                                                        |    |   |   |     |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 30    |
| Предузетништво                                                                                                                                                           |    |   |   |     |     |     |    |    |   |    |     |     |     |     |    | 2 |    |     | 60  |     |     | 60    |
| Професионална пракса                                                                                                                                                     |    |   |   |     |     |     | 30 |    |   |    |     |     |     | 60  |    |   |    |     |     |     |     | 90    |
| Грађанско васпитање/Верска настава                                                                                                                                       | 1  |   |   | 34  |     |     |    | 1  |   |    | 32  |     |     |     | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 96    |
| Изборни предмети према програму образовног профила:<br>други разред: Пословна информатика у туризму и угоститељству<br>трећи разред: Маркетинг у туризму и угоститељству |    |   |   |     |     |     |    | 2  |   |    | 64  |     |     |     | 2  |   |    | 60  |     |     |     | 124   |
| УКУПНО                                                                                                                                                                   | 18 | 8 | / | 612 | 272 | 204 | 90 | 14 | 6 | 12 | 448 | 192 | 384 | 150 | 12 | 8 | 12 | 360 | 240 | 360 | 120 | 3.432 |

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам; Област: Угоститељство; Образовни профил: Конобар - дуално образовање

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ         | ТРЕЋИ РАЗРЕД |   |     |         |   |     |   | УКУПНО |
|---------------------------|--------------|---|-----|---------|---|-----|---|--------|
|                           | НЕДЕЉНО      |   |     | ГОДИШЊЕ |   |     |   |        |
|                           | Т            | В | УКР | Т       | В | УКР | Б |        |
| Српски језик и књижевност | 2            |   |     | 60      |   |     |   | 60     |
| Физичко васпитање         | 2            |   |     | 60      |   |     |   | 60     |

|                                                                                                          |    |   |    |     |     |     |     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Математика                                                                                               | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 30    |
| Историја                                                                                                 | 2  |   |    | 60  |     |     |     | 60    |
| Социологија са правима грађана                                                                           | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 30    |
| Страни језик II                                                                                          | 2  |   |    | 60  |     |     |     | 60    |
| Услуживање                                                                                               |    | 5 | 12 |     | 150 | 360 | 120 | 630   |
| Предузетништво                                                                                           |    | 2 |    |     | 60  |     |     | 60    |
| Грађанско васпитање/Верска настава                                                                       | 1  |   |    | 30  |     |     |     | 30    |
| Изборни предмети према програму образовног профила:<br>трећи разред: Маркетинг у туризму и угоститељству |    | 2 |    |     | 60  |     |     | 60    |
| УКУПНО                                                                                                   | 11 | 9 | 12 | 330 | 270 | 360 | 120 | 1.080 |

## 5.5.1. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                 | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ                      | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ                                                 | ПРВИ РАЗРЕД | ДРУГИ РАЗРЕД | ТРЕЋИ РАЗРЕД | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | УКУПНО |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|----------------|--------|
| ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ                             | КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР                   | Рачунарство и информатика - <b>вежбе</b>                          | 66*2=132    | /            | /            | /              | 132    |
|                                                               |                                       | Куварство - <b>вежбе</b>                                          | 198*2=396   | 192*2=384    | 186*2=372    | 180*2=360      | 1.512  |
|                                                               |                                       | Куварство - практична настава -УКР                                | /           | 192*2=384    | 186*2=372    | 180*2=360      | 1.116  |
|                                                               |                                       | Куварство - блок настава                                          | 90*2=180    | 120*2=240    | 120*2=240    | 120*2=240      | 900    |
|                                                               |                                       | Пословна комуникација- <b>вежбе</b>                               | 66*2=132    | /            | /            | /              | 132    |
|                                                               |                                       | Пословна информатика- <b>вежбе</b>                                | /           | 64*2=128     | /            | /              | 128    |
|                                                               |                                       | Предузетништво - <b>вежбе</b>                                     |             |              |              | 60*2=120       | 120    |
|                                                               |                                       | Професионална пракса                                              | 30*2=60     | 30*2=60      | 60*2=120     | /              | 240    |
|                                                               | ХОТЕЛИЈЕРСКО - РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР | Услуживање - <b>вежбе</b>                                         | /           | 128*2=256    | /            | /              | 256    |
|                                                               |                                       | Услуживање - практична настава -УКР                               | /           | 192*2=384    | /            | /              | 384    |
|                                                               |                                       | Услуживање - блок настава                                         | /           | 120*2=240    | /            | /              | 240    |
|                                                               |                                       | Пословна информатика -вежбе                                       | /           | 64*2=128     | /            | /              | 128    |
|                                                               |                                       | Професионална пракса                                              | /           | 30*2=60      | /            | /              | 60     |
|                                                               | ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР                   | Агенцијско и хотелијерско пословање - <b>вежбе</b>                | /           | 64*2=128     | /            | 120*2=240      | 368    |
|                                                               |                                       | Агенцијско и хотелијерско пословање - практична настава           | /           | 192*2=384    | /            | 180*2=360      | 744    |
|                                                               |                                       | Агенцијско и хотелијерско пословање - блок настава                | /           | 120*2=240    | /            | 120*2=240      | 480    |
|                                                               |                                       | Пословна информатика - <b>вежбе</b>                               | /           | 64*2=128     | /            | /              | 128    |
|                                                               |                                       | Предузетништво ( <b>вежбе</b> )                                   | /           | /            | /            | 60*2=120       | 120    |
|                                                               |                                       | Професионална пракса                                              | /           | 30*2=60      | /            | /              | 60     |
|                                                               | ПОСЛАСТИЧАР / КУВАР                   | -Посластичарство ( <b>вежбе</b> )<br>- Куварство ( <b>вежбе</b> ) | 204*2=408   | 192*2=384    | /            | /              | 792    |
| -Посластичарство ( <b>УКР</b> )<br>- Куварство ( <b>УКР</b> ) |                                       | 204*2=408                                                         | 384*2=768   | /            | /            | 1.176          |        |
| -Посластичарство - <b>блок</b><br>- Куварство - <b>блок</b>   |                                       | 60*2=120                                                          | 90*2=180    | /            | /            | 300            |        |

|                     |                                                       |                                                          |          |          |             |          |     |
|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|----------|-----|
|                     |                                                       | Професионална пракса                                     | 30*2=60  | 60*2=120 | /           | /        | 180 |
|                     |                                                       | Пословна информатика у туризму и угоститељству<br>-вежбе |          | 64*2=128 |             |          | 128 |
|                     | КОНОБАР/КУВАР                                         | -Услуживање<br>(вежбе)<br>- Куварство<br>(вежбе)         | /        | /        | 150+<br>180 | /        | 330 |
|                     |                                                       | -Услуживање<br>(УКР)<br>- Куварство<br>(УКР)             | /        | /        | 360*2=720   | /        | 720 |
|                     |                                                       | -Посластичарство<br>-блок<br>- Куварство<br>-блок        | /        | /        | 120*2=240   | /        | 240 |
|                     | Други страни језик<br>(руски језик и француски језик) |                                                          | 66*2=132 | 64*3=192 | 62*2=124    | 60*3=180 | 628 |
| Верска настава      |                                                       | 33*3=99                                                  | 32*4=128 | 31*3=93  | 30*2=60     | 380      |     |
| Грађанско васпитање |                                                       | 33*1=33                                                  | 32*1=32  | 31*1=31  | 30*1=30     | 126      |     |
| УКУПНО              |                                                       | 2.160                                                    | 5.136    | 2.642    | 2.310       | 12.248   |     |

## 5.5.2. Изборни предмети

| ПРЕДМЕТ                                        | ПРВИ РАЗРЕД |         | ДРУГИ РАЗРЕД |         | ТРЕЋИ РАЗРЕД |         | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |         |
|------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|----------------|---------|
|                                                | Бр. гр.     | Бр. уч. | Бр. гр.      | Бр. уч. | Бр. гр.      | Бр. уч. | Бр. гр.        | Бр. уч. |
| Верска Настава                                 | 3           | 50      | 3            | 61      | 3            | 60      | 3              | 56      |
| Грађанско васпитање                            | 1           | 11      | 1            | 20      | 1            | 12      | 1              | 19      |
| Пословна информатика у туризму и угоститељству |             |         | 1            | 21      |              |         |                |         |
| Историја одабране теме                         |             |         |              |         | 1            | 16      |                |         |
| Маркетинг у туризму и угоститељству            |             |         |              |         | 1            | 14      |                |         |
| Психологија                                    |             |         |              |         |              |         | 1              | 14      |
| Биологија                                      |             |         |              |         |              |         | 1              | 15      |
| Општа туристичка географија                    |             |         |              |         | 1            | 25      |                |         |
| Путеви хране                                   |             |         |              |         |              |         | 1              | 14      |
| Туристичке дестинације света                   |             |         |              |         | 1            | 17      |                |         |
| Логика са етиком                               |             |         |              |         |              |         | 1              | 22      |

## 5.5.3. Факултативне активности

У школи ће бити организоване факултативне активности уколико буде заинтересованих ученика.

## 5.5.4. Годишњи фонд часова у специјалним одељењима

Настава није заступљена у специјалним одељењима.

**5.5.5. Блок настава (реализација блок наставе по образовним профилима)  
у школској 2026/2027. години.**

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

| РАЗРЕД         | ПРВИ БЛОК                      | ДРУГИ БЛОК        | ТРЕЋИ БОК                   | ЧЕТВРТИ БЛОК             |
|----------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Први разред    | 02 – 06. 11.2026.              | 22 – 26. 02.2027. | 23, 26,27, 28, 29.04. 2027. | /                        |
| Други разред   | 12 – 16. 10.2026.              | 14 – 18.12.2026.  | 29,30,31.03. 01,02.04.2027. | 12,13,14,17,18 .05.2027. |
| Трећи разред   | 05-09.10.2026.                 | 23 – 27.11.2026.  | 08 – 12.02.2027.            | 16,19,20,21,22.04.2027.  |
| Четврти разред | 28, 29, 30.09., 01,02.10.2026. | 07-11.12.2026.    | 22 – 26.03.2027.            | 24 – 28.05.2027.         |

**ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

| РАЗРЕД         | ПРВИ БЛОК                       | ДРУГИ БЛОК         | ТРЕЋИ БОК         | ЧЕТВРТИ БЛОК             |
|----------------|---------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| Први разред    | 30.11.-04.12.2026.              | 29.03.-02.04.2027. | 31.-05.06.2027.   | /                        |
| Други разред   | 12.-16.10.2026.                 | 18.-22.01.2027.    | 08-12.03.2027.    | 24.-28.05.2027.          |
| Трећи разред   | 05-09.10.2026.                  | 21.-25.12.2026.    | 01-05.03.2027.    | ХП 5,6,7,10,11. 05.2027. |
| Четврти разред | У28, 29, 30.09., 01,02.10.2026. | ХП 26-30.10.2026.  | ХП 01-05.02.2027. | 19.-23.04.2027.          |

**КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**

| РАЗРЕД         | ПРВИ БЛОК                      | ДРУГИ БЛОК         | ТРЕЋИ БОК       | ЧЕТВРТИ БЛОК    |
|----------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| Први разред    | 30.11-04.12.2026.              | 29.03.-02.04.2027. | 31.-05.06.2027. | /               |
| Други разред   | 12.-16.10.2026.                | 18.-22.01.2027.    | 08.-12.03.2027. | 24-28.05.2027.  |
| Трећи разред   | 05-09.10.2026.                 | 21.-25.12.2026.    | 01.-05.03.2027. | 12.-16.04.2027. |
| Четврти разред | 28, 29, 30.09., 01,02.10.2026. | 26.-30.10.2026.    | 01.-05.02.2027. | 19.-23.04.2027. |

**КУВАР**

| РАЗРЕД       | ПРВИ БЛОК       | ДРУГИ БЛОК      | ТРЕЋИ БОК       | ЧЕТВРТИ БЛОК    |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Први разред  | 07.-11.12.2026. | 05.-09.04.2027. | /               | /               |
| Други разред | 16.-20.11.2026. | 07.-11.02.2027. | 17.-21.05.2027. | /               |
| Трећи разред | 05-09.10.2026.  | 23.-27.11.2026. | 22.-26.02.2027. | 10.-14.05.2027. |

**КОНОБАР**

| РАЗРЕД       | ПРВИ БЛОК      | ДРУГИ БЛОК      | ТРЕЋИ БОК       | ЧЕТВРТИ БЛОК    |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Трећи разред | 05-09.10.2026. | 23.-27.11.2026. | 22.-26.02.2027. | 10.-14.05.2027. |

**ПОСЛАСТИЧАР**

| РАЗРЕД       | ПРВИ БЛОК       | ДРУГИ БЛОК      | ТРЕЋИ БОК       | ЧЕТВРТИ БЛОК |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Први разред  | 07.-11.12.2026. | 05.-09.04.2027. | /               | /            |
| Други разред | 16.-20.11.2026. | 07.-11.02.2027. | 17.-21.05.2027. | /            |

**ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА  
ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

| РАЗРЕД       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------|--------------------|-------------|
| Први разред  | 14 – 18. 06. 2027. | 30 часова   |
| Други разред | 21 - 25. 06. 2027. | 30 часова   |
| Трећи разред | 07 – 11. 06. 2027. | 60 часова   |
|              | 14 – 18. 06. 2027. |             |

**ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

| РАЗРЕД       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                 | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Први разред  | У периоду од 14. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 30 часова   |
| Други разред | У периоду од 14. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 30 часова   |
| Трећи разред | У периоду од 07. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 60 часова   |

**КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**

| РАЗРЕД       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                 | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Први разред  | У периоду од 14. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 30 часова   |
| Други разред | У периоду од 14. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 30 часова   |
| Трећи разред | У периоду од 07. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 60 часова   |

**КУВАР**

| РАЗРЕД       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                 | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Први разред  | У периоду од 14. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 30 часова   |
| Други разред | У периоду од 07. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 60 часова   |

**ПОСЛАСТИЧАР**

| РАЗРЕД       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                 | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Први разред  | У периоду од 14. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 30 часова   |
| Други разред | У периоду од 07. јуна до 13. августа 2027. године, по утврђеном распореду ученика | 60 часова   |

Професионална пракса се реализује према индивидуалном плану ове праксе за сваког ученика и завршава се у петак 13. августа 2027. године.

Завршетак теоријске наставе, вежби, редовне практичне наставе и блок наставе на крају другог полугодишта школске 2026/2027.

| Датум         | Одељења                                |
|---------------|----------------------------------------|
| 28. мај 2027. | III-2,3, IV-1, IV-2 и IV-3             |
| 04. јун 2027. | II-2,3, III-1, III-4, III-5            |
| 11. јун 2027. | I-1, I-2,3, I-4, I-5, II-1, II-4, II-5 |

#### ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА БЛОК НАСТАВЕ

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ                   | ПРВИ РАЗРЕД | ДРУГИ РАЗРЕД | ТРЕЋИ РАЗРЕД | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | УКУПНО |
|------------------------------------|-------------|--------------|--------------|----------------|--------|
| ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР                | 90          | 120          | 120          | 120            | 450    |
| ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР | 90          | 120          | 120          | 120            | 450    |
| КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР                | 90          | 120          | 120          | 120            | 450    |
| КУВАР                              | 60          | 90           | 120          | /              | 270    |
| КОНОБАР                            | /           | /            | 120          | /              | 120    |
| ПОСЛАСТИЧАР                        | 60          | 90           | /            | /              | 150    |
| УКУПНО                             | 390         | 540          | 600          | 360            | 1.890  |

#### 5.6. Школски календар значајних активности у школи

- Пресеци стања: 7.11.2026. ; 30.12.2026. ; 3.4.2027. ; 14.8.2027.
- Време реализације екскурзија по разредима:
  - а) Екскурзија четвртог разреда (Северна Грчка) је планирана у периоду од 29.9. до 3.10. 2026.
  - б) Екскурзија трећег разреда (Требиње) је планирана у периоду од 7.10. до 9.10. 2026.
- Планирано је расписивање Јавне набавке за екскурзије трећег и четвртог разреда у школској 2027/2028. години.
  - У току школске године планирано је и да се изведу једнодневни излети:
    - Сајам књига – октобар 2026.
    - Сајам туризма у Београду – фебруар 2027.
    - Сајам аутомобила у Београду – март 2027.
    - Врњачка Бања – април 2027.
    - Потпећка пећина – мај 2027.
    - Стопића пећина, Музеј Сирогојно – мај 2027.
    - Посета ЕКСПУ 27 – мај – јун 2027.
    - Вишеград – матурски излет – мај 2027.
  - У току школске године планирано је и да се изведу студијска путовања:
    - Сајам туризма у Солуну - новембар 2026.
    - Сајам туризма у Берлину - март 2027.

- У току школске године планирано је и да се обележе следећи значајни датуми:

|           |                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Септембар | Европски дан језика                                             |
|           | Светски дан туризма                                             |
| Октобар   | Светски дан здраве хране                                        |
|           | Недеља здраве хране                                             |
| Новембар  | Дан примирја у Првом светском рату                              |
| Децембар  | Међународни дан планина                                         |
| Јануар    | Свети Сава                                                      |
| Фебруар   | Међународни дан матерњег језика                                 |
|           | Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица |
| Март      | Међународни дан планинара                                       |
|           | Дан сећања на НАТО бомбардовање                                 |
| Април     | Дан планете Земље                                               |

- **Организовање припремне наставе:** припремна настава се организује из свих предмета из којих ученици падну на поправни испит или разредни испит са фондом 10% од укупног броја часова, као и 5% од укупног броја часова из стручних предмета из којих се полаже завршни испит и матурски испит. Евиденција о одржаним часовима се води у електронском дневнику. Настава се организује непосредно пре полагања испита.

- **Такмичења:** сваке године школа учествује на Републичком такмичењу за угоститељске и туристичке школе. Календар организовања такмичења прописује Заједница школа у другом полугодишту. Сваке године ученици учествују на више спортских такмичења у организацији Министарства просвете, РТС-а и других организација. Ученици учествују на такмичењу у рецитовању, математици и другим такмичењима у организацији Министарства просвете. Планирано је да наши ученици учествују и на такмичењима и другим манифестацијама која се организују током године, а примерена су узрасту и областима рада у нашој школи.

- Ученици школе и наставници практичне наставе учествују у свим културним активностима које организује библиотека „Љубиша Р. Ђенић“, Културни центар и Скупштина општине Чајетина, Туристичка организација Златибор, Канцеларија за младе и Голд гондола.

- На основу Правилника о календару образовно васпитног рада средње школе за школску 2026/2027. годину неопходно је да сваки радни дан буде заступљен 37 пута. Због тога ће:

- Уторак , 10.11. 2026. часови ће бити замењени часовима од петка
- Надокнада наставних дана у којима је реализована екскурзија (практична настава у блоку)
  - Радне суботе:

|           |                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. разред | 5.12.2026. – часови од среде<br>30.1.2027. – часови од четвртка<br>27.2.2027. – часови од петка                                  |
| 4. разред | 31.10.2026 – часови од уторка<br>5.12.2026. – часови од среде<br>30.1.2027. – часови од четвртка<br>27.2.2027. – часови од петка |

**5.7. Календар рада школе и испитни рокови**

| <b>Активност</b>                                                                                                            | <b>Термин</b>             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Почетак школске године                                                                                                      | 01.09.2026.               |
| Први родитељски састанци                                                                                                    | 01.09.2026. - 11.09.2026. |
| Први пресек стања (првог полугодишта)                                                                                       | 01.09.2026. - 07.11.2026. |
| Дан Примирја у Првом светском рату                                                                                          | 11.11.2026.               |
| Јесењи распуст                                                                                                              | 12.-13.11.2026.           |
| Завршетак I полугодишта                                                                                                     | 30.12.2026.               |
| Зимски распуст                                                                                                              | 31.12.2026. – 15.01.2027. |
| Почетак II полугодишта                                                                                                      | 18.01.2027.               |
| Дан Светог Саве                                                                                                             | 27.01.2027.               |
| Први пресек стања (другог полугодишта)                                                                                      | 18.01.2027. - 03.04.2027. |
| Сретењски распуст                                                                                                           | 15.-19.02.2027.           |
| Пролећни распуст                                                                                                            | 30.04.2027. – 04.05.2027. |
| Недеља сећања и заједништва                                                                                                 | 05.05.2027. – 07.05.2027. |
| Завршетак редовне наставе трећег разреда трогодишњег образовања и четвртог разреда                                          | 28.05.2027.               |
| Завршетак наставе првог и другог разреда трогодишњег образовања и првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања | 18.06.2027. и 14.08.2027. |
| Уручивање сведочанстава ученицима завршних разреда                                                                          | 31.05.2027.               |
| Уручивање сведочанстава ученицима осталих разреда                                                                           | 30.08.2027.               |
| Припремна настава за поправне, завршне и матурске испите                                                                    | 01.06.2027. – 08.06.2027. |
| Завршни и матурски испити – јунски рок                                                                                      | 09.06.2027. – 16.06.2027. |
| Поправни испити у јунском року за ученике завршних разреда                                                                  | 03.06.2027. – 04.06.2027. |
| Припремна настава за разредне испите ученика завршних разреда                                                               | 24.05.2027. – 28.05.2027. |
| Разредни испити ученика завршних разреда                                                                                    | 31.05.2027. – 01.06.2027. |
| Припремна настава за разредне испите ученика осталих разреда                                                                | 21.06.2027. – 25.06.2027. |
| Разредни испити ученика осталих разреда                                                                                     | 26.06.2027. – 27.06.2027. |
| Подела диплома ученицима                                                                                                    | 18.06.2027.               |
| Припремна настава за поправне испите у августовском року                                                                    | 18.08.2027. – 23.08.2027. |
| Поправни испити у августовском року                                                                                         | 23.08.2027. – 26.08.2027. |
| Припремна настава за завршне и матурске испите у августовском року                                                          | 18.08.2027. – 23.08.2027. |
| Завршни и матурски испити – августовски рок                                                                                 | 24.08.2027. – 27.08.2027. |
| Испити ванредних ученика – септембарски рок                                                                                 | 24.09.2026. – 30.09.2026. |
| Испити ванредних ученика – октобарски рок                                                                                   | 22.10.2026. – 30.10.2026. |
| Испити ванредних ученика – новембарски рок                                                                                  | 23.11.2026. – 30.11.2026. |
| Испити ванредних ученика – децембарски рок                                                                                  | 21.12.2026. – 28.12.2026. |
| Испити ванредних ученика – јануарски рок                                                                                    | 18.01.2027. – 29.01.2027. |
| Испити ванредних ученика – мартовски рок                                                                                    | 22.03.2027. – 31.03.2027. |
| Испити ванредних ученика – априлски рок                                                                                     | 19.04.202. – 29.04.2027.  |
| Испити ванредних ученика – мајски рок                                                                                       | 24.05.2027. – 31.05.2027. |
| Испити ванредних ученика – јунски рок                                                                                       | 07.06.2027. – 28.06.2027. |
| Испити ванредних ученика – августовски рок                                                                                  | 22.08.2027. – 30.08.2027. |
| <b>ЗАМЕНА ЧАСОВА</b>                                                                                                        |                           |

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Замена часова (уторак - настава као петак)                  | 10.11.2026. |
| <b>НАДОКНАДА ЕКСКУРЗИЈА</b>                                 |             |
| Надокнада екскурзија за ученике трећег разреда (среда)      | 05.12.2026. |
| Надокнада екскурзија за ученике трећег разреда (четвртак)   | 30.01.2027. |
| Надокнада екскурзија за ученике трећег разреда (петак)      | 27.02.2027. |
| Надокнада екскурзија за ученике четвртог разреда (уторак)   | 31.10.2026. |
| Надокнада екскурзија за ученике четвртог разреда (среда)    | 05.12.2026. |
| Надокнада екскурзија за ученике четвртог разреда (четвртак) | 30.01.2027. |
| Надокнада екскурзија за ученике четвртог разреда (петак)    | 27.02.2027. |

### 5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних и ваннаставних активности се налази у зборници, школском холу и канцеларији директора, а биће достављен Школској управи.

### 5.9. Огледи у школи и дуално образовање

Оглед је уведен у школској 2007/2008. години, а у редован систем школовања је прешао школске 2014/2015. године, тако да у школи више не постоји оглед.

Школске 2019/2020. године уведено је дуално образовање у I разред трогодишњег образовања у образовне профиле кувар и конобар.

Школске 2021/2022. године уведено је дуално образовање у I разред четворогодишњег образовања у образовни профил кулинарски техничар.

Школске 2023/2024. године уведено је дуално образовање у I разред четворогодишњег образовања у образовни профил хотелијерско ресторатерски техничар.

Школске 2025/2026. године у дуални систем образовања уведен је и образовни профил посластичар.

Број ученика који наставу похађају по дуалном моделу је наведен у табели:

| Образовни профил                     | I разред<br>(шк. 2026/2027.) |               |            | II разред<br>(шк. 2025/2026.) |               |            | III разред<br>(шк. 2024/2025.) |               |            | IV разред<br>(шк. 2023/2024.) |               |            |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------|------------|-------------------------------|---------------|------------|--------------------------------|---------------|------------|-------------------------------|---------------|------------|
|                                      | Дечац<br>и                   | Девојчиц<br>е | Укупн<br>о | Дечац<br>и                    | Девојчиц<br>е | Укупн<br>о | Дечац<br>и                     | Девојчиц<br>е | Укупн<br>о | Дечац<br>и                    | Девојчиц<br>е | Укупн<br>о |
| ПОСЛАСТИЧАР                          | 1                            | 3             | 4          | 1                             | 3             | 4          | /                              | /             | /          | /                             | /             | /          |
| КУВАР                                | 8                            | 2             | 10         | 6                             | 4             | 10         | 4                              | 6             | 10         | /                             | /             | /          |
| ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСК И ТЕХНИЧАР | /                            | /             | /          | 7                             | 5             | 12         | 4                              | 4             | 8          | 2                             | 2             | 4          |
| КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР                  | /                            | /             | /          | 9                             | 4             | 13         | 11                             | 5             | 16         | 4                             | 3             | 7          |
| Укупно                               |                              |               | 14         |                               |               | 39         |                                |               | 34         |                               |               | 11         |

Списак послодаваца са којима школа има активан уговор о дуалном образовању:

1) ПАЛИСАД

- 2) ЦЕНТРАЛ
- 3) ТОРНИК
- 4) ЧИГОТА
- 5) БУКЕТ
- 6) ГРАНД
- 7) БУКЕТ
- 8) АГАПЕ
- 9) АКУСТИК
- 10) МАЛА ФАБРИКА СЛАТКИХ УКУСА
- 11) САТЕЛИТ
- 12) КРАЉЕВ ТРГ
- 13) МОНА

На почетку школске 2026/2027. наставу по дуалном моделу похађа 98 ученика, од тога 41 девојчица и 57 дечака. По образовним профилима: послатичар – 8, кувар – 30, хотелијерско ресторатерски техничар 24, кулинарски техничар 36.

#### 5.10. Извођење ученичке праксе у привредним друштвима

За реализацију практичне наставе ученицима свих образних профила користиће се објекти других привредних друштава. Неки од њих су приказани у следећој табели:

| Назив привредног предузећа                               | Врста предузећа    | Сврха предузећа                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Установа студентских одмаралишта Ратко Митровић Златибор | Хотел, Одмаралиште | Практична настава кулинарских техничара<br>Практична настава туристичких техничара<br>туристичко хотелијерских техничара и конобара и хотелијерско ресторатерски техничара       |
| Специјална Болница Чигота, Златибор                      | Хотел, Одмаралиште | Практична настава кулинарских техничара куvara и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара |
| Хотел Агапе, Златибор                                    | Хотел              | Практична настава кулинарских техничара и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара        |
| Коначиште Град Ужице                                     | Коначиште          | Практична настава туристичких техничара и хотелијерско туристичких техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                                                              |
| Хотел Сателит                                            | Хотел              | Практична настава кулинарских техничара и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара        |

|                                                 |                                  |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ХТП АД Палисад, Златибор                        | Хотел                            | Практична настава кулинарских техничара куvara и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                       |
| ХТП АД Палисад, Златибор<br>ресторан Златни бор | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара куvara и конобара                                                                                                                                              |
| Мона Хотел, Златибор                            | Хотел                            | Практична настава кулинарских техничара куvara и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                       |
| Коноба Акустик Златибор                         | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара и                                                                                                                                                              |
| СУТР Гранд Златибор                             | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |
| Туристичка организација Златибор                | Туристичка организација          | Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                                                                                    |
| Туристичка организација Ужице                   | Туристичка организација          | Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                                                                                    |
| Сим-турс, Ужице                                 | Туристичка агенција              | Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                                                                                    |
| Променада, Златибор                             | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |
| Митровића коноба Златибор                       | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |
| Наша прича Ужице                                | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |
| Туристичко рекреативни центар<br>Златибор       | Спорски објект-<br>Хала спортова | Практична настава кулинарских техничара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара                                                                                |
| Хотел Торник Златибор                           | Хотел                            | Практична настава кулинарских техничара и конобара<br>Практична настава туристичких техничара<br>туристичко хотелијерских техничара                                                                    |
| Феникс Слатка кућа Златибор                     | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |
| СТУР Краљев трг Златибор                        | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |
| Навигатор Златибор                              | Туристичка агенција              | Практична настава хотелијерско туристичких техничара<br>Практична настава туристичких техничара                                                                                                        |
| Авантура Парк Златибор                          | Ресторан                         | Практична настава кулинарски и хотелијерско ресторатерски техничара<br>х техничара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара<br>Практична настава комерцијалиста |
| Central Inn                                     | Гастро бар                       | Практична настава кулинарских техничара и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерски техничара                              |
| СУР Актер Златибор                              | Ресторан                         | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                                                |

|                           |          |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хотел Букет Златибор      | Хотел    | Практична настава кулинарских техничара и конобара<br>Практична настава туристичких техничара и туристичко хотелијерских техничара и хотелијерско ресторатерских техничара |
| СУТР Гранд Златибор       | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара кувара и<br>Практична настава конобара                                                                                             |
| Кафе Адађо Златибор       | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                    |
| Event centar Pjević       | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                    |
| УР МБ Александар Чајетина | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                    |
| Ресторан Ћира             | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                    |
| Хотел Бор                 | Хотел    | Практична настава кулинарских техничара<br>Практична настава туристичких техничара и хотелијерско ресторатерских техничара                                                 |
| Хотел Сиеста              | Хотел    | Практична настава кулинарских техничара<br>Практична настава туристичких техничара и хотелијерско ресторатерских техничара                                                 |
| Мала фаврика укуса        | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара<br>Практична настава кувара                                                                                                        |
| Ресторан Ћира, Ужице      | Ресторан | Практична настава кулинарских техничара                                                                                                                                    |

Школа ће склопити уговоре о извођењу праксе са набројаним привредним друштвима. Уколико се у току школске године укаже потреба о сарадњи са другим друштвима која овде нису набројана, накнадно ћемо склопити уговоре.

#### 5.11. Проширена делатност школе

- Привредни суд у Ужицу је донео решење 09.08.2010. године којим се усваја захтев Школе да може да врши проширену делатност. Поред средњег стручног образовања (8532) нова проширена делатност је: ресторан (5610), канине (5629) и кетеринг (5621).
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је 02.06.2022. године решење број 611-00-01565/2021-03 о верификацији школе за статус ЛПОА ОО.
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је 29.08.2022. решење о давању сагласности за проширену делатност број (901). Овим је школа стекла статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења.

## 6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

**6.1. Програм стручних органа****6.1.1. Програм Наставничког већа**

|           | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Начин реализације                                 | Носиоци реализације                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину</li> <li>3. Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години</li> <li>4. Избор комисије за признавање испита ванредним ученицима</li> <li>5. Организација практичне наставе и учења кроз рад у привредним друштвима</li> <li>6. Доношење одлуке о усвајању распореда часова</li> <li>7. Реализација екскурзија 3. и 4. разреда</li> <li>8. Изештај о успеху ванредних ученика</li> <li>9. Разно</li> </ol> | Седница наставничког већа, извештавање, дискусија | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе                                                                    |
| Октобар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Извештај о раду са ученицима по ИОП - у</li> <li>3. Анализа редовног похађања свих облика наставе</li> <li>4. Прилагођавање ученика школском животу – извештај Тима</li> <li>5. Извештај о успеху на ванредним испитима</li> <li>6. Реализација студијског путовања у Солун</li> <li>7. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                            | Седница наставничког већа                         | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе, Тим за прилагођавање ученика школском животу, одељењске старешине |
| Новембар  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. Доношење мера за побољшање успеха ученика</li> <li>3. Извештај о прегледу педагошке документације</li> <li>4. Подношење извештаја Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања</li> <li>5. Извештај са екскурзије 3. и 4. разреда</li> <li>6. Утврђивање успеха ванредних ученика</li> <li>7. Разно</li> </ol>                                                                                 | Седница наставничког већа, извештавање, дискусија | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе, Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање предлога плана уписа ученика у школској 2027/2028. години</li> <li>3. Подношење извештаја у раду секција</li> <li>4. Предлог екскурзија за наредну 2027/2028.годину</li> <li>5. Договор о промоцији школе</li> <li>6. Утврђивање успеха ванредних ученика</li> <li>7. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                             | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе, руководиоци секција                                                         |
| Јануар   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту</li> <li>3. Анализа успеха и владања ученика у I полугодишту и мере за побољшање успеха и смањење броја изостанака</li> <li>4. Реализација додатне и допунске наставе</li> <li>5. Извештај Тима за професионални развој и повезаност овог са осталим тимовима</li> <li>6. Реализација студијског путовања у Берлин</li> <li>7. Утврђивање успеха ванредних ученика</li> <li>8. Разно</li> </ol> | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе, Тим за праћење реализације годишњег плана рада, Тим за професионални развој |
| Март     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Извештај Тима за праћење стручног усавршавања наставника</li> <li>3. Припреме за републичко такмичење угоститељско – туристичких школа</li> <li>4. Усвајање тема за завршне и матурске испите</li> <li>5. Припреме за реализацију екскурзија 3. и 4. разреда у школској 2027/2028.години</li> <li>6. Утврђивање успеха ванредних ученика</li> <li>7. Разно</li> </ol>                                                                                       | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе, Тим за праћење стручног усавршавања                                         |
| Април    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа обрзовно – васпитног рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>3. Анализа успеха ученика по ИОП и мере за побољшање успеха</li> <li>4. Екскурзије ученика 3.и 4.разреда</li> <li>5. Утврђивање успеха ванредних ученика</li> <li>6. Разно</li> </ol>                                                                                                                                        | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Мај | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Обележавање недеље сећања и заједништва у школи</li> <li>3. Именовање комисија за матурске и завршне испите</li> <li>4. Доношење распореда полагања разредних, завршних и матурских испита</li> <li>5. Утврђивање успеха вандредних ученика</li> <li>6. Реализација poste ЕКСПУ 27</li> <li>7. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе                    |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године</li> <li>3. Утврђивање успеха ученика на матурским и завршним испитима</li> <li>4. Разредни испити ученика осталих одељења</li> <li>5. Реализација практичне наставе у блоку и професионалне праксе</li> <li>6. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика; избор ђака генерације</li> <li>7. Организовање уписа ученика за наредну школску годину</li> <li>8. Подношење Извештаја о самовредновању и Развојном плану за школску 2026/2027.</li> <li>9. Подношење извештаја о стручном усавршавању за школску 2026/2027. годину</li> <li>10. Утврђивање успеха вандредних ученика</li> <li>11. Разно</li> </ol> | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе                    |
| Јул | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Подношење извештаја о упису ученика у први разред</li> <li>3. Подела часова и разредних старешинстава на наставнике</li> <li>4. Упознавање са Правилником о календару рада за наредну школску годину</li> <li>5. Формирање комисија за поправне, завршне и матурске испите у августовском року</li> <li>6. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе, чланови актива РП |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Утврђивање успеха на поправним, завршним и матурским испитима</li> <li>3. Упознавање са Стручним упутством за организовање и остваривање образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2027/2028. години</li> <li>4. Формирање тимова и одређивање председника стручних већа, актива и секција за школску 2027/2028.</li> <li>5. Усвајање привременог распореда часова</li> <li>6. Утврђивање успеха вандредних ученика</li> <li>7. Разно</li> </ol> | Седница наставничког већа | Чланови наставничког већа, секретар и директор школе |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|

Наставничко веће ће најмање два пута годишње вршити анализу у оцењивању реализације плана рада. Записнике са седница Наставничког већа води Валентина Јанковић.

Директор школе ће посебно вршити анализу остваривања Плана рада из своје надлежности.

#### 6.1.2 Програм одељењског већа свих разреда

| Време реализације | Активности (теме)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начин реализације                                                | Носиоци реализације                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана и програма рада одељењских већа</li> <li>2. Упознавање ученика са правилима понашања и смерница</li> <li>3. Усвајање плана израде писмених задатака и тестова</li> <li>4. Организација додатне и допунске наставе</li> <li>5. Определивање ученика за ваннаставне активности</li> </ol>                                                                                                                       | Седнице одељењских већа свих разреда                             | Чланови одељењских већа свих разреда, одељењске старешине                                                                                        |
| Септембар         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уочавање проблема код ученика првог разреда који имају тешкоће у прилагођавању и учењу</li> <li>2. Мере подршке ученицима првог разреда (и осталих разреда) на основу извештаја Тима за подршку ученицимау прилагођавању</li> <li>3. Издвајање ученика за рад по ИОП-у или по мерама индивидуализације</li> <li>4. Анализа рада ученика који иду по дуалном образовању (са посебним освртом на практичну наставу)</li> </ol> | Седнице одељењских већа ученика I разреда (и осталих по потреби) | Чланови одељењских већа ученика I разреда, одељењске старешине, наставници практичне наставе, Тим за подршку ученицима, педагог и директор школе |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редовност наставе и реализација наставе и учења у школи</li> <li>2. Анализа услова рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>3. Анализа социјално-економског статуса ученика и мере за побољшање</li> </ol>             | Седнице одељењских већа свих разреда, извештаји, дискусија | Чланови одељењских већа свих разреда, одељењске старешине, педагог            |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сумирање резултата рада и успеха ученика у првом полугодишту и резултати рада по ИОП-у</li> <li>2. Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима</li> <li>3. Анализа здравственог положаја ученика</li> <li>4. Доношење мера у вези са побољшањем успеха ученика</li> </ol> | Седнице одељењских већа свих разреда, извештаји, дискусија | Чланови одељењских већа свих разреда, предметни наставници, директор, педагог |
| Април    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Доношење мера у вези са побољшањем успеха</li> <li>3. Припрема за обављање разредних испита</li> </ol>                                                                                              | Седнице одељењских већа свих разреда                       | Чланови одељењских већа свих разреда                                          |
| Јун      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација свих облика васпитно – образовног рада</li> <li>2. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године</li> <li>3. Предлагање ученика за похвале и награде</li> <li>4. Организација разредних, завршних, матурских и поправних ипита</li> </ol>                     | Седнице одељењских већа свих разреда                       | Чланови одељењских већа свих разреда, одељењске старешине                     |
| Август   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација спровођења поправних испита</li> <li>2. Упознавање са каталогом уџбеника</li> <li>3. Усвајање плана стручног усавршавања наставника</li> </ol>                                                                                                                    | Седнице одељењских већа свих разреда                       | Чланови одељењских већа свих разреда                                          |

На свакој седници Одељењског већа ће бити промовисани часови након стручног усавршавања наставника.

### 6.1.3 Програм стручних већа

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Председник Стручног већа: *Јасна Прљезић*

| Време реализације | Активности / теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ    | 1. Избор руководиоца Стручног већа и записничара<br>2. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину<br>3. Усвајање Акционог плана за унапређивање рада стручног већа<br>4. Упознавање са изменама плана и програма наставе и учења у складу са законском регулативом<br>5. Разно                                                                                                                                                                                                     | Седница Стручног већа наставника природних предмета<br>- Излагање, избор, предлагање, разговор, договарање и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководилац, чланови Стручног већа наставника природних предмета<br>Директор школе<br>Секретар школе |
|           | 1. Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова рада и утврђивање међупредметне корелације у реализацији наставних садржаја<br>2. Договор у вези са заједничком израдом и дељењем наставних материјала<br>3. Договор у вези са израдом плана извођења хоризонталне наставе<br>4. Договор у вези са коришћењем уџбеника, приручника и друге препоручене литературе<br>5. Планирање сталног стручног усавршавања наставника у установи и ван установе<br>6. Планирање тематске недеље<br>7. Иницијални тестови | Седница Стручног већа наставника природних предмета<br>- Презентација измена у наставним плановима и програмима<br>- Разговор и заједничко извођење закључака у вези са израдом планова рада<br>- Разговор, договор и координација између наставника чији су предмети у корелацији<br>- Договор о коришћењу уџбеника у складу са Законом о уџбеницима и другим наставним средствима<br>- Планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања и израда личних планова професионалног развоја за школску 2026/2027. годину | Чланови Стручног већа наставника природних предмета<br>Педагог школе                                 |
| СЕПТЕМБАР | 1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних наука<br>2. Усаглашавање и уједначавање критеријума оцењивања знања и вештина и развијање различитих модела и техника оцењивања<br>3. Разговор о корелацији и тимском раду у настави<br>4. Праћење садашњих часописа, листова и педагошке периодике и давање предлога за набавку нових<br>5. Разговор о примени кооперативних метода учења и вршњачког извештавања у наставном процесу.<br>6. Разно                                        | Седница Стручног већа наставника природних предмета<br>- Изношење ставова, размена искуства, дискусија, анализа и заједничко извођење закључака<br>- Предлози за претплату стручних часописа и листова у току школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР  | <p>1. Усвајање извештаја са предходне седнице Стручног већа наставника природних предмета.</p> <p>2. Анализа примене савремених наставних метода и техника, облика рада и веб алата у настави који су ефикасни у односу на циљеве и задатке часа.</p> <p>3. Разговор о облицима и техникама активног учења и учења кроз праксу</p> <p>4. Коришћење савремених наставних средстава у настави и давање предлога за набавку нових</p> <p>5. Разно</p> | <p>Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Анализа, презентација, разговор и заједничко извођење закључака</p> <p>Континуирано током целе школске године</p> <p>Састављање листе предлога за набавку нових наставних средстава</p>        | <p>Предметни наставници природних наука</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета</p>                      |
| НОВЕМБАР | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>2. Анализирање постигнућа и напредовање ученика из природних предмета на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Разговор о начинима прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                              | <p>Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Разговор, предлози и закључци</p> <p>Током школске године - присуствовање семинарима и стручним скуповима у складу са личним планом стручног усавршавања</p>                                   | <p>Предметни наставници природних предмета</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних наука</p> <p>Педагог Школе</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>2. Давање предлога за упис редовних и ванредних ученика за школску 2026/2027. годину.</p> <p>3. Разговор о мотивацији и ангажовању ученика у наставним и ваннаставним активностима</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                                            | <p>Током школске године</p> <p>- Разговор, дискусија Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>- Информисање, презентовање, предлози, дискусија и анализа</p>                                                                               | <p>Предметни наставници природних предмета</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета</p>                   |
| ЈАНУАР   | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице стручног већа наставника природних предмета</p> <p>2. Анализа постигнућа и напредовања ученика из природних предмета на крају првог полугодишта</p> <p>3. Подношење извештаја и анализа рада Стручног већа у току првог полугодишта школске 2026/2027.</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                           | <p>Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>- Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика</p> <p>- Излагање, анализа, дискусија, предлози и препоруке за наредни период</p> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Педагог школе</p>                                             |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФЕБРУАР</b> | <p>1.Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета.</p> <p>2. Презентовање конкретних примера у подстицању креативности код ученика</p> <p>3.Припремање ученика за такмичење ( уколико има заинтересованих)</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                                                    | <p>Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Излагање, предлози, дискусија и договарање</p> <p>Додатна настава</p>                                                               | <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Задужени предметни наставници</p> |
| <b>МАРТ</b>    | <p>1.Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних наука</p> <p>2. Анализа ефеката допунске и додатне наставе</p> <p>3. Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку нових наставних средстава</p> <p>4.Математичко такмичење - Мислишца</p> <p>5. Разно</p>                                                                                                                         | <p>Организација допунске наставе</p> <p>Седница Стручног већа наставника природних наука</p> <p>Анализа, дискусија, предлози</p>                                                                  | <p>Задужени предметни наставници</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних наука</p>    |
| <b>АПРИЛ</b>   | <p>1.Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>2.Анализа успеха ученика из природних предмета на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Разматрање задатака и резултата рада слободних активности</p> <p>4. Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења и веб алата на часовима</p> <p>5. Сарадња са секцијама школе</p> <p>6.Разно</p> | <p>Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Излагање, упоређивање са резултатима из претходног периода, анализа, предлози мера, презентовање, размена искустава и иновација</p> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Педагог школе</p>                 |
| <b>МАЈ</b>     | <p>1.Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>2.Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске 2026/2027. године.</p> <p>3.Разно</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Седница Стручног већа наставника природних предмета</p> <p>Подношење појединачних извештаја и анализа ефеката</p> <p>Договор, организовање и реализација конкретних задатака</p>               | <p>Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета</p>                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЈУН</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета<br>2. Анализа успеха ученика из природних предмета на крају наставне године и предлагање мера за њихово отклањање у наредној школској години<br>3. Анализа примене корелације и тимског рада у настави<br>4. Анализа успеха ученика који су учествовали на такмичењима (уколико су учествовали)<br>5. Разно | Седница Стручног већа наставника природних предмета<br><br>Изношење проблема и предлагање мера<br><br>Излагање, упоређивање, анализа, дискусија, предлози и заједничко извођење закључака | Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета<br><br>Педагог школе  |
| <b>ЈУЛ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника природних предмета<br>2. Анализа резултата рада Стручног већа у школској 2026/2027. години и давање продлога за унапређивање рада у наредној школској години<br>3. Разно                                                                                                                                                       | Седница Стручног већа наставника природних предмета<br><br>Презентовање извештаја о раду већа, анализа, дискусија, предлози, препоруке и закључци                                         | Сви чланови Стручног већа наставника природних предмета<br><br>Директор Школе |
| <b>Начин праћења реализације програма Стручног већа наставника природних наука и носиоци праћења:</b><br>- Праћење реализације Годишњег плана рада Стручног већа наставника природних предмета, вршиће се у току школске године, непосредним надзором и контролисањем евиденције записника са седница Стручног већа.<br>- Анализа реализације и остварености плана рада Стручног већа вршиће се на крају првог полугодишта и на крају школске године и биће саставни део анализе реализације Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.<br>- Записник са седница Стручног већа, у штампаној и електронској форми, водиће Председник Стручног већа Јасна Прљевић.<br>- Носиоци праћења реализације су: Директор школе, просветни инспектор, педагог школе и школски тим задужен за праћење реализације Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                               |

\*Стручно веће ће реализовати и друге активности које нису планиране у зависности од потреба и изабраног модела организације образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години.

Чланови Стручног већа:

1. Јасна Прљевић - председник
2. Слободан Мићовић
3. Милена Јоксимовић
4. Данијела Мијаиловић
5. Владимир Мијаиловић
6. Вишња Смиљанић
7. Милован Милаћевић

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Председник Стручног већа: *Весна Кнежевић*

| Време реализације | Активности / теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ / 2026.    | 1. Избор руководиоца Стручног већа и записничара<br>2. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину<br>3. Усвајање Акционог плана за унапређивање рада стручног већа<br>4. Упознавање са изменама плана и програма наставе и учења у складу са законском регулативом<br>5. Разно                                                                                                                                                                                                     | Седница Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>- Излагање, избор, предлагање, разговор, договарање и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Руководилац, чланови Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>Директор школе<br>Секретар школе |
|                   | 1. Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова рада и утврђивање међупредметне корелације у реализацији наставних садржаја<br>2. Договор у вези са заједничком израдом и дељењем наставних материјала<br>3. Договор у вези са израдом плана извођења хоризонталне наставе<br>4. Договор у вези са коришћењем уџбеника, приручника и друге препоручене литературе<br>5. Планирање сталног стручног усавршавања наставника у установи и ван установе<br>6. Планирање тематске недеље<br>7. Иницијални тестови | Седница Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>- Презентација измена у наставним плановима и програмима<br><br>- Разговор и заједничко извођење закључака у вези са израдом планова рада<br><br>- Разговор, договор и координација између наставника чији су предмети у корелацији<br><br>- Договор о коришћењу уџбеника у складу са Законом о уџбеницима и другим наставним средствима<br><br>- Планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања и израда личних планова професионалног развоја за школску 2026/2027. годину | Чланови Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>Педагог школе                                 |
| СЕПТЕМБАР / 2026. | 1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених наука<br>2. Усаглашавање и уједначавање критеријума оцењивања знања и вештина и развијање различитих модела и техника оцењивања<br>3. Разговор о корелацији и тимском раду у настави<br>4. Праћење садашњих часописа, листова и педагошке периодике и давање предлога за набавку нових<br>5. Разговор о примени кооперативних метода учења и вршњачког извештавања у наставном процесу.<br>6. Разно                                       | Седница Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>- Изношење ставова, размена искуства, дискусија, анализа и заједничко извођење закључака<br><br>- Предлози за претплату стручних часописа и листова у току школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета                                                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР / 2026.  | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета.</p> <p>2. Анализа примене савремених наставних метода и техника, облика рада и веб алата у настави који су ефикасни у односу на циљеве и задатке часа.</p> <p>3. Разговор о облицима и техникама активног учења и учења кроз праксу</p> <p>4. Коришћење савремених наставних средстава у настави и давање предлога за набавку нових</p> <p>5. Разно</p> | <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Анализа, презентација, разговор и заједничко извођење закључака</p> <p>Континуирано током целе школске године</p> <p>Састављање листе предлога за набавку нових наставних средстава</p>        | <p>Предметни наставници друштвених наука</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета</p>                      |
| НОВЕМБАР / 2026. | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>2. Анализирање постигнућа и напредовање ученика из друштвених предмета на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Разговор о начинима прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                             | <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Разговор, предлози и закључци</p> <p>Током школске године - присуствовање семинарима и стручним скуповима у складу са личним планом стручног усавршавања</p>                                   | <p>Предметни наставници друштвених предмета</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених наука</p> <p>Педагог Школе</p> |
| ДЕЦЕМБАР / 2026  | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>2. Давање предлога за упис редовних и ванредних ученика за школску 2026/2027. годину.</p> <p>3. Разговор о мотивацији и ангажовању ученика у наставним и ваннаставним активностима</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                                            | <p>Током школске године</p> <p>- Разговор, дискусија</p> <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>- Информисање, презентовање, предлози, дискусија и анализа</p>                                                                        | <p>Предметни наставници друштвених предмета</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета</p>                   |
| ЈАНУАР / 2027.   | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>2. Анализа постигнућа и напредовања ученика из друштвених предмета на крају првог полугодишта</p> <p>3. Подношење извештаја и анализа рада Стручног већа у току првог полугодишта школске 2026/2027.</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                          | <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>- Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика</p> <p>- Излагање, анализа, дискусија, предлози и препоруке за наредни период</p> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Педагог школе</p>                                              |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФЕБРУАР / 2027. | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета.</p> <p>2. Презентовање конкретних примера у подстицању креативности код ученика</p> <p>3. Припремање ученика за такмичење ( уколико има заинтересованих)</p> <p>4. Разно</p>                                                                                                                                                      | <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Излагање, предлози, дискусија и договарање</p> <p>Додатна настава</p>                                                               | <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Задужени предметни наставници</p> |
| МАРТ / 2027.    | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених наука</p> <p>2. Анализа ефеката допунске и додатне наставе</p> <p>3. Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку нових наставних средстава</p> <p>4. Планирање учешћа ученика у промотивним активностима школе</p> <p>5. Разно</p>                                                                                                  | <p>Организација допунске наставе</p> <p>Седница Стручног већа наставника друштвених наука</p> <p>Анализа, дискусија, предлози</p>                                                                  | <p>Задужени предметни наставници</p> <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених наука</p>    |
| АПРИЛ / 2027.   | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>2. Анализа успеха ученика из друштвених предмета на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Разматрање задатака и резултата рада слободних активности</p> <p>4. Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења и веб алата на часовима</p> <p>5. Сарадња са секцијама школе</p> <p>6. Разно</p> | <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Излагање, упоређивање са резултатима из претходног периода, анализа, предлози мера, презентовање, размена искустава и иновација</p> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Педагог школе</p>                 |
| МАЈ / 2027      | <p>1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>2. Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске 2026/2027. године.</p> <p>3. Разно</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>Седница Стручног већа наставника друштвених предмета</p> <p>Подношење појединачних извештаја и анализа ефеката</p> <p>Договор, организовање и реализација конкретних задатака</p>               | <p>Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета</p>                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ЈУН / 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета<br>2. Анализа успеха ученика из друштвених предмета на крају наставне године и предлагање мера за њихово отклањање у наредној школској години<br>3. Анализа примене корелације и тимског рада у настави<br>4. Анализа успеха ученика који су учествовали на такмичењима (уколико су учествовали)<br>5. Разно | Седница Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>Изношење проблема и предлагање мера<br><br>Излагање, упоређивање, анализа, дискусија, предлози и заједничко извођење закључака | Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>Педагог школе  |
| ЈУЛ / 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Усвајање извештаја са претходне седнице Стручног већа наставника друштвених предмета<br>2. Анализа резултата рада Стручног већа у школској 2026/2027. години и давање продлога за унапређивање рада у наредној школској години<br>3. Разно                                                                                                                                                        | Седница Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>Презентовање извештаја о раду већа, анализа, дискусија, предлози, препоруке и закључци                                         | Сви чланови Стручног већа наставника друштвених предмета<br><br>Директор Школе |
| <b>Начин праћења реализације програма Стручног већа наставника друштвених наука и носници праћења:</b><br>- Праћење реализације Годишњег плана рада Стручног већа наставника друштвених предмета, вршиће се у току школске године, непосредним надзором и контролисањем евиденције записника са седница Стручног већа.<br>- Анализа реализације и остварености плана рада Стручног већа вршиће се на крају првог полугодишта и на крају школске године и биће саставни део анализе реализације Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.<br>- Записник са седница Стручног већа, у штампаној и електронској форми, водиће Председник Стручног већа Весна кнежевић.<br>- Носиоци праћења реализације су: Директор школе, просветни инспектор, педагог школе и школски тим задужен за праћење реализације Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                |

\*Стручно веће ће реализовати и друге активности које нису планиране у зависности од потреба и изабраног модела организације образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години.

Чланови Стручног већа:

1. Весна Кнежевић
2. Јелена Турудић
3. Горица Јојић
4. Горан Драшковић
5. Мирјана Петровић
6. Јелена Ђорђевић Брцан
7. Никола Јабланић

## План рада Стручног већа наставника страних језика за школску 2026/2027. годину

Председник стручног већа: Ружица Топаловић

| Време реализације | Активности / Теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Август 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор председника стручног већа и записничара;</li> <li>Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа за школску 2026/2027. годину;</li> <li>Упознавање са календаром рада, поделом одељења и бројем часова у новој школској години;</li> <li>Усаглашавање критеријума оцењивања;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са распоредом блок наставе</li> <li>Избор уџбеника и додатне литературе;</li> <li>Договор у вези израде глобалних, оперативних планова и планова допунске наставе.</li> <li>Примена нових стандарда образовних постигнућа за стране језике, праћење измена у законској регулативи;</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе, самопроцена компетенција;</li> </ul> | <p>Седница Стручног већа – излагање, анализирање, договор</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p> | Сви чланови стручног већа, педагог |
| Септембар 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање иницијалних тестова, контролних и писмених задатака;</li> <li>Набавка уџбеника за ученике;</li> <li>Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП и индивидуализација);</li> <li>Планирање угледних и огледних часова, хоризонталне наставе и корелације;</li> <li>Организовање активности поводом Европског дана језика.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Седница Стручног већа – дискусија, договор</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>             | Сви чланови стручног већа, педагог |
| Октобар 2026.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа начина и метода прилагођавања рада у складу са индивидуалним специфичностима ученика како би се повећала мотивисаност за рад;</li> <li>Разматрање опремања учионица;</li> <li>Примена ИКТ у настави;</li> <li>Сарадња са другим стручним већима и реализација активности поводом обележавања Међународног дана здраве хране;</li> <li>Посета Сајму књига.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Седница Стручног већа – размена искустава, договор</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>     | Сви чланови стручног већа          |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Новембар 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>Предлог мера подршке ученицима са slabим успехом;</li> <li>Дискусија о техникама активног учења и примерима добре праксе;</li> <li>Корелација страних језика са другим предметима.</li> </ul>                                                                                | <p>Седница Стручног већа – излагање, анализа</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>   | Сви чланови стручног већа, педагог |
| Децембар 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Давање предлога за упис редовних и ванредних ученика за школску 2027/2028. годину.</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>Размена искустава у примени савремених метода наставе;</li> <li>Извештаји са стручних усавршавања наставника.</li> <li>Разматрање актуелних проблема у реализацији наставних садржаја</li> </ul> | <p>Седница Стручног већа – анализа, договор</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>    | Сви чланови стручног већа          |
| Јануар 2027.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада стручног већа у првом полугодишту;</li> <li>Разматрање ефеката додатне и допунске наставе;</li> <li>Предлози мера за унапређење наставе и мотивације ученика.</li> <li>Усклађивање наставе са потребама тржишта рада и трендовима у туризму</li> </ul>                                                                                      | <p>Седница Стручног већа – дискусија, закључци</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p> | Сви чланови стручног већа          |
| Фебруар 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација искустава са семинара и обука;</li> <li>Анализа примене аудиовизуелних наставних средстава;</li> <li>Мотивација ученика и мере за њено подстицање.</li> <li>Посета Међународном сајму туризма</li> </ul>                                                                                                                                    | <p>Седница Стручног већа – дискусија, анализа</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>  | Сви чланови стручног већа          |
| Март 2027.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа мера подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ;</li> <li>Разматрање реализације угледних, огледних часова и хоризонталне наставе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | <p>Седница Стручног већа – анализа, закључци</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>   | Сви чланови стручног већа          |
| Април 2027.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>Мере за унапређење наставе;</li> <li>Размена искустава о примени веб алата у настави.</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <p>Седница Стручног већа – анализа, дискусија</p> <p>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа</p>  | Сви чланови стручног већа, педагог |

|              |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Мај 2027.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање задатака за поправне, завршне и матурске испите;</li> <li>Анализа самовредновања наставног процеса;</li> <li>Извештавање о стручном усавршавању у току школске године.</li> </ul> | Седница Стручног већа – дискусија, анализа<br><br>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа | Сви чланови стручног већа          |
| Јун 2027.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа ученика на крају школске године;</li> <li>Предлози за унапређење наставног процеса у наредној години;</li> <li>Организација поправних и разредних испита.</li> </ul>      | Седница Стручног већа – анализа, договор<br><br>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа   | Сви чланови стручног већа, педагог |
| Август 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о раду Стручног већа у школској 2026/2027. години;</li> <li>Анализа успеха ученика након поправних испита.</li> </ul>                                                               | Седница Стручног већа – анализа, закључци<br><br>Индивидуални и заједнички рад чланова стручног већа  | Сви чланови стручног већа          |

**Начин праћења реализације програма Стручног већа професора страних језика и носиоци праћења:**

- Реализација плана пратиће се током године кроз записнике са седница Стручног већа.
- Анализа плана вршиће се на крају првог полугодишта и на крају школске године и биће део Годишњег плана рада школе.
- Записнике води председник Стручног већа у штампаној и електронској форми.
- Носиоци праћења: Директор школе, педагог, просветни инспектор и школски тим задужен за реализацију Годишњег плана рада школе.

**Чланови стручног већа:**

1. Ружица Топаловић, професорка енглеског језика
2. Мирослав Јанковић, професор руског језика
3. Маријана Мандић, професорка француског језика
4. Маја Станковић

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

Стручно веће: Стручно веће професора физичког васпитања

Председник Стручног већа: Владимир Вучићевић

Чланови Стручног већа: Немања Богданивић и Огњен Весовић

| Време реализације     | Активности/теме                                                                                                                                                             | Начин реализације                                                                          | Нисиоци реализације                                    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Август 2026</b>    | Договор око реализације наставе и подела одељења                                                                                                                            | -Седница стручног већа<br>-Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада | Сви чланови Стручног већа професора физичког васпитања |
| <b>Септембар 2026</b> | -Организовање часова редовне наставе – начин рада и место извођења<br><br>-Планови<br>-Развој позитивних људских вредности код ученика<br>-Унапређење односа<br>-Мотивација | -професори са својим одељењима<br><br>-Седница стручног већа<br>-Састанак стручног већа    | Сви чланови Стручног већа професора физичког васпитања |
|                       | Школска такмичења ученика Србије (уколико их буде) * -Календар такмичења на ОСИШОС-у                                                                                        |                                                                                            |                                                        |
|                       | -Организовање школског кроса априла 2027. године -Такмичење на нивоу школе - општине                                                                                        | -Седница стручног већа<br>-израда огласне табле<br>-састанак са ученицима и професорима    |                                                        |
|                       | Процена адаптације Првог разреда                                                                                                                                            | -Седница стручног већа                                                                     |                                                        |
| <b>Октобар 2026</b>   | Договор око организовања слободних активности/секција                                                                                                                       | -Професори, директор и представници КСЦ Чајетина                                           | Професори и председник актива                          |

|                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Секције - реализација:<br>кошаркашка, фудбалска,<br>одбојкашка, стонотениска, шаховска.                     | израда планова и начин<br>рада<br><br>- реализације<br><br>- спортска дворана<br><br>- полигон                                                 | Професори:                                                                                    |
|                  |                                                                                                             | - израда плана и<br>програма<br><br>- спискови ученика<br><br>- полигон<br><br>- спортска дворана /<br>школа<br><br>➤ По потреби<br>активирати | Професори:                                                                                    |
| Новембар<br>2026 | Школско такмичење у фудбалу на<br>нивоу разреда                                                             | - састанак стручног већа                                                                                                                       | Сви чланови Стручног<br>већа професора<br>физичког васпитања                                  |
|                  | Организовање такмичења у<br>фудбалу по одељењима-годинама<br>на ниову школе                                 | - спортска дворана<br>(радна субота) -<br>присуство проф.<br>физичке културе и др                                                              | Професори/наставници:<br><br>Владимир Вучићевић<br><br>Немања Богдановић<br><br>Огњен Весовић |
| Децембар<br>2026 | ОСИШОС – учешће на такмичењ,<br>одбојка, кошарка<br><br>- Резултати са турнира у фудбалу<br>(огласна табла) | Професори/наставници:<br><br>Владимир Вучићевић<br><br>Немања Богдановић<br><br>Огњен Весовић                                                  | Професори/наставници:<br><br>Владимир Вучићевић<br><br>Немања Богдановић<br><br>Огњен Весовић |
|                  | Процена адаптације Првог разреда                                                                            | - Седница стручног већа                                                                                                                        | Сви чланови Стручног<br>већа професора<br>физичког васпитања                                  |

|                         |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Фебруар<br/>2027</b> | Школско првенство у стоном тенису:<br>- екипно<br>- појединачно                                                                    | -спортска дворана / школа<br><br>-члан стручног већа                              | Професори/наставници:<br>Владимир Вучићевић<br>Немања Богдановић<br>Огњен Весовић |
| <b>Март 2027</b>        | -Учешће на окружном такмичењу: - фудбал -одбојка -кошарка - професори                                                              | Професори/наставници:<br>Владимир Вучићевић<br>Немања Богдановић<br>Огњен Весовић | Професори/наставници:<br>Владимир Вучићевић<br>Немања Богдановић<br>Огњен Весовић |
| <b>Април<br/>2027</b>   | Крос РТС-а на нивоу Србије односно школе                                                                                           | -терен на Омањици<br>-стручно веће                                                | Професори/наставници:<br>Владимир Вучићевић<br>Немања Богдановић<br>Огњен Весовић |
|                         | -Р.С.И. општине Чајетина<br>– учешће ученика<br>-Наставак рада секција:<br>-кошарка<br>-одбојка<br>-фудбал<br>-стони тенис<br>-шах | -спортска хала<br><br>-стручно веће<br><br>➤ по потреби активирати                |                                                                                   |
| <b>Мај 2027</b>         | Учешће ученика на регионалном првенству у атлетици                                                                                 | -Градски стадион у Бајној Башти<br><br>-члан стручног већа                        | Професори/наставници:<br>Владимир Вучићевић<br>Немања Богдановић<br>Огњен Весовић |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                              |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -Појединачно и екино првенство ученика школе у шаху | -просторије школе<br><br>-члан стручног већа | Професори/наставници:<br><br>Владимир Вучићевић<br><br>Немања Богдановић<br><br>Огњен Весовић |
| <b>Начин праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења:</b><br><br>-реализација се прати преко записника Стручног већа у ком се евидентира свака активност. Носиоци праћења су: председник већа, директор и педагог школе.                                                     |                                                     |                                              |                                                                                               |
| *Стручно веће ће реализовати и друге активности које нису планиране у зависности од потреба и изабраног модела организације образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. Години.<br><br>*Школска и окружна такмичења ће се ускладити са Календаром такмичења и смотри Министарства просвете |                                                     |                                              |                                                                                               |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће чине наставници Српског језика и књижевности: Тања Лазић, Бранкица Манојловић

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

За школску 2026/2027. годину

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Током школске 2026/2027. године, Стручно веће за српски језик и књижевност, у саставу Тања Лазић (председник) и Бранкица Манојловић (члан), реализоваће све предвиђене стручне, наставне и ваннаставне активности. Рад ће бити усмерен на континуирано унапређивање квалитета наставе, праћење постигнућа ученика и развијање читалачке и реторичке културе кроз рад Рецитаторске секције. Све активности спроводиће се према предвиђеној динамици, што ће бити документовано кроз Записнике Стручног већа.

**СЕПТЕМБАР:** У овом месецу планира се усвајање Глобалног годишњег плана рада, Календара рада Стручног већа, као и Плана рада Рецитаторске секције. Припремиће се и у другој недељи септембра реализовати иницијални тестови за процену предзнања ученика. Такође, постићи ће се договор око избора лектире и обавезне литературе и остварити међупредметна корелација кроз садржаје који се обрађују у прве две недеље. Рецитаторска секција ће започети додатни рад са заинтересованим ученицима и дефинисати заједнички план деловања са Литерарном секцијом.

**ОКТОБАР:** У овом месецу дефинисаће се распоред и план реализације угледних и

огледних часова ради размене добре наставне праксе. Усагласиће се план извођења хоризонталне наставе на нивоу школе и донети званичан предлог о извођењу додатне, допунске и припремне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка или напредни рад. У оквиру Рецитаторске секције одржаће се радионице о значају изражајног читања и рецитовања, где ће ученици преко интернета анализирати и усклађивати дикцију према интерпретацијама врхунских глумаца.

**НОВЕМБАР:** У овом месецу планира се организовање и реализација групне посете Сајму књига за ученике и професоре наше школе. На нивоу већа уједначиће се критеријуми вредновања на тестовима знања из граматике и упутити званичан предлог Наставничком већу о обележавању тематских дана посвећених важним књижевним јубилејима. Спровеће се детаљна стручна анализа постигнућа ученика након првог класификационог периода. Чланови Рецитаторске секције припремаће се за наступ на такмичењу у беседништву и извршиће се избор ученика за наредне смотре.

**ДЕЦЕМБАР:** У овом месецу редовно ће се пратити актуелни литерарни конкурси на нивоу региона и мотивисати талентовани ученици на учешће. Организоваће се тематске вечери посвећене поезији у школској читаоници и реализовати ваннаставне посете ученика Културном центру и градској библиотеци. Рецитаторска секција ће интензивно увежбавати уметнички програм за школску прославу Савиндана и активно учествовати у изради тематских панора и празничном украшавању кабинета и ходника.

**ЈАНУАР:** У овом месецу припремиће се интервјуи, чланци и ученички радови за нови број школског часописа и урадити редакција текстова. Постићи ће се коначан договор око припреме, поделе задужења и реализације свечаног програма за прославу Дана Светог Саве. На крају првог полугодишта израдиће се свеобухватна анализа успеха и постигнутих резултата ученика у учењу и владању.

**ФЕБРУАР:** У овом месецу оствариће се успешна сарадња са другим стручним већима у школи ради реализације мултидисциплинарних садржаја и пројектне наставе. Постићи ће се договор око усаглашавања часова хоризонталне наставе и уједначавања напредовања кроз наставни план. Извешће се свечани школски програм поводом прославе Савиндана. Рецитаторска секција одржаће специјализовану радионицу за наступ ученика на „Вечерима поезије” у Градској библиотеци, уз континуирано проширење репертоара.

**МАРТ:** У овом месецу организоваће се и спровести Школско такмичење из српског језика и књижевности, као и школско такмичење из граматике, те утврдити пласман за виши ниво. Спровеће се интензивна припрема ученика за предстојећа такмичења рецитатора. Обликоваће се и реализовати посебан програм и јавни часови поводом Међународног дана матерњег језика и наставити активна сарадња са другим већима.

**АПРИЛ:** У овом месецу свечано ће се обележити Светски дан поезије кроз јавне часове и рецитовање стихова у школском амбијенту. Организоваће се учешће и праћење ученика на Општинској смотри рецитатора. Извршиће се детаљна стручна анализа постигнутих резултата на такмичењима из језика и рецитовања и обавити пажљив избор књижевних дела за даље смотре у складу са афинитетима ученика.

**МАЈ:** У овом месецу спровеће се анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода у другом полугодишту и утврдити закључне оцене. Реализоваће

се завршне припреме и континуирано радити на дикцији за наступ ученика на Општинском и Регионалном такмичењу рецитатора. Такође, спровеће се детаљна анализа успеха и прегледање пробних матурских испита из српског језика.

**ЈУН:** У овом месецу одредиће се чланови комисија за дежурство и прегледање матурских испита у складу са одлукама Органа управљања школом. Постићи ће се договор око испитних тема, техничких детаља и процедура, припремиће се стручни извештаји за Наставничко веће и спровести матурски испит за ученике завршних разреда. Израдиће се коначна анализа остварености плана и програма рада за ову школску годину.

На основу планирања и праћења реализације, планира се да све активности Стручног већа и Рецитаторске секције буду остварене у потпуности. Носиоци праћења реализације биће председник Стручног већа, директор и педагог школе. Сарадња између чланова већа биће на високом професионалном нивоу, а рад у потпуности прилагођен стандардима образовно-васпитног рада.

Начин праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: реализација се прати преко записника Стручног већа у ком се евидентира свака активност. Носиоци праћења су: председник већа, директор и педагог школе.

#### Чланови стручног већа:

1. Тања Лазић – председник већа
2. Бранкица Манојловић

#### Стручно веће: предмета угоститељске струке и практичне наставе

##### Председник Стручног већа: *Небојша Пјевић*

| Време реализације | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Начин реализације:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци реализације                                                                                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ 2026.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Стручног већа и записничара</li> <li>- Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину</li> <li>- Анализа планираних модела реализације образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину</li> <li>- Договор око реализације практичне наставе, учења кроз рад, наставе у блоку и професионалне праксе (место, време и начин реализације)</li> <li>- Анализа и усвајање предложеног распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе</li> </ul> | <p>Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Излагање, избор, предлагање, разговор, договарање и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа</li> <li>- Састављен Годишњи план рада Стручног већа, као и распоред практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе за школску 2026/2027. годину</li> </ul> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета</p> <p>Директор школе</p> <p>Организатор практичне наставе и вежби</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање образовно- васпитног рада за школску 2026/2027. годину складу са датим Смерницама рада за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План организовања теоријске наставе, вежби, практичне наставе и вежби у блоку</li> <li>- Закључивање уговора са овлашћеним лицима привредних друштава где ученици реализују практичну наставу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Задужени предметни наставници<br>Директор Школе Педагог школе                           |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор у вези са израдом годишњих и оперативних планова рада и утврђивање међупредметне корелације у реализацији наставних садржаја</li> <li>- Планирање реализације угледних часова</li> <li>- Планирање тематске наставе</li> <li>- Планирање учешћа ученика у ваннаставним активностима</li> <li>- Договор у вези са коришћењем уџбеника, приручника и друге препоручене</li> <li>- Планирање сталног стручног усавршавања наставника у установи и ван установе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница Стручног већа наставника угоститељске струке</li> <li>- Разговор и заједничко извођење закључака у вези са израдом планова рада</li> <li>- Разговор, договор и координација између наставника чији су предмети у корелацији</li> <li>- План реализације угледних часова</li> <li>- План тематске наставе</li> <li>- План учешћа ученика у ваннаставним активностима</li> <li>- Избор уџбеника у складу са Законом о уџбеницима</li> <li>- Планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања и израда личних планова професионалног развоја за школску 2026/2027. годину</li> </ul> | Чланови Стручног већа наставника економских и туристичких предмета<br><br>Педагог школе |
| СЕПТЕМБАР 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање и уједначавање критеријума оцењивања знања и вештина и развијање различитих модела и техника оцењивања</li> <li>- Договор у вези са израдом плана извођења хоризонталне наставе</li> <li>- Планирање активности за обележавање Међународног дана туризма</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета</li> <li>- Изношење ставова, размена искуства, дискусија, анализа</li> <li>- Индивидуални планови наставника професионалног усавршавања за школску 2026/2027. годину</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                                 |
|                 | Остваривање координације и корелације наставе између предмета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација, разговор, договор између наставника чији су предмети у корелацији</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Предметни наставници чији су предмети у корелацији, Педагог школе                       |

|                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР 2026.  | - Унапређење образовно - васпитног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада<br><br>- Разговор о облицима и техникама активног учења и учења кроз рад                            | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br><br>– Анализа, презентација, разговор и заједничко извођење закључака                                             | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                                                      |
|                | Коришћење савремених наставних средстава у настави и давање предлога за набавку нових                                                                                                        | Континуирано током целе школске године<br><br>– Састављање листе предлога за набавку нових наставних средстава                                                               | Предметни наставници угоститељске струке и практичне наставе                                                 |
| НОВЕМБАР 2026. | - Анализирање успеха ученика и предлагање мера за побољшање<br>- Преузимање мера за пружање помоћи ученицима који показују слабији успех и подстицање ученика који брже напредују            | Током целе школске године и на Седницама Стручног већа                                                                                                                       | Предметни наставници угоститељске струке и практичне наставе                                                 |
|                | Анализа реализације учења кроз рад код послодаваца<br>Анализа усавршавања ученика рада – код послодаваца кроз учење кроз рад                                                                 | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br><br>– Информисање, разговор, предлози и договор                                                                   | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета<br><br>Директор Школе, Организатор практичне наставе |
|                | Стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника                                                                                                                | Током школске године - присуствовање семинарима и стручним скуповима у складу са личним планом стручног усавршавања                                                          | Предметни наставници угоститељске струке и практичне наставе                                                 |
| ДЕЦЕМБАР 2026. | Разматрање текућих проблема у настави<br>Предлози за побољшање наставе и образовно васпитног рада                                                                                            | Током школске године<br><br>– Разговор, дискусија                                                                                                                            | Предметни наставници угоститељске струке и практичне наставе                                                 |
|                | - Давање предлога за упис редовних и ванредних ученика за школску 2027/2028. годину.<br><br>- Опремање кабинета и уређење простора у којем се одвија настава                                 | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br><br>– Информисање, предлози, дискусија и анализа<br><br>– Предлози да се претплаћују досадашњи часописи и листови | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                                                      |
| ЈАНУАР 2027.   | - Анализа целокупног образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта<br>- Упоредивање резултата рада са претходном школском годином и предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br><br>– Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика  | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                                                      |

|               |                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|               | - Подношење извештаја и анализа рада Стручног већа у току првог полугодишта школске 2026/2027. године | - Излагање, анализа, дискусија, предлози и сугестије за наредни период                                       |                                                                              |
| ФЕБРУАР 2027. | - Мотивација ученика и подстицање креативности код ученика                                            | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета                                                      | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                      |
|               | - Усвајање школске листе раних задатака за матурски и завршни испит                                   | - Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика |                                                                              |
|               | - Предлагање учешћа ученика на Републичким и другим такмичењима и договор о начину припреме           | - Састављена школска листа радних задатака за матурски и завршни испит                                       |                                                                              |
|               | Припремање ученика за такмичење                                                                       | Припремна настава                                                                                            | Задужени предметни наставници                                                |
| МАРТ 2027.    | Организација пружања помоћи ученицима који показују слабији успех                                     | Организација допунске наставе                                                                                | Задужени предметни наставници                                                |
|               | - Активности за унапређење сарадње са локалном туристичком привредом                                  | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета                                                      | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                      |
|               | - Анализа учешћа ученика на гастрономским и другим манифестацијама                                    | - Анализа сарадње са локалном туристичком привредом и предлози за побољшање сарадње                          |                                                                              |
|               | - Анализа сарадње са институцијама и медијима из друштвене средине                                    | - Анализа, дискусија, предлози                                                                               |                                                                              |
| АПРИЛ 2027.   | - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода                                      | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета                                                      | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                      |
|               | - Разматрање задатака и резултата рада додатне наставе и слободних активности                         | - Излагање, упоређивање са резултатима из претходног периода, анализа, дискусија                             |                                                                              |
| МАЈ 2027.     | Активности везане за реализацију плана маркетинга школе                                               | Током целе године у складу са планом маркетинг активности школе                                              | Задужени предметни наставници                                                |
|               | Предлози за формирање комисија за матурски испит                                                      | Предлози, договор                                                                                            | Председник Стручног већа наставника угоститељских предмета<br>Директор школе |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске 2026/2027. године.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br>- Подношење појединачних извештаја и анализа ефеката                                                                                                                                                          | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организовање полагања матурског практичног рада и изборних предмета                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Договор, организовање и реализација конкретних задатака                                                                                                                                                                                                                  | Задужени предметни наставници<br>Директор школе                           |
| ЈУН 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање тешкоћа и проблема у реализацији предмета угоститељске струке и практичне наставе и предлагање мера за њихово отклањање у наредној школској години</li> <li>- Сумирање успеха ученика на матурском и завршном испиту</li> <li>- Анализа успеха ученика који су учествовали на такмичењима</li> </ul> | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br>- Изношење проблема и предлагање мера<br>- Излагање, упоређивање, анализа, дискусија, и предлози                                                                                                              | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета<br>Педагог школе  |
| ЈУЛ 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата рада Стручног већа наставника угоститељских предмета у школској 2026/2027. години са циљем његовог иновирања у наредној школској години</li> <li>- Предлог Директору школе за поделу наставних предмета угоститељске струке и практичне наставе за школску 2027/2028. годину</li> </ul>       | Седница Стручног већа наставника угоститељских предмета<br>- Презентовање извештаја о раду већа, анализа, дискусија, предлози и закључци<br>- Прелиминарна листа предлога поделе наставних предмета угоститељске струке и практичне наставе за школску 2027/2028. годину | Чланови Стручног већа наставника угоститељских предмета<br>Директор Школе |
| <b>Начин праћења реализације програма Стручног већа наставника угоститељских предмета и носиоци праћења:</b><br>- Праћење реализације плана рада Стручног већа наставника угоститељске струке и практичне наставе вршиће се непосредним надзором и контролисањем евиденције записника са седница Стручног већа.<br>- Носиоци праћења реализације су: Директор школе, просветни инспектор, педагог школе и школски тим задужен за праћење реализације Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |

Чланови Стручног већа су:

1. Небојша Пјевић
2. Небојша Крповић
3. Роса Вукосављевић
4. Љубомор Митрашиновић
5. Нинослав Манојловић
6. Драган Ковачевић
7. Стеван Марковић
8. Бојана Смиљанић
9. Борис Јевтовић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ И ТУРИСТИЧКЕ СТРУКЕ И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

### Циљеви рада:

- Унапређивање квалитета наставе и учења кроз јачање професионалних компетенција наставника;
- Јачање професионалних компетенција наставника кроз заједничке обуке и размену примера добре праксе;
- Примена савремених наставних метода и техника учења;
- Развој међупредметне и пројектне наставе;
- Унапређивање практичне наставе и сарадње са привредом;
- Повећање примене дигиталних алата, софтвера и вештачке интелигенције у настави;
- Развијање пројектне, тимске, хоризонталне и вертикалне наставе;
- Успоставити јединствене инструменте за праћење напредовања ученика на практичној настави;
- Подстицање мотивације ученика за учешће у ваннаставним активностима и пројектима;
- Унапређивање сарадње са другим стручним већима и школским тимовима.

### Председник Стручног већа: *Неранца Јовичић*

| Време реализације | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начин реализације:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Носиоци реализације                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ / 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор рукодиоца Стручног већа и записничара</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада стручног већа и дефинисање приоритета за унапређивање наставе</li> <li>- Усвајање Акционог плана за унапређивање рада стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</li> <li>- Разматрање предлога за унапређивање квалитета наставе на основу самовредновања школе и резултата спољашњег вредновања</li> <li>- Договор око реализације практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе (место, време и начин реализације, вођење евиденције и лични картон ученика)</li> <li>- Анализа и усвајање предложеног распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне</li> </ul> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентовање, избор, предлагање, разговор, договарање и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа</li> <li>- Презентовање и усвајање Акционог плана</li> <li>- Презентација измена у плану и програму наставе и учења</li> </ul> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Записник</li> <li>- Састављен Годишњи план рада Стручног већа</li> <li>- Акциони план за унапређивање рада стручног већа</li> <li>- Распоред практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе за школску 2026/2027. годину</li> </ul> | <p>Председник, чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар школе</p> <p>Организатор практичне наставе и вежби</p> <p>Чланови Стручног актива за развој школског програма</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>практике</p> <p>- Упознавање са изменама плана и програма наставе и учења у складу са законском регулативом (сарадња са Стручним активом за развој школског програма)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>- Организовање образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>- План организовања теоријске наставе, вежби, практичне наставе и наставе у блоку</p> <p>- Закључивање уговора са овлашћеним лицима привредних друштава где ученици реализују практичну наставу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Задужени предметни наставници</p> <p>Организатор практичне наставе и вежби</p> <p>Директор Школе</p> <p>Педагог школе</p>                                                                                  |  |
| <p>- Договор у вези са изработом годишњих и оперативних планова рада и утврђивање међупредметне корелације у реализацији наставних садржаја</p> <p>- Планирање реализације угледних часова</p> <p>- Планирање извођења јавних часова</p> <p>- Планирање тематске и пројектне наставе</p> <p>- Договор у вези са изработом плана извођења хоризонталне и вертикалне наставе и међусобне посете часовима</p> <p>- Развој и унапређивање пројектне, тимске, хоризонталне и вертикалне наставе</p> <p>- Планирање активности за повећање мотивације ученика за учење у пројектима, такмичењима и ваннаставним активностима</p> <p>- Усаглашавање и уједначавање критеријума оцењивања знања и вештина, способности и ставова</p> <p>- Планирање и организација сталног стручног усавршавања наставника (интерне и екстерне обуке).</p> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>- Разговор и заједничко извођење закључака у вези са изработом планова рада</p> <p>- Израдити годишњи план реализације јавних часова</p> <p>- Укључивати различите облике наставе (пројектна, истраживачка, интегрисана настава)</p> <p>- Разговор, договор и координација између наставника чији су наставни садржаји у корелацији</p> <p>- Анализа потреба наставника за професионалним развојем на почетку школске године</p> <p>- Израдити заједнички план стручног усавршавања на нивоу стручног већа</p> <p>- Планирати интерне обуке, радионице и хоризонтално учење међу наставницима</p> <p>Докази:</p> <p>- Записник</p> <p>- План реализације угледних и јавних часова</p> <p>- План тематске и пројектне</p> | <p>Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Педагог школе</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Координатори секција и других ваннаставних активности</p> |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | наставе<br>-План извођења хоризонталне и вертикалне наставе<br>-План учешћа ученика у реализацији пројеката и ваннаставним активностим<br>- Критеријуми оцењивања                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                   | Сарадња са:<br>-Тимом за стручно усавршавање<br>-Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе<br>-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва<br>- Стручним активом за развој школског програма<br>-Координаторима секција и других ваннаставних активности                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Усклађивање Плана рада стручног већа са Годишњим планом рада тима за стручно усавршавање, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и планом рада стручног актива за развој школског програма                                                                                                                                                                                                                                                           | Координатор Тима за стручно усавршавање<br><br>Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе<br><br>Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва<br><br>Координатор Стручног актива за развој школског програма<br><br>Координатори секција |
| СЕПТЕМБАР / 2026. | - Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу унапређења образовно-васпитног рада<br>-Израда, усвајање и примена јединствених критеријума и инструмената за праћење и оцењивање ученика на практичној настави<br>- Разговор о корелацији и тимском раду у настави<br>- Анализа примене савремених наставних метода, техника учења и примера добре праксе<br>-Планирање и организовање активности за обележавање Међународног дана туризма<br>- Праћење садашњих часописа, листова и педагошке периодике и давање предлога за набавку нових | Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе<br><br>-Размена примера добре праксе<br><br>-Развити јединствене критеријуме и индикаторе за оцењивање практичних вештина ученика<br><br>- Упознати менторе и ученике са критеријумима оцењивања на почетку школске године<br><br>-Планирање, организовање и обележавање Међународног дана туризма<br><br>- Изношење ставова, размена искуства, дискусија, анализа и заједничко извођење | Сви чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе<br><br>Ученици<br>- Координатор практичне наставе и вежби<br>-Ментори ученика                                                                                                                   |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>закључака</p> <p>- Предлози за претплату стручних часописа и листова у току школске године</p> <p>Докази:<br/>-Записник</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|                  | Планирање и реализација међупредметне сарадње са другим стручним већима                                                                                                                                                                                                                                  | У току школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Стручна већа наставника                                                                                                                   |
| ОКТОБАР / 2026.  | Конкретни садржаји и облици остваривања васпитног рада са ученицима                                                                                                                                                                                                                                      | У току школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Предметни наставници економске и туристичке струке и практичне наставе                                                                    |
|                  | <p>- Праћење примене дигиталних алата, образовних платформи, софтвера и вештачке интелигенције у настави.</p> <p>-Разговор о примени кооперативних метода учења и вршњачког извештавања у наставном процесу</p> <p>-Планирање и реализовање активности за обележавање Међународног дана здраве хране</p> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>– Анализа, презентација, разговор и заједничко извођење закључака</p> <p>-Планирање, организовање и обележавање Међународног дана здраве хране</p> <p>Докази:<br/>-Записник</p>                                                                                         | Сви чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе                                                    |
|                  | Коришћење савремених наставних средстава у настави и анализа ефеката примене софтвера за рецепцијско пословање                                                                                                                                                                                           | <p>Континуирано током целе школске године</p> <p>-Планирати већу заступљеност практичних вежби у којима ученици користе софтвер</p> <p>- Успоставити сарадњу са привредним субјектима ради упознавања ученика са софтверима који се користе у пракси</p> <p>- Редовно пратити технолошке новине и ажурирати наставне садржаје у складу са захтевима тржишта рада</p> | <p>Предметни наставници економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Ученици</p> <p>Ментори ученика</p> <p>Директор школе</p> |
| НОВЕМБАР / 2026. | - Анализирање постигнућа и напредовање ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха ученика                                                                                                                                                   | Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>-Размена искустава и примера добре праксе у циљу јачања професионалних компетенција наставника</p> <p>-Разговор о начинима прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика</p> <p>-Анализа сарадње са институцијама и медијима из друштвене средине</p> <p>-Анализа реализованих радионица и активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p>                                                         | <p>– Разговор, анализа, предлози и закључци</p> <p>Докази:<br/>-Записник<br/>-Извештај</p>                                                                                               | <p>Педагог Школе</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>                                                 |
|                  | Стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Током школске године - присуствовање семинарима и стручним скуповима у складу са личним планом стручног усавршавања                                                                      | Предметни наставници економске и туристичке струке и практичне наставе                                                                   |
| ДЕЦЕМБАР / 2026. | - Разматрање актуелних проблема у реализацији наставних садржаја из појединих наставних предмета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Током школске године</p> <p>- Разговор, дискусија</p>                                                                                                                                 | Предметни наставници економске и туристичке струке и практичне наставе                                                                   |
|                  | <p>- Давање предлога за план уписа редовних ученика за школску 2027/2028. годину.</p> <p>- Анализа тржишних трендова и иновација и примена у реализацији образовно-васпитног рада</p> <p>- Анализа мотивације и ангажовања ученика у наставним и ваннаставним активностима и предлагање мера за њихово унапређивање</p> <p>- Анализа опремљености кабинета и утврђивање потреба за набавку нових наставних средстава и опреме</p> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>- Информисање, презентовање, предлози, дискусија и анализа</p> <p>Докази:<br/>-Записник</p> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагог школе</p> |
| ЈАНУАР / 2027.   | - Анализа целокупног образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и упоређивање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне                                                                                                               | Чланови Стручног већа наставника економске и                                                                                             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>резултата рада са претходном школском годином и предлог мера за побољшање образовно-васпитног рада</p> <p>- Презентовање и размена примера добре праксе у реализацији образовно-васпитног рада</p> <p>- Предлагање учешћа ученика на Републичким и другим такмичењима и договор о начину припреме</p> <p>-Подношење извештаја о реализованим активностима наставника у звању</p> <p>-Праћење реализације активности из Акционог плана за унапређивање рада стручног већа</p> <p>- Подношење извештаја и анализа рада Стручног већа у току првог полугодишта школске 2026/2027. године и давање предлога мера за унапређивање квалитета рада</p> | <p>наставе</p> <p>- Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика</p> <p>- Праћење, излагање, анализа, дискусија, предлози и препоруке за наредни период</p> <p>Докази:<br/>-Записник<br/>-Извештај</p>     | <p>туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Педагог школе</p>                             |
| ФЕБРУАР / 2027. | <p>- Усвајање школске листе радних задатака и комбинација радних задатака за матурски испит</p> <p>- Представљање успешних примера подстицања креативности ученика у настави</p> <p>-Праћење постигнућа ученика на практичној настави и предлози мера за унапређивање.</p> <p>- Анализа ефеката допунске и додатне наставе и предлагање мера за њихово унапређивање.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>- Излагање, предлози, дискусија и договарање</p> <p>Докази:<br/>-Записник<br/>-Састављена школска листа радних задатака и комбинација радних задатака за матурски испит</p> | <p>Сви чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> |
|                 | Организација посете Међународном сајму туризма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Договор и организација                                                                                                                                                                                                                                                   | Задужени предметни наставници                                                                 |
|                 | Припремање ученика за такмичење                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Додатна настава                                                                                                                                                                                                                                                          | Задужени предметни наставници                                                                 |
| МАРТ / 2027.    | Организација пружања помоћи ученицима који спорије напредују и предлози за брже                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организација допунске и додатне наставе                                                                                                                                                                                                                                  | Задужени предметни наставници                                                                 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | напредовање ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа сарадње са локалном туристичком привредом и давање предлога за унапређивање сарадње</li> <li>- Анализа реализације и ефеката менторског рада и сарадничког учења са предлагањем мера за унапређивање</li> <li>- Планирање и организација учешћа ученика у промотивним активностима школе у сарадњи са Тимом за школски маркетинг.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>– Анализа сарадње са локалном туристичком привредом и предлози за побољшање сарадње</p> <p>- Анализа, дискусија, предлози</p> <p>-Договор и планирање учешћа ученика у промотивним активностима школе</p> <p>Докази:<br/>-Записник</p> | <p>Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Тим за школски маркетинг</p>                  |
| АПРИЛ / 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа праћења реализације процеса наставе и учења, постигнућа ученика и сопственог рада у настави оријентисаној ка достизању исхода учења на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање постигнућа</li> <li>- Предузетништво и туризам – планирање активности за развој предузетничких компетенција ученика и јачање сарадње са туристичком привредом</li> <li>- Анализа реализоване сарадње са школским секцијама и утврђивање могућности за њено унапређивање</li> <li>- Размена примера добре праксе у примени савремених дидактичко-методичких решења, веб алата и дигиталних ресурса у настави</li> </ul> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>– Излагање, упоређивање са резултатима из претходног периода, анализа, предлози мера, презентовање, размена искустава и иновација</p> <p>Докази:<br/>-Записник<br/>-Извештаји</p>                                                      | <p>Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Педагог школе</p> <p>Координатори секција</p> |
| МАЈ / 2027.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање предлога за формирање комисија за матурске испите</li> <li>- Предлози за израду календара реализације матурских испита</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Предлози, договор, календар полагања матурских испита                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководилац Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе<br>Директор школе                                   |
|               | Обука нових чланова комисије за нови концепт полагања матурског испита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Упознавање са новим концептом полагања матурског испита                                                                                                                                                                                                                                                                             | Задужени предметни наставници                                                                                                              |
|               | Обележавање Недеље сећања и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Радионице, есеји и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Задужени                                                                                                                                   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | заједништва                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ваннаставне активности                                                                                                                                                                                                            | предметни наставници и ученици                                                                                 |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације међупредметне корелације и њеног утицаја на квалитет наставе</li> <li>-Разматрање искустава у примени самовредновања и вршњачког вредновања ученика приликом оцењивања.</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања и примени стечених знања у настави.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>- Подношење појединачних извештаја и анализа ефеката</p> <p>Докази:<br/>-Записник</p>                                                | Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе                             |
|             | - Организовање полагања матурских испита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Договор, организовање и реализација конкретних задатака и активности                                                                                                                                                              | Задужени предметни наставници<br>Директор школе                                                                |
| ЈУН / 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају наставне године и предлагање мера за унапређивање постигнућа у наредној школској години</li> <li>-Евалуација реализације практичне наставе и анализа примене јединствених критеријума и инструмената за праћење и оцењивање ученика на практичној настави</li> <li>- Сагледавање ефеката реализације тематске и пројектне наставе</li> <li>- Разматрање реализације угледних и јавних часова</li> <li>- Анализа ефеката хоризонталне и вертикалне наставе на квалитет наставног процеса и постигнућа ученика.</li> <li>- Сумирање успеха ученика на матурском испиту и предлог мера за унапређивање постигнућа ученика</li> </ul> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>- Излагање, упоређивање, анализа, дискусија, предлози и заједничко извођење закључака</p> <p>Докази:<br/>-Записник<br/>-Извештај</p> | <p>Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Педагог школе</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>- Анализа постигнућа ученика на такмичењима</p> <p>-Подношење извештаја о реализованим активностима наставника у звању</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|             | <p>Евалуација рада Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>-Евалуација се врши путем Гугл упитника</p> <p>-Циљ евалуације је да се процени степен реализације планираних активности Стручног већа, њихов утицај на квалитет образовно-васпитног рада, професионални развој наставника, унапређивање наставног процеса и постигнућа ученика, као и да се идентификују јаке стране, изазови и могућности за унапређивање рада Стручног већа у наредном периоду.</p> <p>- Резултати анкете користе се за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализу квалитета рада Стручног већа;</li> <li>-самовредновање рада већа;</li> <li>-идентификовање области које је потребно унапредити;</li> <li>-израду Плана рада Стручног већа за школску 2027/2028. годину.</li> </ul> | <p>Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p>                       |
| ЈУЛ / 2027. | <p>- Анализа учешћа ученика у реализацији пројеката и њиховог доприноса развоју компетенција ученика</p> <p>-Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима и предлагање мера за повећање њихове мотивације и ангажовања</p> <p>- Анализа резултата рада Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе у школској 2026/2027. години и предлагање мера за унапређивање рада у наредној школској години</p> <p>- Предлог директору школе за</p> | <p>Седница Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>- Анализа, предлози мера и закључци</p> <p>- Презентовање извештаја о раду већа, анализа, дискусија, предлози, препоруке и закључци</p> <p>- Прелиминарна листа предлога поделе наставних предмета економске и туристичке струке и практичне наставе за школску 2025/2026. годину</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе</p> <p>Директор Школе</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | поделу наставних предмета економске и туристичке струке и практичне наставе за школску 2027/2028. годину | Докази:<br>-Записник<br>-Извештај о реализацији плана рада стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе у школској 2026/2027. години<br>-Акциони план за унапређивање рада стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе |  |
| <p>Начин праћења реализације програма Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне настав и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације Годишњег плана рада Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе, вршиће се у току школске године, непосредним надзором и контролисањем евиденције записника са седница Стручног већа.</li> <li>- Анализа реализације и остварености плана рада Стручног већа вршиће се на крају првог полугодишта и на крају школске године и биће саставни део Извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину.</li> <li>- Записник са седница Стручног већа, у штампаној и електронској форми, водиће Председник Стручног већа и записничар Неранца Јовичић.</li> <li>- Носиоци праћења реализације су: Директор школе, просветни инспектор, педагог школе и школски тим задужен за праћење реализације Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027. години.</li> </ul> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

\*Стручно веће ће реализовати и друге активности које нису планиране у зависности од потреба и организације образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години.

Чланови Стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе у школској 2026/2027. години су:

1. Јовичић Неранца, председник
2. Павловић Дана
3. Кузељевић Јелица
4. Павловић Луковић Софија
5. Луковић Катарина
6. Пишчевић Милица

#### 6.1.4. Програм рада стручних актива

##### 6.1.4.а) ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљеви Стручног актива за развој школског програма:

- Обезбеђивање квалитетног планирања, развоја и унапређивања Школског програма;
- Усклађивање Школског програма са важећим законским и подзаконским прописима;

- Праћење реализације Школског програма током целе школске године и анализа његове успешности;
- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз анализу постигнућа ученика и евалуацију програмских активности;
- Обезбеђивање међусобне повезаности Школског програма са годишњим и оперативним плановима рада наставника;
- Развијање сарадње са стручним већима, тимовима, наставницима, ученицима и родитељима ради успешне реализације Школског програма;
- Праћење реализације свих програмских области (допунска и додатна настава, културне активности, школски спорт, каријерно вођење, заштита од насиља, инклузивно образовање, сарадња са локалном заједницом и др.);
- Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе на основу анализе извештаја и показатеља квалитета;
- Континуирано ажурирање и допуњавање Школског програма у складу са изменама законске регулативе и потребама школе;
- Подстицање сарадње и размене примера добре праксе међу свим носиоцима образовно-васпитног рада.

| Време реализација | Активности                                                                                               | Начин реализације                                                                                                                               | Носиоци                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ – 2026.    | Конституисање стручног актива за развој школског програма и избор координатора                           | Седница стручног актива за развој школског програма – информисање, предлози, подела задужења и давање смерница за реализацију школског програма | -Чланови Стручног актива за развој школског програма                               |
|                   | Подношење и усвајање извештаја о раду за школску 2025/2026. годину.                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|                   | Разматрање предлога за унапређивање квалитета Школског програма на основу резултата спољашњег вредновања |                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|                   | Израда и усвајање плана рада стручног актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину    |                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|                   | Усвајање Акционог плана за унапређивање рада                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|                   | Усклађивање школског програма са законском регулативом                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                    |
| СЕПТЕМБАР - 2026. | Сарадња са стручним већима, активима и тимовима                                                          | Активност се реализује континуирано током целе школске године                                                                                   | -Координатор актива<br>-Библиотекар<br>-Председници стручних већа, актива и тимова |
|                   | Сарадња са родитељима, ученицима и наставницима                                                          | Активност се реализује континуирано током целе школске године                                                                                   | -Директор школе<br>-Стручни сарадници<br>-Наставници<br>-Ученици<br>-Родитељи      |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Праћење усклађености годишњих и оперативних планова наставника са Школским програмом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Активност се реализује континуирано током целе школске године, тако што се прати усклађеност годишњих и оперативних планова наставника са Школским програмом                                  | -Педагог школе<br>-Предложени чланови стручног актива<br>-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва<br>-Предметни наставници                                                                                                                                |
| ОКТОБАР – 2026.  | Анализа реализације програма подршке ученицима, сарадње са породицом, каријерног вођења и саветовања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Седница стручног актива за развој школског програма – информисање, анализа и давање смерница за наредни период                                                                                | -Чланови Стручног актива за развој школског програма<br>-Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу<br>-Тим за каријерно вођење и саветовање<br>-Тим за признавање претходног учења                                                                            |
|                  | Информисање о планираним активностима Признавања претходног учења у току првог полугодишта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| НОВЕМБАР - 2026. | Анализирање постигнућа и напредовање ученика на крају првог класификационог периода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Седница стручног актива за развој школског програма – информисање, анализа, предлози и закључци<br>*коришћење података из извештаја са седница одељењских, разредних већа и наставничког већа | -Чланови Стручног актива за развој школског програма<br>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>-Тим за инклузивно образовање<br>-Задужени предметни наставници за реализацију предузетничких активности<br>-Представници јачког парламента |
|                  | Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | Подношење извештаја о реализацији следећих елемената школског програма:<br>-програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;<br>-индивидуалног образовног плана ученика који се образују по индивидуалном образовном плану;<br>-реализација програма излета и екскурзија;<br>-активности ученичког парламента;<br>- програм сарадње са локалном самоуправом |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДЕЦЕМБАР – 2026. | Праћење реализације Школског програма и уношење измена у складу са прописима и просветним гласницима                                                                                                                                                                                                                                                                               | Активност се реализује континуирано током целе школске године, тако што се прати оствареност елемената Школског програма (начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда образовних постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду) кроз показатеље у књигама евиденције образовно-васпитног рада<br>-Прикупљање информација на основу службених, просветних гласника и уношење допуна или измена у постојећи школски програм | -Педагог школе<br>-Предложени чланови стручног актива<br>-Предметни наставници                           |
| ЈАНУАР- 2027.    | <div>Анализирање постигнућа и напредовање ученика на крају првог полугодишта</div> <div>Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</div> <div>Анализа реализације школског програма у току првог полугодишта</div> <div>Подношење извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма и предлагање мера за унапређивање квалитета рада</div> | Седница стручног актива за развој школског програма – разговор, анализе, подношење извештаја и давање предлога мера за унапређивање квалитета рада<br>*коришћење података из извештаја са седница одељењских и разредних већа и наставничког већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Чланови Стручног актива за развој школског програма<br>-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФЕБРУАР – 2027. | Анализа реализације допунске и додатне наставе, културних активности, школског спорта, слободних активности и безбедности и здравља на раду                                                                                                                                                                | Седница стручног актива за развој школског програма – информисање, анализа, смернице за наредни период                                                                                                                  | -Чланови Стручног актива за развој школског програма<br>-Задужени предметни наставници за реализацију културних и спортских активности<br>-Задужени предметни наставници за реализацију слободних активности<br>-Тим за признавање претходног учења |
|                 | Информисање о планираним активностима Признавања претходног учења у току другог полугодишта                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| МАРТ – 2027.    | Праћење реализације Школског програма                                                                                                                                                                                                                                                                      | Активност се реализује континуирано током целе школске године, тако што се прати оствареност елемената Школског програма (реализација угледних и јавних часова, хоризонталне, вертикалне, тематске и пројектне наставе) | -Педагог школе<br>-Предложени чланови стручног актива<br>-Предметни наставници                                                                                                                                                                      |
| АПРИЛ - 2027.   | Анализирање постигнућа и напредовање ученика на крају трећег класификационог периода                                                                                                                                                                                                                       | Седница стручног актива за развој школског програма – информисање, анализа, закључци и предлози<br>*коришћење података из извештаја са седница одељењских и разредних већа и наставничког већа                          | -Чланови Стручног актива за развој школског програма<br>-Тим за школски маркетинг<br>-Координатор еколошке секције                                                                                                                                  |
|                 | Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                 | Подношење извештаја о реализацији следећих елемената школског програма:<br>-промотивне активности школе;<br>- програм заштите животне средине;<br>- програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа; |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МАЈ – 2027.                            | Организовање припремне наставе за полагање завршних и матурских испита | -Планирање<br>-Организовање<br>-Набавка неопходних средстава                                                                                                                                           | -Директорка школе<br>-Координатор стручног актива за развој школског програма<br>-Задужени предметни наставници |
| ЈУН – 2027.                            | -Евалуација школског програма<br>-Ажурирање школског програма          | -Евалуација<br>-Уношење допуна и измена у постојећи школски програм у складу са законском регулативом                                                                                                  | -Чланови Стручног актива за развој школског програма<br>-Координатор актива<br>-Библиотекар                     |
| КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Праћење реализације Школског програма                                  | Испитивање остварености елемената Школског програма (оствареност циљева, задатака, програма и исхода Школског програма сагледава се на основу показатеља из књига евиденције образовно-васпитног рада) | -Директор школе<br>-Педагог школе<br>-Координатор актива<br>-Библиотекар                                        |

\*\*\*По потреби реализоваће се и друге активности које нису планиране у зависности од потреба и усклађености са законском регулативом.

**Чланови стручног актива за развој школског програма су:**

1. Неранца Јовичић - координатор
2. Весна Џамбић - библиотекар
3. Јелена Марић - Директор
4. Бранка Сокић - педагог
5. Татјана Миљановић Кравић - секретар
6. Тања Лазић - председник Стручног већа за српски језик
7. Јасна Прљевић - председник Стручног већа за природне науке
8. Весна Кнежевић - председник Стручног већа друштвених наука
9. Небојша Пјевић - председник Стручног већа наставника угоститељске струке
10. Ружица Топаловић - председник Стручног већа наставника страних језика
11. Владимир Вучићевић - председник Стручног већа наставника физичког васпитања

## 6.1.4.6) Стручни актив за развојни план

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Развојни план школе донет је за период 2026–2031. године. Овим планом издвајају се активности предвиђене Развојним планом које ће се реализовати током школске 2026/2027. године, као прве године његове реализације.

| ОБЛАСТ                                   | ОБЈЕДИЊЕНА АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ                                                                                                         | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА                                                                    | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ                                                                                                                                                                                         | ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Програмирање, планирање и извештавање | Планирање наставе по исходима и заједничко планирање наставе; праћење и анализа постигнућа ученика и утврђивање мера за унапређивање; унапређивање извештавања и израда акционих планова; размена добре праксе и искустава; континуирано професионално усавршавање; праћење реализације мера и уграђивање препорука у планове рада.                                                                                                                                      | Директор, педагог, наставници, стручна већа, тимови                                                                        | Почетак школске године и континуирано; након класификационих периода; на крају године | Настава и планови усклађени са исходима; резултати се анализирају и на основу њих се планирају мере; извештаји и планови садрже закључке и препоруке; унапређена размена праксе и компетенције запослених. | Планови и припреме, еДневник, анализе успеха, записници, извештаји, акциони планови, планови стручног усавршавања                         |
| 2. Настава и учење                       | Усклађивање задатака и вредновања са исходима; уједначавање и унапређивање повратне информације; педагошко-инструктивне посете часовима и анализа наставе; индивидуализација наставе и ИОП – обуке, праћење, анализа и прилагођавање; примена активних, сарадничких, истраживачких, пројектних и иновативних метода; интеграција ИКТ, дигиталних алата и вештачке интелигенције и израда дигиталних материјала; развијање комуникацијских и предузетничких компетенција. | Директор, педагог, наставници, стручна већа, Тим за инклузију, ИКТ тим, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Током школске године; континуирано; према плану посета                                | Квалитетнија и активнија настава; јасна повратна информација; унапређена индивидуализација и ИОП; већа примена савремених и дигиталних метода; развијене компетенције ученика.                             | Протоколи посета часу, припреме, ученички радови, ИОП документација, евиденције, материјали обука, дигитални материјали, пројектни задаци |
| 3. Практична настава и дуално образовање | Успостављање стандарда и критеријума за реализацију и вредновање практичне наставе; израда јединствених образаца и инструмената праћења; редовна комуникација школе, ученика и послодаваца; формативно праћење и повратна информација; анализа постигнућа и предлагање мера за унапређивање.                                                                                                                                                                             | Директор, координатор за учење кроз рад, Тим за дуално образовање, наставници, инструктори, послодавци, педагог            | Прво полугодиште и континуирано; након класификационих периода                        | Уједначена реализација и вредновање практичне наставе; боља комуникација са послодавцима; редовно праћење напредовања ученика; мере за унапређивање засноване на резултатима.                              | Стандарди, чек-листе, дневници праксе, евалуациони упитници, записници, анализе и извештаји                                               |
| 4. Подршка ученицима                     | Систематско праћење изостанака и ризика; индивидуални разговори и правовремена подршка; сарадња са родитељима; праћење потреба ученика на пракси; радионице и индивидуално каријерно саветовање; реализација ИОП-а и индивидуалне подршке ученицима из осетљивих група; праћење потреба у вези са домом ученика и иницијативе према надлежним институцијама.                                                                                                             | Педагог, одељењске старешине, Тим за подршку ученицима, Тим за КВИС, Тим за инклузију, наставници, координатор, директор   | Континуирано; месечно; током школске године и по потреби                              | Ученици у ризику благовремено препознати; обезбеђена индивидуална и каријерна подршка; унапређена сарадња са родитељима; праћене потребе ученика на пракси и у вези са смештајем.                          | Евиденције изостанака, чек-листе ризика, педагошке белешке, евиденције контаката, планови и извештаји, ИОП документација, дописи          |
| 5. Образовна постигнућа ученика          | Континуирано праћење успеха и препознавање ученика са тешкоћама; планирање и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наставници, одељењске старешине,                                                                                           | Континуирано; месечно; на крају класификационих                                       | Правовремено уочене потребе ученика;                                                                                                                                                                       | Евиденција оцена и изостанака, анализе успеха,                                                                                            |

| ОБЛАСТ                                           | ОБЈЕДИЊЕНА АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                           | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ                                                                                                                           | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА                                                                 | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ                                                                                                                                             | ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА                                                                                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | реализација допунске, припремне и додатне наставе; индивидуална подршка у учењу; праћење изостанака и реализација мера за смањење изостанака; сарадња са родитељима; реализација пробних тестова и анализа резултата; уједначавање критеријума оцењивања и анализа оцена у стручним већима.    | педагог, стручна већа, Тим за подршку ученицима                                                                                              | периода; према потребама и календару                                               | обезбеђена додатна подршка; побољшана постигнућа; смањен негативан утицај изостанака; уједначенији критеријуми оцењивања.                                      | планови и евиденције наставе, резултати пробних тестова, записници стручних већа                       |
| 6. Етос                                          | Промоција школе кроз сајмове, сајт и друштвене мреже; информисање, едукација и радионице за родитеље; редовна комуникација школе и родитеља; сарадња са послодавцима у реализацији практичне наставе; заједничке активности које подстичу сарадњу, припадност школи и позитивну школску климу. | Директор, педагог, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за промоцију школе, наставници, ученици, координатор, инструктори, послодавци | Континуирано; најмање једном у полугодишту; током школске године                   | Повећана видљивост школе; боља информисаност и укљученост родитеља; квалитетнија сарадња са послодавцима; позитивнија школска клима и већи осећај припадности. | Објаве, извештаји, фотографије, записници, евиденције контаката, планови и евалуације                  |
| 7. Организација рада школе и управљање ресурсима | Правовремено формирање функционалних тимова; редовни састанци и праћење реализације планова; педагошко-инструктивне посете часовима; континуирана набавка и унапређивање наставних средстава и ИКТ опреме.                                                                                     | Директор, Наставничко веће, руководиоци тимова, педагог, стручна већа, ИКТ тим                                                               | Почетак школске године; током школске године; према годишњем плану и плану набавки | Функционални тимови са јасним задацима; редовно праћење реализације; унапређен квалитет наставе; бољи услови за рад и дигиталну наставу.                       | Одлуке и решења, планови и записници тимова, протоколи посета, извештаји, план набавки и документација |

\*Чланови актива континуирано ће учествовати у свим школским активностима које обухватају подизање нивоа квалитета наставног процеса

Чланови актива:

1. Јелена Марић - Директорка школе
2. Бранка Сокић- координатор
3. Весна Џамбић- библиотекар
4. Софија Павловић Луковић- професор
5. Стојан Вуковић- представник локалне самоуправе
6. Лена Думањић - представник Ученичког парламента
7. Јелена Тодоровић-ч лан Савета родитеља

#### 6.1.4.в) Стручни актив за инклузивно образовање

### Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. Годину

| Време<br>реализације              | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин<br>реализације                                                                              | Носиоци<br>реализације                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Август 2026.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Представљање и усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање;</li> <li>Преглед документације и евидентирање ученика првог разреда који су у основној школи радили по ИОП-у;</li> <li>Анализа рада у претходној школској години и примери успешне праксе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.</li> </ul>                                                                                   | Састанак Тима за инклузивно образовање; индивидуални и заједнички рад чланова тима.               | Чланови Тима за инклузивно образовање       |
| Септембар 2026.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење ученика и утврђивање броја ученика којима је неопходна додатна подршка и израда ИОП-а (Одељењска већа 1. разреда)</li> <li>Сарадња са основним школама из којих потичу ученици којима је потребна додатна подршка у раду</li> <li>Упознавање чланова Наставничког већа са планом рада Тима</li> <li>Упознавање чланова Наставничког већа израдом плана рада по ИОП-у и вођењем документације.</li> </ul> | Састанак тима, сарадња са Наставничким и одељењским већима, сарадња са ПП службама основних школа | Чланови Тима, предметни наставници          |
| Октобар – Новембар 2026.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка;</li> <li>Израда индивидуалних образовних планова са прилагођеним или измењеним програмом;</li> <li>Информисање наставника о методама прилагођавања наставе и исхода за ученике којима је подршка потребна.</li> <li>Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду који раде по ИОП-у или индивидуализацију</li> </ul>               | Састанци Тима; консултације са предметним наставницима.                                           | Педагог, чланови Тима, предметни наставници |
| Децембар /јануар 2027.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација рада наставника и постигнућа ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији у току првог полугодишта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Прикупљање извештаја од предметних наставника                                                     | Чланови Тима, предметни наставници          |
| Април 2027                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада и постигнућа ученика који раде по ИОП-у или индивидуализацији.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                             |
| Почетак<br>иште<br>2026/2027<br>7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Периодична евалуација ИОП-а – праћење напредовања ученика на основу података прикупљених од наставника и одељењских старешина.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Састанци тима, анализа извештаја.                                                                 | Чланови Тима, предметни наставници          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање на стручним усавршавањима и семинарима из области инклузивног образовања;</li> <li>Јачање професионалних компетенција наставника путем предавања, појачаног саветодавног рада, упућивања на стручну литературу</li> <li>Праћење измена и новина у законској регулативи, благовремено информисање колектива.</li> <li>Дуално образовање -сарадња са послодавцима, координаторима за учење кроз рад и инструкторима у привредним објектима, развијање уписне политике школе која омогућава брзо запошљавање.</li> <li>Редовно вођење документације о ученицима који раде по ИОП-у;</li> <li>Креирање атмосфере толеранције, сарадње и прихватања различитости</li> </ul> | Састанци тима; радионице и разговори са ученицима.    | Чланови Тима, предметни наставници, педагог |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња Ученичког парламента са Дневним боравком за децу са сметњама у развоју „Зрачак“ у Чајетини.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Посета чланова тима и ученика.                        | Чланови Тима, наставници, ученици           |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који похађају наставу по прилагођеном или измењеном програму.</li> <li>Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње</li> <li>Укључивање ученика који раде по ИОП-у у ваннаставне активности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Састанци тима и индивидуални разговори са родитељима. | Педагог, предметни наставници, чланови Тима |
| Мај – Јун 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада Тима за инклузивно образовање;</li> <li>Евалуација постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у;</li> <li>Предлози активности и примера добре праксе за наредну школску годину.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Састанак тима, заједничка анализа резултата.          | Чланови Тима, предметни наставници          |

**Чланови Тима за инклузивно образовање:**

1. Јелена Марић - директорка школе
2. Бранка Сокић - педагог
3. Ружица Топаловић - координатор
4. Милован Милаћевић - професор
5. Милица Пишчевић - професор
6. Горица Јојић - професор

**6.1.5. Програм рада педагошког колегијума**

| Време реал.      | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начини реализације                      | Носиоци реализације                                                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Август           | - Извештај о раду у школској 2025/2026.години<br>Доношење Оперативног плана за организовање образовно – васпитног рада у школи у 2026/2027. школској години<br>- Формирање стрћних актива, већа, тимова, и именовање председника и одређивање координатора тимова                                                                                                      | Састанак                                | Чланови Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе |
| Септембар        | - Усаглашавање плана набавке материјала, наставних средстава и опреме у школи<br>- Утврђивање права на ИОП и његову примену<br>- Распоредивање ученика по дуалном моделу                                                                                                                                                                                               | Састанак, извештавање                   | Директор, педагог, председници стручних већа                                      |
| Октобар          | - Помоћ наставницима на информатичком описмењавању<br>- Доношење плана одржавања угледних / огледних часова и њихова реализација<br>- Анализа плана стручног усавршавања наставника<br>-Предлози за побољшање квалитета наставе и анализа наставе по тренутно важећем моделу                                                                                           | Састанак, анализа                       | Директор, чланови Педагошког колегијума, председник тима за професионални развој  |
| Новембар         | - Активности тимова за самовредновање и развојно планирање за школску 2026/2027. годину<br>- Активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва<br>- Сарадња са локалном средином и привредним друштвима у којима се обавља практична настава са посебним освртом на програм дуалног образовања | Састанак, анализа, увид у документацију | Директор, чланови Педагошког колегијума , председници тимова                      |
| Децембар         | - Предлог плана уписа ученика у школску 2027/2028.годину<br>- Реализација угледних часова<br>-Активности Тима за прилагођавање школском животу подршку ученицима<br>-Активности Тима за маркетинг школе                                                                                                                                                                | Састанак, анализа                       | Чланови Педагошког колегијума и тима за стручно усавршавање                       |
| Јануар / фебруар | - Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха<br>- Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада<br>- Календар такмичења ученика                                                                                                                                                                                                                    | Састанак                                | Чланови колегијума                                                                |
| Март             | - Анкетирање ученика за изборне предмете за школску 2027/2028.годину<br>- Припреме за промоцију школе                                                                                                                                                                                                                                                                  | Састанак, анализе                       | Чланови колегијума, тим за промоцију школе                                        |
| Мај              | - Организација разредних,поправних, завршних и матурских испита као и разредних испита<br>-Организација пробне матуре                                                                                                                                                                                                                                                  | Састанак                                | Чланови колегијума                                                                |
| Јун / август     | - Извештај о раду Педагошког колегијума                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Извештавање                             | Чланови Педагошког колегијума                                                     |

Чланови педагошког колегијума су:

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Јелена Марић     | 6. Неранца Јовичић    |
| 2. Јасна Прљевић    | 7. Владимир Вучићевић |
| 3. Небојша Пјевић   | 8. Весна Кнежевић     |
| 4. Тања Лазић       | 9. Бранка Сокић       |
| 5. Ружица Топаловић |                       |

Записник о раду Педагошког колегијума води и прати његов рад Тања Лазић.

## 6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

## ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

*Циљ рада педагога је подстицање целокупног развоја ученика, унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима, развијање партнерства са локалном заједницом и промоција вредности угоститељско-туристичке струке.*

## ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ РАДА

- Планирање и праћење васпитно-образовног рада
- Пружање стручне и саветодавне подршке ученицима
- Сарадња са родитељима и законским заступницима
- Професионална сарадња и тимски рад у школи
- Педагошка евиденција и документација
- Превенција ризичног понашања и заштита ученика
- Унапређивање школске климе и културе дијалога
- Сарадња са локалном заједницом и институцијама

## ОПЕРАТИВНИ МЕСЕЧНИ ПЛАН

| МЕСЕЦ                | КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ / САРАДНИЦИ                                                                                                                                                                                                                               | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ/<br>СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за почетак школске године.</li> <li>• Припрема педагошке документације.</li> <li>• Прикупљање података о ученицима (анкете, упитници).</li> <li>• Пријем ученика и упознавање са правилима школе.</li> <li>• Посебна подршка ученицима првог разреда у периоду адаптације.</li> <li>• Сарадња са разредним старешинама и родитељима.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провера и допуна евиденције; родитељски састанци; радионице за ученике; анкете.</li> <li>• Директор, разредне старешине, психолошка служба, ученички парламент.</li> </ul>                                         | Добра информисаност и припремљеност за рад; успешна адаптација ученика; прикупљени подаци значајни за даље планирање. |
| ОКТОБАР              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед е-дневника (изостанци, оцене, формативно оцењивање).</li> <li>• Индивидуални разговори са ученицима.</li> <li>• Утврђивање потреба ученика.</li> <li>• Састанци актива и тимова.</li> <li>• Превентивне активности – толеранција, ненасилно понашање.</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори са ученицима и родитељима; групни разговори; радионице и гостујућа предавања.</li> <li>• Разредне старешине, наставници, стручни сарадници, Црвени крст, Агенција за безбедност у саобраћају.</li> </ul> | Смањен број изостанака и конфликтних ситуација; боље међусобне односе; свест о безбедности.                           |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>Посете часовима по плану посете</li> <li>Саветодавни разговори – изостанци, оцене, адаптација.</li> <li>Предавања и радионице</li> <li>Састанци са разредним старешинама.</li> <li>Стручно усавршавање.</li> <li>Вођење педагошке евиденције.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и праћење наставног процеса; организација предавања и радионица.</li> <li>Наставници</li> </ul>                                                                                                    | Подигнута свест ученика о безбедности и здрављу; унапређена педагошка евиденција.           |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење успеха и изостанака.</li> <li>Подршка ученицима пред крај првог полугодишта.</li> <li>Саветовање у вези са избором занимања.</li> <li>Хуманитарне активности.</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални и групни разговори; радионице професионалне оријентације; организација хуманитарних активности.</li> <li>Разредне старешине, наставници, ученички парламент, локалне организације.</li> </ul> | Боља мотивација ученика; развијање хуманости и социјалне одговорности.                      |
| ЈАНУАР   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају полугодишта.</li> <li>Планирање подршке ученицима.</li> <li>Саветовање родитеља.</li> <li>Превенција ризичних понашања – зависности и дигитална безбедност.</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа података и извештавање; радионице и предавања; индивидуални разговори.</li> <li>Психолошка служба, родитељи, Црвени крст, полиција.</li> </ul>                                                     | Правовремена подршка ученицима; већа свест о ризицима и очувању безбедности.                |
| ФЕБРУАР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Посете часовима.</li> <li>Праћење понашања и дисциплине.</li> <li>Припрема и реализација летње праксе – планирање и праћење.</li> <li>Радионице: конфликти, толеранција, различитости.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење наставе и педагошке климе; радионице и групни разговори; сарадња са туристичким и угоститељским објектима.</li> <li>Наставници, послодавци, локална туристичка организација.</li> </ul>            | Конструктивни односи међу ученицима; успешна припрема за праксу и професионално усмеравање. |
| МАРТ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Професионална оријентација ученика завршних разреда.</li> <li>Подршка при избору факултета/посла.</li> <li>Пројектне активности (Еразмус+, дуално образовање).</li> <li>Сарадња са родитељима.</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Трибине и презентације факултета; посете сајмовима образовања и запошљавања; планирање пројеката.</li> <li>Наставници, послодавци, факултети, НСЗ, родитељи.</li> </ul>                                    | Боља информисаност ученика о могућностима даљег школовања и професионалног усмерења.        |
| АПРИЛ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење реализације праксе ученика.</li> <li>Процена педагошке климе.</li> <li>Радионице: управљање стресом и припрема за матурске испите.</li> <li>Еколошке и здравствене активности.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Посете местима праксе; анкете и разговори са ученицима; сарадња са здравственим установама и организацијама.</li> <li>Послодавци, наставници, Дом здравља, еколошке организације.</li> </ul>               | Успешна реализација праксе; брига о здрављу и животној средини; смањен стрес.               |
| МАЈ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за матурски испит и завршетак школовања.</li> <li>Испраћај матураната.</li> <li>Евалуација рада школе.</li> <li>Планирање наредне школске године.</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организација радионица и пробних тестова; свечаности и пригодни програми; анализа резултата и предлози за унапређење.</li> <li>Разредне старешине, наставници, парламент.</li> </ul>                       | Успешна припрема и испраћај генерације; унапређен квалитет рада школе.                      |

|     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завршне активности и евалуација.</li> <li>• Обрада евиденције и извештаја.</li> <li>• Стручно усавршавање.</li> <li>• Припрема за наредну годину.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег извештаја; архивирање документације; учешће на семинарима.</li> <li>• Директор, стручни тимови, школске институције.</li> </ul> | Комплетна документација; планирани кораци за унапређење рада. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

### ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ГОДИНЕ

- Рад Ученичког парламента – подстицање активног учешћа ученика у животу школе.
- Пројектне активности: Дуално образовање.
- Сарадња са Центром за младе- Златибор и туристичким организацијама.
- Промоција здравих стилова живота – правилна исхрана и физичка активност.
- Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан здравља, Дан планете Земље и др.).
- Превенција насиља, дискриминације, злоупотребе ПА супстанци и других ризичних понашања.
- Дигитална писменост и безбедност на интернету.
- Хуманитарне и еколошке акције.
- Сарадња са локалном заједницом и медијима.
- Подршка ученицима који раде по ИОП-у и сарадња са тимовима за додатну подршку.
- Редовне посете часовима колега приправника и угледним часовима.
- Саветодавна подршка младим колегама у вези са наставом и педагошком документацијом.

### КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима.
- Праћење изостанака, успеха, понашања и потреба ученика.
- Сарадња са разредним старешинама, наставницима, родитељима и стручним службама.
- Учесће на седницама Наставничког већа, одељењских већа, актива и тимова.
- Посете часовима и праћење квалитета наставе и учења.
- Вођење и ажурирање педагошке евиденције.
- Учесће у процесу самовредновања и планирању унапређивања рада школе.
- Стручно усавршавање и праћење савремених приступа у раду са ученицима.

**Педагог: Бранка Сокић**

### ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада библиотекара остварује се у следећим подручјима:

- васпитно-образовни рад
- непосредни рад са ученицима
- сарадњу са наставницима, педагошко-психолошком службом и директором школе
- информативно-документациону делатност
- културну и јавну активност

Школске 2026/2027. године планира се набавка већег броја књига, стручних часописа. Књиге ће се набављати у договору са стручним већима и према њиховим потребама. Планирана се сарадња са свим секцијама за чији рад је неопходно коришћење библиотечког фонда. Осим издавања књига учествује у организовању књижевних вечери, промоцији књига и сл. манифестацијама.

| Активности/теме                                                                                                                                                                                                                           | Начин реализације                                                  | Време реализације       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Набавка стручне литературе и часописа. Класификација и евидентирање књижевне грађе, упознавање ученика са библиотечком грађом. Издавање корисницима књижне грађе. Упознавање са техникама коришћења библиотечког фонда                    | обезбеђивање литературе, издавање информисање                      | септембар, током године |
| Информисање ученика и наставника о новим књигама и часописима. Вођење библиотечких послова                                                                                                                                                | информисање, радни састанци, обезбеђивање литературе               | октобар                 |
| Вођење библиотечких послова. Учешће на стручном семинару. Текући послови                                                                                                                                                                  | обезбеђивање литературе, издавање информисање,                     | новембар                |
| Системтско информисање корисника о новим часописима и књигама. Актуелности. Вођење библиотечких послова. Текући послови                                                                                                                   | већ раније коришћени начини и методе реализације                   | децембар                |
| Обележавање школске славе –Савиндана. Информисање ученика о актуелним културним манифестацијама. Предлози за набавку књига за награде ученицима. Учешће у организовању и постављању изложби ученичких радова Вођење библиотечких послова. | учешће у припреми програма, информисање                            | јануар                  |
| Активности за израду школског часописа. Вођење библиотечких послова. Саветодавни инструктивни рад са матурантима (израда матурских радова) Сарадња са стручним активима. Текући послови                                                   | већ раније коришћени начини и методе реализације одабир литературе | фебруар                 |
| Обележавање Светског дана књиге. Текући послови                                                                                                                                                                                           | изложба, реализација пројекта учешће и припреми штандова           | март                    |
| Обележавање међународног Дана дечје књиге. Сређивање в књижног фонда. Текући послови                                                                                                                                                      | изложба информисање, обезбеђивање литературе                       | април                   |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Вођење библиотечких послова<br>Саветодавни инструктивни рад са матурантима (израда матурских радова)<br>Рад на раздуживању корисника, ученика завршних разреда              | информисање,<br>обезбеђивање,<br>раздуживање<br>литературе                      | мај          |
| Сређивање администрације. Вођење библиотечких послова<br>Рад на раздуживању корисника библиотеке.<br>Израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2026/27. годину | информисање,<br>обезбеђивање,<br>раздуживање<br>литературе,<br>израда извештаја | јун          |
| Сарадња са стручним органима                                                                                                                                                |                                                                                 | током године |
| Сарадња са издавачким кућама                                                                                                                                                |                                                                                 | током године |
| Сарадња са наставницима и стручним сарадницима                                                                                                                              |                                                                                 | током године |
| Сарадња са Градском библиотеком                                                                                                                                             |                                                                                 | током године |

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Школска година: 2026/2027.

Име и презиме наставника у звању педагошки саветник: Неранца Јовичић

### Циљеви рада педагошког саветника:

- Континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз примену савремених метода наставе и учења;
- Унапређивање наставе у складу са потребама тржишта рада, развојем туристичке привреде и захтевима савремених занимања;
- Примена иновативних метода наставе, дигиталних алата и савремених приступа учењу усмерених на развој компетенција ученика;
- Пружање стручне и менторске подршке наставницима и стручним сарадницима у планирању, реализацији и вредновању наставног процеса
- Активно учешће у планирању и реализацији развојних активности школе у сарадњи са директором, стручним сарадницима и тимовима
- Праћење, анализа и унапређивање ученичких постигнућа
- Развијање професионалне сарадње и размене добре праксе кроз рад стручних већа, актива, тимова и интерних облика стручног усавања

| АКТИВНОСТИ                                                                                          | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                  | ДОКАЗИ                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Рад у Тиму за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за претходну школску годину | Израда одређених области у Годишњем плану рада школе                                                                                                | У августу и септембру 2026. године | -Годишњи план рада школе<br>-Извештај о раду школе |
| Рад у Стручном активу за развој школског програма                                                   | -Координирање радом Стручног актива<br>-Праћење измена и усклађивање школског програма са изменама правне регулативе<br>-Подношење извештаја о раду | У току школске 2026/2027. године   | -Записници<br>-Извештаји<br>-Школски програм       |
| Рад у тимовима                                                                                      | -Активно учешће у раду стручних већа и школских тимова                                                                                              | У току школске 2026/2027. године   | -Извештаји<br>-Записници                           |
| Сарадња са стручним већима, активима и тимовима                                                     | -Реализација заједничких активности<br>-Размена искустава                                                                                           | Континуирано у току школске године | -Извештаји                                         |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Учешће у планирању и реализацији развојних активности школе у сарадњи са директором и стручним сарадницима | -Планирање активности<br>-Реализација активности<br>-Извештаји, календар рада                                                                                                                                                                                                                                                         | У току школске 2026/2027. године        | -Извештаји                                                                              |
| Менторски рад                                                                                              | -Подршка наставницима при планирању наставе, припреми за напредовање и самовредновању                                                                                                                                                                                                                                                 | -Континуирано током целе школске године | -Извештаји<br>-Наставни материјали                                                      |
| Инструктивно-педагошки рад са наставницима                                                                 | -Присуствовање часовима<br>-Евидентирање уочених квалитета<br>-Давање препорука                                                                                                                                                                                                                                                       | У складу са планом посете часовима      | -Извештај о присуствовању часу<br>-Образац за посматрање и вредновање школског часа     |
| Унапређивање наставе и примена иновација у наставном процесу                                               | -Планирање<br>-Организовање<br>-Реализација – примена иновација у наставном процесу<br>-Презентовање на састанку стручног већа и дискусија<br>Коришћење алата вештачке интелигенције у настави<br>Коришћење иновативних наставних метода<br>Пројектна и истраживачка настава<br>Примена транслаторног и сарадничког учења<br>-Анализа | У току школске 2026/2027. године        | -Извештавање стручног већа наставника економске и туристичке струке и практичне наставе |
| Израда наставних средстава и материјала                                                                    | -Израда наставних средстава и наставног материјала<br>-Примена и коришћење у наставном процесу<br>-Развој дигиталних наставних материјала<br>-Презентовање на седницама стручног већа наставника економске и туристичке струке<br>-Дискусија                                                                                          | У току школске 2026/2027. године        | -Наставна средства<br>-Наставни материјал                                               |
| Сарадња са привредом                                                                                       | Организација посета, стручне праксе и сарадње са туристичким организацијама                                                                                                                                                                                                                                                           | У току школске 2026/2027. године        | -Извештаји<br>-Фотографије                                                              |
| Унапређење програма образовања одраслих                                                                    | -Развијање додатних ресурса<br>-Сарадња са медијима и послодавцима<br>-Подршка заинтересованим кандидатима<br>-Признавање претходног учења<br>-Програми преквалификације и доквалификације                                                                                                                                            | У складу са календаром рада             | -Промотивни материјал<br>-Календар рада<br>-Извештаји<br>-Фотографије                   |
| Рад у тиму за самовредновање квалитета рада ЈПОА за активност признавање претходног учења чине:            | -Истраживање<br>-Прикупљање, обрада и анализа података<br>-Састављање извештаја<br>-Презентовање извештаја<br>-Предлагање мера за унапређивање квалитета рада ЈПОА                                                                                                                                                                    | У току школске 2026/2027. године        | -Извештај о самовредновању квалитета рада ЈПОА за активност признавање претходног учења |
| Професионални развој                                                                                       | - Учешће на акредитованим програмима, конференцијама и стручним скуповима<br>-Примена наученог у наставном процесу<br>-Размена примера добре праксе<br>-Извештавање                                                                                                                                                                   | У току школске 2026/2027. године        | -Сертификати<br>-Извештај о реализацији и примени наученог у пракси                     |
| Реализација радионице у циљу спречавања насиља и развијање толеранције и                                   | -Похађање обуке<br>-Примена наученог кроз реализацију радионице                                                                                                                                                                                                                                                                       | У току првог полугодишта                | -Извештај<br>-Фотографије                                                               |

|                                                                                 |                                                                                                                                              |                                            |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| емпатије                                                                        | -Израда задатака<br>-Реализација радионице<br>-Евалуација                                                                                    |                                            |                                                                       |
| Сарадња са другим школама из окружења и развој праксе хоризонталног учења       | -Планирање посете<br>-Израда програма посете<br>-Организовање активности за посету<br>-Припремање ученика<br>-Реализација посете<br>-Анализа | У складу са планом посете                  | -Извештај о оствареној сарадњи, резултатима и значају<br>-Фотографије |
| Ангажовање ученика у ваннаставним активностима                                  | -Планирање<br>-Организовање<br>-Реализација<br>-Евалуација                                                                                   | У току школске 2026/2027. године           | -Извештај<br>-Фотографије                                             |
| Посета стручним манифестацијама и скуповима                                     | -Планирање<br>-Посета<br>-Састављање извештаја                                                                                               | У складу са планом манифестација и скупова | -Извештаји<br>-Фотографије                                            |
| Организовање одласка ученика на манифестације (хуманитарне, културне, спортске) | -Планирање<br>-Организовање<br>-Реализовање<br>-Анализа                                                                                      | У складу са календаром манифестација       | -Извештаји<br>-Фотографије                                            |
| Тимско учествовање у припремању активности у школи                              | -Планирање<br>-Реализација заједничких активности<br>-Анализа<br>-Подношење извештаја                                                        | У току школске 2026/2027. године           | -Извештај<br>-Фотографије                                             |
| Самовредновање и подношење извештаја о раду наставника у звању                  | -Анализа сопственог рада<br>-Подношење извештаја<br>-Предлози мера за унапређивање рада                                                      | На крају првог и другог полугодишта        | -Извештаји                                                            |

### 6.1.7 План рада секретара Школе

План рада секретара Школе састоји се у обављању управних, нормативно-правних и других правних послова у Школи у складу са важећим законима и општим актима Школе:

- Израда нацрта општих аката Школе по потреби, у складу са законима и другим прописима,
- правно-техничка обрада свих предмета који се достављају на обраду
- Израда уговора, одлука и закључака донетих на седницама органа управљања,
- Припремање седница Школског одбора и достављање материјала са обавештењем за следећу седницу,
- Присуствовање седницама Школског одбора и других органа ради давања објашњења и тумачења и вођења записника,
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,
- Праћење примене општих аката Школе и припремање предлога измена и допуна,
- Затупање Школе пред судовима и другим органима и организацијама,
- Организација састанака Савета родитеља, присуствовање истим и вођење записника,
- Обаљање правно-техничких послова код избора органа Школе и стручних послова за ове органе,
- Обављање стручних и административно-техничких послова код спровођења конкурса,
- Оглашавање слободних радних места и стручних и административно-технички послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених у школи,
- Вођење кадровске евиденције за запослене у Школи,
- Спровођење техничког дела по питању избора туристичких агенција за извођење екскурзија,
- Спровођење поступка за јавне набавке

**6.2. Програм руководећих органа****6.2.1. Програм рада директора школе**

| Месец     | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | 1. Израда Глобалног плана рада школе у складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем за средње школе у 2026/2027.<br>2. Подношење Извештаја Школском одбору о остварености Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026.<br>3. Израда Годишњег плана рада Школе за школску 2026/2027.<br>4. Израда решења о четрдесеточасовној радној недељи за све запослене.<br>5. Реализација дуалног образовања.<br>6. Сарадња са привредним друштвима у којима се изводи практична настава и учење кроз рад, потписивање уговора о сарадњи.<br>7. Посета часовима. |
| Октобар   | 1. Анализа здравственог стања ученика.<br>2. Сарадња са родитељима.<br>3. Пружање помоћи у раду стручних већа, актива и тимова.<br>4. Обилазак ученика на практичној настави и учењу кроз рад.<br>5. Посета часовима.<br>6. Анализа хигијенских услова у школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Новембар  | 1. Учешће у раду Одељењских већа.<br>2. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха.<br>3. Посебна анализа практичне наставе и учења кроз рад.<br>4. Посета часовима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Децембар  | 1. Формирање пописне комисије.<br>2. Припрема предлога Плана уписа за нову школску годину.<br>3. Праћење стручног усавршавања наставника.<br>4. Учешће у раду Школског одбора.<br>5. Посета часовима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Јануар    | 1. Праћење реализације практичне наставе и учења кроз рад.<br>2. Извештај Школском одбору о попису имовине.<br>3. Организовање прославе Савиндана.<br>4. Посета часовима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Фебруар   | 1. Анализа материјално-финансијског стања – завршни рачун за протеклу годину.<br>2. Учешће у изради извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта.<br>3. Прегледање педагошке документације.<br>4. Посета часовима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Март      | 1. Праћење остварености свих облика рада школе.<br>2. Учествовање у раду актива Развојног планирања и самовредновања.<br>3. Анализа практичне, допунске и додатне наставе.<br>4. Посета часовима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Месец  | Активности                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Април  | 1. Презентација школе у основним школама.<br>2. Организација седница одељењских већа.<br>3. Припрема седнице Наставничког већа.<br>4. Праћење испита ванредних ученика.<br>5. Припрема завршних и матурских испита.<br>6. Посета часовима. |
| Мај    | 1. Презентација школе у основним школама.<br>2. Доношење календара рада и формирање комисија за завршне и матурске испите.<br>3. Организовање матурских и завршних испита.<br>4. Посета часовима.                                          |
| Јун    | 1. Праћење завршних, матурских и поправних испита.<br>2. Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа и Испитног одбора.<br>3. Преглед школске документације.<br>4. Учешће у раду Школског одбора.                                     |
| Јул    | 1. Организовање уписа ученика у први разред.<br>2. Подела часова наставницима.<br>3. Подела разредних старешинстава.                                                                                                                       |
| Август | 1. Организовање поправних и разредних испита.<br>2. Припрема Извештаја о раду школе за 2026/2027.<br>3. Припрема плана рада за школску 2027/2028.<br>4. Ажурирање података у систему „ЈИСП“.<br>5. Припрема за почетак школске године.     |

## ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2026/27.

|           | Одељење | Наставник           | Наставни предмет  |
|-----------|---------|---------------------|-------------------|
| септембар | I1      | Милица Пишчевић     | ЧОС               |
|           | I2,3    | Горица Јојић        | ЧОС               |
|           | I4      | Ружица Топаловић    | ЧОС               |
|           | I5      | Данијела Мијаиловић | ЧОС               |
| октобар   | III5    | Нинослав Манојловић | Основе услуживања |
|           |         |                     | Допунска настава  |

|          |                  |                                |                               |
|----------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|          | II3              | Роса Вукосављевић              | Куварство вежбе               |
| новембар | IV2,3            | Горан Драшковић                | Социологија                   |
|          | II1              | Бојана Смиљанић                | Услуживање блок               |
| децембар | III1             | Тања Лазић                     | Српски језик и књижевност     |
|          | III4             | Јелена Ђорђевић Брацан         | Историја уметности            |
|          | III5             | Огњен Весовић                  | Физичко васпитање             |
| јануар   | I5               | Љубомир Митрашиновић           | Куварство - вежбе             |
| фебруар  |                  |                                | Допунска настава              |
|          | II1              | Борис Јефтовић                 | Услуживање – вежбе            |
|          | I5               | Стеван Марковић                | Куварство – вежбе             |
| март     | III3             | Небојша Пјевић                 | Куварство - вежбе             |
|          | II4              | Немања Богдановић              | Физичко васпитање             |
| април    |                  | Весна Кнежевић, Јелена Турудић | Историјско географска секција |
|          | Допунска настава | Бранкица Манојловић            | Српски језик и књижевност     |
| мај      | IV1              | Борис Јефтовић                 | Услуживање – блок             |
|          | IV3              | Стеван Марковић                | Куварство - блок              |

### 6.2.2. Програм рада помоћника директора

Школа нема помоћника директора.

### 6.3. Програм управних органа

#### 6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

| Име и презиме       | Ко је овлашћени предлагач |
|---------------------|---------------------------|
| Дарко Видић         | Локална управа            |
| Милош Планић        | Локална управа            |
| Јована Марјановић   | Локална управа            |
| Ивана Величковић    | Савет родитеља            |
| Владимир Јованов    | Савет родитеља            |
| Јелена Тодоровић    | Савет родитеља            |
| Горица Јојић        | Наставничко веће          |
| Бранкица Манојловић | Наставничко веће          |
| Јелица Кузељевић    | Наставничко веће          |

Председник Школског одбора је Бранкица Манојловић.

**Програм рада Школског одбора** ( у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања)

| Време реализације | Активности / теме, садржаји                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Начин реализације       | Носиоци реализације и сарадници                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 15. 09. 2026.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Упознавање са предлогом финансијског плана за 2027. годину</li> <li>3. Упознавање са правилником о раду Школског одбора</li> <li>4. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. Годину</li> <li>5. Доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину</li> <li>6. Усвајање стандарда образовања</li> <li>7. Разно</li> </ol> | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор школе,<br>Секретар школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента,<br>Шеф рачуноводства |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар 2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама 3. и 4. разреда</li> <li>3. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. пресека стања</li> <li>4. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор Школе,<br>Секретар Школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента                      |
| Децембар 2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Доношење предлога плана уписа ученика у први разред у школску 2027/2028. Годину</li> <li>3. Формирање комисије за попис инвентарисане имовине школе</li> <li>4. Екскурзије у наредној школској години</li> <li>5. Подносење писменог извештаја директора о свом раду</li> <li>6. Разно</li> </ol>                                                                                              | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор Школе,<br>Секретар Школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента                      |
| Јануар 2027.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање Извештаја о реализацији рада у 1. полугодишту школске 2026/2027.године</li> <li>3. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1.полугодишта 2026/2027.године</li> <li>4. Усвајање финансијског плана за 2027. годину</li> <li>5. Разматрање и усвајање плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује за 2027.годину</li> <li>6. Разно</li> </ol> | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор Школе,<br>Секретар Школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента<br>Шеф рачуноводства |
| Фебруар 2027.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање завршног рачуна за 2026. Годину</li> <li>3. Подношење Извештаја пописне комисије о попису основних средстава, ситног инвентара и намирница</li> <li>4. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор Школе,<br>Секретар Школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента<br>Шеф рачуноводства |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мај 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седниц</li> <li>2. Организација разредних завршних и матурских испита</li> <li>3. Анализа реализација практичне наставе</li> <li>4. Формирање комисије за одређивање технолошког вишка</li> <li>5. Предлог за доношење одлуке о награђивању ученика и наставника који су представљали школу на републичким такмичењима</li> <li>6. Разно</li> </ol>                                                      | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор Школе,<br>Секретар Школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента |
| Јул 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Подношење извештаја о упису ученика у први разред за школску 2027/2028. год</li> <li>3. Подношење извештаја о самовредновању, развојном планирању и стручном усавршавању наставника за школску 2026/2027. годину и самовредновању ППУ за школску 2026/2027. годину</li> <li>4. Подношење извештаја о раду директора за период јануар – јун 2027. године</li> <li>5. Разно</li> </ol> | седница Школског одбора | Чланови Школског одбора,<br>Директор Школе,<br>Секретар Школе,<br>представник синдиката и Ђачког парламента |
| <p><b>Напомена:</b> Школски одбор ће решавати и друга питања и активности за којима се укаже потреба у току школске 2026/2027. године.</p> <p><b>Начин праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења:</b></p> <p>Праћење реализације програма Школског одбора врши се непосредним надзором и контролисањем евиденције записника са седница Школског одбора од стране Просветног инспектора и школског тима задуженог за праћење реализације програма Школског одбора.</p> <p>Седницама Школског одбора ће присуствовати представници Ђачког парламента: Лена Јеремић</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                             |

Председник Школског одбора је Бранкица Манојловић.  
Записник ће водити Татјана Миљановић Кравић.

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника биће достављени у анексу Годишњег програма рада.

## 8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. План рада секција

У Школи ће радити седам секција и то:

1. Рецитаторска секција
2. Секција за програмирање
3. Спортска секција
4. Историјско - географска секција
5. Еколошка секција
6. Туристичка секција
7. Секција за дигитални маркетинг

Њихови планови рада се налазе у анексу Годишњег плана рада.

### 8.2. Остале ваннаставне активности

Поред секција, годишњим планом рада предвиђене су и разноврсне ваннаставне активности које обогаћују образовно-васпитни процес и доприносе свестраном развоју ученика. Кроз организацију културно-уметничких манифестација, изложби, хуманитарних акција, тематских радионица, као и кроз учешће на стручним екскурзијама, сајмовима и такмичењима, ученицима се пружа прилика да практично примене стечена знања, развију тимски дух, креативност и предузимљивост. Ове активности додатно јачају сарадњу школе са локалном заједницом и релевантним институцијама, подстицајући активну улогу ученика у друштвеном и културном животу.

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1 ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм је направљен на основу анализе из претходне године који произилази из годишњег извештаја Тима, присутности различитости облика насиља, специфичности установе, извештаја о самовредновању и његових препорука, као и препорука Министарства просвете за унапређење система заштите од насиља и креирање школског окружења које ће допринети безбедности, атмосфери сарадње и међусобног уважавања, прописаним законима\*.

\* Права детета и ученика у Републици Србији остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником ("Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 - исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/05), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 - УС и 62/21 - УС), Законом о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/13, 13/16 и 98/16 - УС, 91/190 - др. закон, 91/19 и 112/22), Породичним законом ("Службени гласник РС", бр. 18/05, 72/11 - др. закон, и 6/15), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18, Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", бр. 22/09 и 52/21), Законом о спречавању насиља у породици ("Службени гласник РС", бр. 94/16 и 10/23 - др. закон), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима ("Службени гласник РС", број 32/13), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/17, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19 - др. закон), Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 11/24), Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

(„Службени гласник РС“, бр. 65/18); и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, а којима се регулишу права детета и ученика.

### Специфичност установе

Угоститељско-туристичка школа свој васпитно-образовни рад релизује у Чајетини, у објектима школе и дворишта, хале у којој се изводе часови физичког васпитања, Школског ресторана, а практична настава се изводи у сарадњи са партнерима школе, хотелима и ресторанима. Школа у једним делом приземна зграда, а једном половином изграђена на једном спрату. Постоје два засебна улаза у Школу. Школски простор је већим делом покривен камерама. Школско двориште свакодневно обилазе или у близини дежурају локални полицајци. Школа има распоред дежурства. Већим делом настава се одржава у првој смени.

### Полазне основе за доношење Програма

Израда програма укључује **препоруке** које проистичу из рада тима у претходној години, анкета, извештаја и самовредновања. На основу тога уочили смо да би највише пажње требало посветити прилагођавању, едукацији и превентивном раду са ученицима првог разреда који долазе у нову средину из различитих места. На основу анкета међу ученицима највише има вербалног насиља и то су случајеви првог нивоа насиља, насиље другог степена дешавало се у неколико случајева, а насиља трећег нивоа, није било. У складу са порастом дигиталног насиља и насиља на друштвеним мрежама, посветићемо пажњу едукацији младих и како се заштити и поступати у случају овог типа насиља. На основу анализе простора утврђене су критичне тачке, на које ћемо обратити пажњу и у наредном периоду. Искористићемо и активности које су се показале добре у претходним годинама и према препоруци Тима за самовредновање да се ученици константно информисају и да се родитељи укључе у већој мери у активности и у сарадњу са школом. Установа је у свом основном принципу дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У школи постоји систем подршке за сваког ученика и запосленог.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

Школа је дужна да обезбеди да сви учесници у васпитно-образовном раду буду упознати са својим дужностима и законским обавезама, а едукација се обавља и у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, путем обука и семинара. Школа нема запосленог психолога.

Школа је учествовала у изради Локалног протокола о заштити ученика и сарађује са институцијама у међусекторском повезивању.

Тим за заштиту сваке школске године информисаће запослене, ученике и родитеље о: дефиницији насиља:

*Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.*

облицима и нивоима насиља:

*Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално, као и насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље, трговина људима, занемаривање.*

Школа ће примењивати законске оквире прописане Правилником о поступању у односу на разврставање различитих облика насиља према нивоима вршњачког насиља, и то за сва три нивоа и облика као што су: облици физичког, психичког, социјалног, насиља насталог

злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације и сексуалног насиља.

Чланове и руководиоца тима за заштиту именује директор установе из реда запослених, Ђачког парламента, родитеља по избору Савета родитеља и једног спољнег члана из реда полиције.

### **Основни принципи Програма су:**

Остваривање свих права ученика, а нарочито на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да лицу које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију;

Сваки ученик има право на образовања без обзира на расу, боју коже, држављанству и националној припадности, етничком пореклу, језику, верском или политичком уверењу, полу и родном идентитету, социјалном и културном пореклу, здравственом стању, сметњама у развоју, инвалидитету, породичном статусу...

У Школи се не толерише насиље .

На сваку сумњу о постојању насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања дужни смо да реагујемо према законским оквирима и Протоколу о поступању.

Школа је дужна да обезбедити надзор/заштиту у случају насиља, злостављања, занемаривања, да реагује у случајевима повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, у случају сазнања да постоје деструктивне групе и организације унутар школе и слично.

Школа је дужна да предузима мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, као и мере додатне подршке лицима којима органи школе процене да је та подршка потребна (осетљивим категоријама ученика).

Континуирано унапређење поступање у циљу јачања капацитета установе у случају кризног догађаја, сарадња са установама заштите, правовременог и адекватног одговора на кризну ситуацију.

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

### **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин

утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

|                        | Активност                                                                                                                                                | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Носиоци реализације                                                                                                                                                                                                                                          | Временска динамика                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Превентивне активности | 1) Подизање нивоа свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;      | Разговор и информисање о правилнику понашања, нивоима насиља, Правилнику о протоколу поступања, дефиницијом *НДЗЗ. Часови одељењског старешинства, верске наставе, грађанског васпитања и других часова на којима се може остварити корелација, Бачки парламент Филмови/ презентације/постери, брошуре, дискусија на тему...<br>Учешће на такмичењима и неговању фер-плеја. Уређење школског простора. Посете изложбама и манифестација које богате живот младих. Посета педагога, директора и чланова Тима часовима одељењског стрешине. | Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за заштиту, Ученици, родитељи.<br><br>Одељењске старешине, Професори, Ученици, Бачки парламент<br><br>Професори физичког васпитања;<br><br>Ученици и Међувршњачки едукатори, Тим за заштиту:<br><br>педагог, директор | Септембар<br><br>У току године<br><br>У току године<br><br>Септембар/ октобар/ јануар;<br><br>У току године |
|                        | 2) Неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; | Обележавање битних датума Дана толеранције, Дана борбе против насиља, Дана розе мајица. Писање чланака за Школски часопис на тему поштовања различитости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ученици, Тим за заштиту                                                                                                                                                                                                                                      | У току године                                                                                               |
|                        | 3) Унапређење знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;                      | Разговор на ову тему на часу одељењског старешинства<br>Разговор/ презентације трибине о штетности алкохола, дувана, дроге, коцке, зависности од                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Одељењске старешине ученици или спољни сарадници                                                                                                                                                                                                             | Према плану или договореном датуму                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | игрица и слично.<br>Информисање о борби против трговине људима.<br>Похађање обуке на платформи ”Чувам те”.                                                                                                                                          | (психолог, МУП, дом здравља и сл.)<br>У сарадњи са професором информатике |  |
| 4) Унапређење познавања процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и обезбеђење заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених | Формирање Тима и дефинисање улога и одговорности<br>Информисање и разговор са ученицима и родитељима.<br>Радионица ”Свет без насиља”<br>Истицање важних обавештења о процедурама на огласној табли и инфо-пулту.<br>Доступност бројева телефона на видним местима у школи<br><br>Обука за пријаву насиља на платформи ”Чувам те”. | Директор/Тим<br><br>Тим припрема материјал, одељењски старешина информише ученике и родитеље.<br>Кординатор Тима информише родитеље на Савету родитеља и Школском одбору и поставља контакт телефоне на видним местима.<br><br>Професор информатике | Септембар<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>октобар/<br>новембар     |  |
| 5) Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учења вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;                                                                                                                                       | Обрада тема о комуникацији и решавању проблема на часу Пословне комуникације.<br>Сарадња са међувршњачким едукаторима                                                                                                                                                                                                             | Професор пословне комуникације<br><br>Тим за заштиту, ученици                                                                                                                                                                                       | У складу са наставном јединицом<br><br>У току године                      |  |
| 6) Остваривање упознавања са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;                                                             | Посета ученицима са потешкоћама у развоју и инвалидитетом и час ”Кухиња са душом”.<br>Организовање предтакмичења за такмичење и учествовање на смотри ”Песмом против                                                                                                                                                              | Педагог, Тим за заштиту, Ученици и деца из Зрчка                                                                                                                                                                                                    | У току године                                                             |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | насиља” с циљем охрабривања да се прикључе сви заинтересовани, а деци са тешкоћама пружити охрабрење и подршку да учествују.                                                                                                                                                                                                       | Тим за заштиту и ученици                                                                                                                                                                                                                              | Новембар и децембар                                   |
|                       | 7) Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Радионица на тему: свест о себи, управљање емоцијама, социјалним вештинама и одговорно доношење одлука. Писмени задатак на тему потешкоћа младих.                                                                                                                                                                                  | Педагог, ученици<br><br>Професори                                                                                                                                                                                                                     | У току године<br><br>Децембар                         |
| Интервентне активност | Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања;прикупљање информација - директно или индиректно;<br>Сумња се потврђује или одбацује;<br>Прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађај.<br>Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације и проценом установе (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл).<br>Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.<br>Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно- | Процена ситуације и прикупљање информација, консултације, реаговање, обавештавања, израда заштитних мера.<br>Праћење ефеката предузетих мера.<br>Састављање извештаја о заступљености различитих облика и нивоа насиља, број повреда, учесталост, број васпитно-дисциплинских поступака, прежење ефеката прописаних мера и слично. | Одељењски старешина, задужено лице у установи наставник, чланови тима за заштиту, педагог, директор, дежурни наставник...<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Педагог у присуству родитеља<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Директор, тим за | У случају појаве насиља, злостављања или занемаривања |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>дисциплински поступак у установи.</p> <p>У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.</p> <p>Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.</p> <p>Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. Уколико у току консултација у установи</p> | <p>У року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе "Чувам те" са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка</p> | <p>заштиту</p> <p>МУП, здравствене службе, одељењски старешина, Тим, директор. Центар за социјални рад</p> <p>Одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Министарств о за надлежну школску управу, центар за социјални рад, полиција, правосудни органи, здравствена служба...</p> <p>Тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе. Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања. За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу.</p> <p>План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.</p> <p>План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.</p> <p>План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.</p> <p>Ефекти предузетих мера и праћење</p> <p>Сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у уста-нови или за време организовања активности установе.</p> <p>Заустављање и прекидањем таквог поступања и смиривање ситуације</p> <p>Обавештавање, позивање.</p> <p>Информисање директора.</p> <p>Покретања поступка у коме се</p> | <p>тима за заштиту</p> <p>Директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру</p> <p>Директор предузима мере</p> <p>Стручне службе и директор</p> | <p>службама</p> <p>Овлашћено лице од стране директора</p> <p>Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог</p> <p>Директор и остале службе</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                          | прикупљају информације о поступању и на основу релевантних чињеница и предузимају мере у складу са законом. Праћење ефеката предузетих мера, заштитних мера према лицу које трпи насиље и сведоцима, и изруцање мера одређених према учеснику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                        |
| Интервенција у случају дигиталног насиља | Сазнање о насиљу или откривање насиља.<br>Заустављање насиља.<br>Смиривање ситуације.<br>Прикупљање информација.<br>Активности које подразумевају информисање родитеља о догађају, мерама и уколико је потребно врши се контактирање учениковог интернет провајдера и пријављује му се насиље као и обавештавање МУП-а, Центра за социјални рад и то писмено или усмено након обављеног разговора са родитељима.<br>Консултације у оквиру установе<br>–и процена нивоа ризика.<br>Прављење плана заштите. На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.<br>Праћење ефеката предузетих мера, документовање на платформи "Чувам те". | Разговор или увидом у садржаје порука, позива, не одговарање на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве; савет да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ као и са другим учесницима догађаја. Разговор обавља одељењски старешина, педагог или психолог. | Одељењски старешина, педагог или психолог, ученик, тим, родитељи, директор | У случају појаве                       |
| Стручно усавршавање                      | Остварене обуке, семинари, трибине, састанци са Школском управом, обуке на платформи "Чувам те"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Извештавање, дискусија на седницама или примена у раду на часовима одељењског старешине                                                                                                                                                                                               | Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање, запослени...                   | У току године према календару семинара |
| Информисање о обавезама и одговорностима | Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обавештење за ученике, родитеље, запослене. Разговор, обавештење у                                                                                                                                                                                                                    | Ученици, родитељи, Савет                                                   | На почетку школске године              |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања                                    | комуникације и развијање емпатије<br>Радионице, трибине, обуке...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | холу школе, упознавања са правилником понашања и слично, израда материјала на ову тему.<br>Часови одељењског старешинства, верске наставе, грађанског васпитања и других часова на којима се може остварити корелација.<br>Филмови/ презентације/постери, брошуре, "Чувам те"... | родитеља, Тим, одељењски старешина, међувршњачки едукатори, педагог, психолог, професори грађанског васпитања и верске наставе и други. |                               |
| Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање                                  | Едукација ученика да препознају и реагују на насиље и решавају конфликте; Међувршњачка сарадња                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Часови одељењског старешинства, Састанци Ђачког парламента                                                                                                                                                                                                                       | Одељењска заједница, ученички парламент                                                                                                 | Током године                  |
| Обављање друштвено-корисног/ хуманитарног рада<br>Садржаји за појачан васпитни рад         | Спровођење друштвеног рада према Правилнику о извођењу друштвено-корисног рада: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту; и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи. | Ученик, одељењски старешина, у посебном случају центар за социјални рад                                                                                                                                                                                                          | Одељењски старешина, ученик, група ученика, тим за заштиту                                                                              | Након повреде обавеза ученика |
| Поступци за рано препознавање ризика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Процена безбедности школе, мапирање ризичних места, сарадња са спољним службама, спровођење анкета и слично.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Процена/ анкета, сарадња                                                                                                                                                                                                                                                         | Тим за заштиту                                                                                                                          | Септембар<br>новембар/м<br>ај |
| Рад са свом                                                                                | Радионице на тему ненасилног                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Израда плана подршке                                                                                                                                                                                                                                                             | Одељењске                                                                                                                               | У случају                     |

|                                                                                                      |                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављана и дискриминације | решавања проблема и толеранције на нивоу одељења или групе.     | за ученике који трпе насиље, а појачан васпитни рад и остале мере за починиоце насиља. Укључивање психолошке помоћи ученику. | старешине, педагог, психолог                                                                                                                      | појаве                          |
| Сарадња                                                                                              | Укључивање родитеља, локалне управе и институција<br><br>Анкета | Информисање, сарадња<br><br>Рад са подацима                                                                                  | Родитељи, надлежна организациона јединица полиција, центар за социјални рад, здравствена служба, правно-судни органи, омладински центар и слично. | Септембар<br><br>и током године |
| Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите                                | Извештавање о раду тима за заштиту два пута годишње.            | Извештавање, анализа                                                                                                         | Тим, Наставничко веће, директор...                                                                                                                | јануар/август                   |

### **Поступање установе у случају појаве дискриминативног понашања, вређања угледа и части, достојанства личности**

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа тежи стварању позитивне атмосфере уважавања и једнаких права у духу толеранције. Школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

| Активности                                                           | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци                                                                                | Временска динамика                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Имплементација једнаких могућности и недискриминације                | Уграђивање, повезивање у документима запослених, школском програму, развојном плану, плану одељењских старешина, развојном плану, раду тимова и слично. Сарадња, анализа стања, планирање                                                                                                                                          | Запослени, директор, кординатори већа, тимова и слично                                 | Почетак школске године и током године             |
| Додатна подршка учесницима образовања                                | Препознавање и пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом или неком другом здравственом потешкоћом.                                                                                                                                                                    | Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију и други тимови, одељењске старешине, педагог. | Септембар                                         |
| Стручно усавршавање                                                  | Похађање семинара на тему људских права, толеранције, превазилажење стереотипа, предрасуда и слично. Оспособљавање за препознавање дискриминаторног понашања.                                                                                                                                                                      | Запослени у сардњи са Тимом за стручно усавршавање                                     | У току године, према плану о стручном усавршавању |
| Информисање                                                          | Радионице, обуке, часови одељењског старешинства. Информисање родитеља и ученика о правима и одговорностима. Организовање дебате на тему стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости | Одељењски старешина, педагог, Тим за заштиту.                                          | Септембар                                         |
| Додатна подршка ученицима који су претрпели дискриминаторно понашање | Израда плана подршке и плана за заштиту од дискриминације, праћење ефеката предузетих мера. Укључивање међувршњачке подршке или психолошке помоћи.                                                                                                                                                                                 | Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом,       | У случају појаве                                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама                             |                                            |
| Сарадња                            | Разговор о овој теми на родитељском састанку, сарадња са локалном самоуправом и надлежним установама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Одељењски старешина, ученици, родитељи, МУП, социјалне слућбе, Црвени крст, здравствене службе и школском управом и слично. | Обавезно на почетку године и у току године |
| Поступање у случају дискриминације | У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима. Проверавање добијене информације Идентификовање према | Сви запослени су дужни да реагују и пријаве сумњу или случај дискрим. понашања                                              | У случају дискриминације                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                               | матрици за процену нивоа дискриминације.<br>Реаговање у циљу заустављања, осигуравања безбедности учесника у образовном и васпитном процесу, као и смањењу ризика од понављања, ублажавања последица за све учеснике .<br>Обавештавање родитеља /у случају неодазивања - центра за социјални рад.<br>Израда мера подршке.<br>Израда мера појачаног рада за ученика који је направио повреду. |                                                                                |                                                                         |
| Праћење ефеката и извештавање | Праћење се ефеката предузетих мера и евидентирање у евиденцији одељењског старешине, тима за заштиту, полугодишње и годишње извештавање.                                                                                                                                                                                                                                                     | Одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима | У току и након смиривања ситуације.<br><br>Извештавање - јануар/август. |

## ПРОГРАМ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Врсте кризних догађаја: епидемије, природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари), техничко-технолошке опасности (експлозије, изливање опасних материја), насиље већих размера, страдање или смрт, дојава о подметнутој експлозивној направи, терористички напад, саобраћајна несрећа и слично.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет у смислу подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.
- 2) Сарадња у смислу интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.
- 3) Доступност се односи на могућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4) Ефикасност подразумева обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

У случају кризог реаговања, Школа је дужна да процени потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процени потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарађује са свим надлежним институцијама.

Угоститељско-туристичка школа спада у ред мањих објеката. Објекат се састоји из монтажног објекта са лименим кровом који је у једном свом делу приземна, а у једном делу поседује један спрат. У школи постоји план просторија и план евакуације истакнут на неколико места. Школа поседује два одвојена излаза, а у приземном делу налазе се приземни прозори. Школа се греје на пелет. Ватрогасни апарати распоређени су према препоруци ватрогасне службе и врши редовне контроле које укључују процену ризика. Хидрант је доступан у дворишту школе и ватрогасци могу да приђу са свих страна објекту. Школа има неколико запослених са сертификатима из домена безбедности. Предност школе је у близини МУП-а, дома здравља, ватрогасаца. На огласној табли окачени су контакт телефони бројева којима се најбрже може обратити у случају кризног догађаја. Школа поседује велики број електричних уређаја што самим тим доноси потенцијални ризик о ком треба водити рачуна. Запослени пролазе ватрогасне обуке, а ученици обуке у сарадњи са Црвеним крстом, као и обуке и семинаре у оквиру стручног усавршавања. У Школи постоје ученици волонтери. Полиција према своме распореду и дужностима обилази или је на местима ризика у непосредној близини школе.

#### Поступање у установи у случају кризног догађаја

| Активност                                                                                                                                                 | Начин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носилац реализације                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа                                                                                      | Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима. | Тим и директор                                                                                                                               |
| Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим). | Обавезно хитно обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите. Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.                                                                                                                                 | Тим за кризне догађаје, директор, спољашње службе; полиција, ватрогасци, Црвени крст, дом здравља, Министарство, интерсекторски мобилни тим. |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са мобилним тим                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| Информисање                                                                                                   | Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера; упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства | Директор                                                                                         |
| Психосоцијална подршка                                                                                        | Праћење реаговања, идентификовање коме је помоћ потребна и организовање пружања психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У изузетним случајевима укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тим за кризне догађаје<br>Ученици, запослени, родитељи...<br><br>Мобилни тим за кризне ситуације |
| Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи<br>Праћење мера | Израда плана, мера, праћење, анализа и окончање кризног догађаја и извештавање/допуњавање, прослеђивање надлежним институцијама.<br>Обележавање сећања и слично.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тим за кризне догађаје, директор                                                                 |

## Рад на јачању капацитета установе да се суочи са кризним догађајем

| Активност                                     | Начин                                                                                                                            | Носиоци реализације                                                               | Временска динамика                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Сарадња, информисање<br>И стручно усавршавање | Сарадња са другим тимовима, повезивање планова, ради унапређења безбедносне културе.<br>Обуке, радионице, семинари и извештавање | Запослени, тимови, ученици, директор, родитељи, педагог, по потреби спољне службе | Обавезно на почетку школске године<br>У току године према плану рада |

План евакуације Угоститељско-туристичке школе



План евакуације за Првобудну и Угоститељско-туристичку школу



|  |                                                          |
|--|----------------------------------------------------------|
|  | Испуштање угарног гаса                                   |
|  | Место радног места                                       |
|  | Радни угарногасни апарати за првобуду                    |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |
|  | Радни угарногасни апарати за угарногасне (S45, S49) (10) |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Евакуација ванзградског објекта |
|  | Радни угарногасни апарати       |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |
|  | Излаз за евакуацију             |

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

### План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Угоститељско – туристичка школа, Чајетина 2026 / 2027.

Министарство просвете је донело још један у низу Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (у даљем тексту Правилник). Поменути Правилником је прецизирано да је сваки наставник, васпитач и стручни сарадник похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, а такође учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Врло прецизно је наведено шта се све може сматрати "стручним скупом".

Сваки наставник је направио свој лични план стручног усавршавања, на основу којих је Педагошки колегијум донео План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе (ван школе).

#### Програми стручног усавршавања :

| Садржај (тема или назив семинара)                                                  | Област усавршавања | Каталогски број, број бодова | Заинтересовани наставници                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време реализације      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика      | Н – 1              | Кат. бр. 870, 16 бодова      | Јанковић Мирослав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Јануар / Фебруар 2027. |
| Методе и облици ефикасне наставе и учења                                           | Н – 2              | Кат. бр. 512, 8 бодова       | Јанковић Мирослав, Смиљанић Бојана, Крповић Небојша, Топаловић Ружица, Турудић Јелена, Вучићевић Владимир, Јанковић Валентина, Пјевић Небојша, Вукосављевић Роса, Богдановић Немања, Павловић Дана, Митрашиновић Љубомир, Милаћевић Милован, Петровић Мирјана, Јојић Горица, Пишчевић Милица, Ковачевић Драган, Мијаиловић Владимир, Мијаиловић Данијела, Кузељевић Јелица, Јевтовић Борис, Весовић Огњен, Манојловић Нинослав, Лазић Тања, Кнежевић Весна, Павловић Луковић Софија, Прљевић Јасна, Манојловић Бранкица | Прво полугодиште       |
| Развијање еколошке свести у настави страног језика                                 | Н – 1              | Кат. бр. 689, 8 бодова       | Станковић Маја                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | У току школске године  |
| Комуникацијом до успеха                                                            | Н – 4              | Кат. бр. 111, 8 бодова       | Смиљанић Вишња                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | У току школске године  |
| Вештачка интелигенција у настави – алати за бржу припрему и једностаније оцењивање | Н – 2              | Кат. бр. 349, 16 бодова      | Павловић Дана,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. полугодиште         |
| Како организовати практичну наставу и професионалну праксу у школи и компанији     | Н – 1              | Кат. бр. 711, 8 бодова       | Ковачевић Драган                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | У току школске године  |

|                                                               |       |                        |                 |                       |
|---------------------------------------------------------------|-------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| Формативно оцењивање                                          | Н – 2 | Кат. бр. 774, 8 бодова | Јевтовић Борис  | У току школске године |
| Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе | Н – 3 | Кат. бр. 97, 16 бодова | Јовичић Неранца | У току школске године |

**Стручни скупови :**

| Садржај (тема или назив стручног скупа)                                                              | Заинтересовани наставници                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Време реализације      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Дигитално образовање 2026.                                                                           | Смиљанић Бојана, Крповић Небојша, Турудић Јелена, Вучићевић Владимир, Јанковић Валентина, Пјевић Небојша, Вукосављевић Роса, Богдановић Немања, Митрашиновић Љубомир, Милаћевић Милован, Петровић Мирјана, Пишчевић Милица, Ковачевић Драган, Мијаиловић Владимир, Мијаиловић Данијела, Кузељевић Јелица, Јевтовић Борис, Весовић Огњен, Манојловић Нинослав, Јаблановић Никола, Павловић Луковић Софија, Јовичић Неранца | Октобар 2026.          |
| Рецепт за знање : Међупредметно повезивање, знање за 21. век                                         | Топаловић Ружица,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. или 2. полугодиште  |
| Чувам те                                                                                             | Сокић Бранка, Јаблановић Никола                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | У току школске године  |
| Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља – "Здраво растимо" 10                        | Вучићевић Владимир, Богдановић Немања, Весовић Огњен,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20.11.2026.            |
| Стрес и професионално сагоревање                                                                     | Павловић Дана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. полугодиште         |
| Од учионице у САД до наше учионице – савремени приступи настави (искуства из Fulbright TEA програма) | Јојић Горица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. полугодиште         |
| Загонетне авантуре ума : инспирација за размишљање на сваком часу                                    | Мијаиловић Владимир, Мијаиловић Данијела, Кузељевић Јелица,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | У току школске године  |
| Подршка директорима васпитно – образовних установа за спровођење дуалног модела образовања           | Џамбић Весна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. полугодиште         |
| Учениче задруге од теорије до праксе                                                                 | Павловић Луковић Софија,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. полугодиште         |
| Управљај стресом и својим доживљајем стреса                                                          | Манојловић Бранкица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | У току школске године  |
| Међународни скуп слависта                                                                            | Јанковић Мирослав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Јануар / Фебруар 2027. |

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ****11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Чланови савета родитеља по одељењима:

| ред. бр. | Име и презиме        | Представник одељења |
|----------|----------------------|---------------------|
| 1.       | Слободанка Новаковић | I <sub>1</sub>      |
| 2.       | Марија Марковић      | I <sub>2,3</sub>    |
| 3.       | Радмила Бабовић      | I <sub>4</sub>      |
| 4.       | Снежана Драгутиновић | I <sub>5</sub>      |
| 5.       | Владимир Јованов     | II <sub>1</sub>     |
| 6.       | Сања Ивановић        | II <sub>2,3</sub>   |
| 7.       | Слава Новаковић      | II <sub>4</sub>     |
| 8.       | Јелена Лукић         | II <sub>5</sub>     |
| 9.       | Жељко Марић          | III <sub>1</sub>    |
| 10.      | Драгана Караичић     | III <sub>2,3</sub>  |
| 11.      | Горан Филиповић      | III <sub>4</sub>    |
| 12.      | Ивана Величковић     | III <sub>5</sub>    |
| 13.      | Драгана Анџић        | IV <sub>1</sub>     |
| 14.      | Јелена Тодоровић     | IV <sub>2</sub>     |
| 15.      | Раде Јовичић         | IV <sub>3</sub>     |

**Програм рада савета родитеља:**

| Време реализације | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Начин реализације | Носиоци реализације                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Септембар 2026.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</li> <li>Конституисање Савета родитеља и избор председника Савета родитеља</li> <li>Усвајање Пословника о раду Савета родитеља</li> <li>Избор представника Савета родитеља за Школски одбор, Општински савет родитеља и рад стручних актива и тимова</li> <li>Предлог и одабир уџбеника</li> <li>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана школе за школску 2025/2026. годину</li> <li>Упознавање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину</li> <li>Избор понуде за осигурање ученика у школској 2026/27.</li> <li>Разно</li> </ul> | састанак          | Чланови савета, директор секретар                          |
| Новембар 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>Анализа успеха и изостанака ученика на крају 1. пресека стања</li> <li>Подношење извештаја о изведеним екскурзијама 3. и 4. разреда</li> <li>Разно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | састанак          | Чланови савета, директор Стручне вође екскурзија, секретар |
| Децембар 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>Разматрање плана уписа ученика за школску 2027/2028. годину</li> <li>Разматрање Извештаја о раду директора школе у периоду јул-децембар</li> <li>Усвајање предлога екскурзија за наредну школску годину</li> <li>Разно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | састанак          | Чланови савета, директор, секретар                         |
| Март 2027.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>Предлог изборних предмета ученика за наредну школску 2027/2028. годину</li> <li>Организација спортских активности</li> <li>Извештавање родитеља о текућим активностима (промоција школе, реализација практичне наставе, обуке ученика)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | састанак          | Чланови савета, директор секретар                          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| Април 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања</li> <li>• Одређивање новчане надокнаде за наставнике у току трајања екскурзије</li> <li>• Посета манифестацији ЕКСПО27</li> <li>• Организација Недеље сећања и заједништва</li> <li>• Разно</li> </ul> | састанак | Чланови савета, директор, педагог, секретар |
| Јул 2027.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>• Подношење извештаја о упису ученика у 1.разред за школску 2027/2028. годину</li> <li>• Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања за школску 2026/2027. годину</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>                                            | састанак | Чланови савета, директор, педагог, секретар |

Записник о раду Савета родитеља води секретар школе и прати његов рад.

### 11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Планирано је да се у сваком одељењу одржи један родитељски састанак:

- На почетку школске године
- На крају првог тромесечја
- На крају првог полугодишта
- На крају трећег тромесечја

Поред тога планирају се и индивидуални састанци са родитељима (по потреби).

## 11.2. Сарадња са друштвеном средином

Циљ: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз систематичну, функционалну и партнерску сарадњу школе са друштвеном средином, са посебним усмерењем на квалитет практичног образовања, професионални развој и каријерно вођење ученика, повезивање школе са светом рада и локалном заједницом, као и стварање услова за даље школовање и запошљавање ученика.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

| Област                       | Активност                                                                                                                       | Носиоци                                                                        | Време реализације          | Доказ о реализацији               | Очекивани резултат                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Послодавци                   | Успостављање и одржавање редовне комуникације са послодавцима и менторима о реализацији практичне наставе и учења кроз рад      | Директор, наставници практичне наставе, педагог, координатор практичне наставе | Током године               | Записници, извештаји              | Континуирана сарадња школе и послодаваца           |
| Послодавци                   | Праћење реализације практичне наставе код послодаваца – активности ученика, остваривање исхода, ангажовање и безбедност ученика | Директор, наставници пн, педагог-чланови Тима                                  | Током године               | Инструменти за праћење, извештаји | Квалитетнија и уједначенија практична настава      |
| Послодавци                   | Прикупљање повратних информација од ментора о напредовању и компетенцијама ученика                                              | Наставници пн, педагог, координатор пн                                         | Полугодишње                | Упитници, анализа                 | Боље праћење напредовања ученика                   |
| Послодавци                   | Прикупљање мишљења ученика о реализацији практичне наставе                                                                      | Педагог, наставници пн                                                         | Полугодишње/годишње        | Анкета, анализа                   | Уочавање проблема и потреба за унапређивањем       |
| Послодавци                   | Анализа резултата праћења практичне наставе и дефинисање мера за унапређивање сарадње                                           | Тим за квалитет, директор, педагог, наставници пн                              | Јануар и јун               | Аналитички извештај, план мера    | Унапређивање квалитета практичног образовања       |
| Локална самоуправа           | Размена информација о потребама школе и могућностима подршке                                                                    | Директор                                                                       | Током године               | Записници, службене белешке       | Боља подршка школи и ученицима                     |
| Локална самоуправа           | Учешће школе и ученика у активностима и манифестацијама локалне заједнице                                                       | Директор, наставници пн, ученици                                               | Према календару активности | Извештаји, фотографије            | Већа укљученост школе у живот локалне заједнице    |
| Локална самоуправа / туризам | Сарадња у активностима значајним за развој туризма и угоститељства                                                              | Директор, професори стручних предмета                                          | Током године               | Записници, извештаји              | Повезивање образовања са потребама локалне средине |
| Привредна комора             | Сарадња у области дуалног образовања и повезивања школе са привредом                                                            | Директор, координатор, наставници пн.                                          | Током године               | Записници, извештаји              | Унапређена сарадња школе и привреде                |

| Област                                   | Активност                                                                                                      | Носиоци                                      | Време реализације | Доказ о реализацији                  | Очекивани резултат                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Привредна комора / послодавци            | Размена информација о потребама тржишта рада и компетенцијама које се очекују од ученика                       | Директор, наставници пн, Тим за КВиС         | Током године      | Записници, анализе                   | Усклађивање образовања са потребама света рада      |
| Основне школе                            | Промоција школе, образовних профила, практичног образовања и могућности учења кроз рад                         | Тим за КВиС, педагог, наставници пн, ученици | Период уписа      | Извештаји, презентације, фотографије | Боља информисаност ученика и родитеља               |
| Основне школе                            | Организовање посета ученика основних школа школи и представљање образовних профила                             | Тим за КВиС, наставници пн, ученици          | Према плану       | Евиденција, извештаји                | Већа заинтересованост за образовне профиле школе    |
| Основне школе                            | Сарадња са тимовима за професионалну оријентацију                                                              | Педагог, Тим за КВиС                         | Током године      | Записници, службене белешке          | Континуитет професионалног информисања ученика      |
| Родитељи                                 | Информисање и саветодавни рад у вези са напредовањем, понашањем, изостајањем и професионалним развојем ученика | Одељењске старешине, педагог, директор       | Током године      | Записници, евиденција разговора      | Боља сарадња школе и породице                       |
| Родитељи                                 | Укључивање родитеља у активности школе и информисање о могућностима практичног образовања и даљег школовања    | Одељењске старешине, педагог, Тим за КВиС    | Током године      | Записници, презентације              | Већа информисаност и укљученост родитеља            |
| Центар за социјални рад и друге установе | Сарадња у пружању подршке ученицима којима је потребна додатна подршка                                         | Директор, педагог, Тим за подршку ученицима  | По потреби        | Службене белешке, извештаји          | Правовремена и адекватна подршка ученицима          |
| Здравствене установе                     | Реализација превентивних и едукативних активности за ученике (гостујући предавачи)                             | Педагог, тимови школе, здравствени радници   | Током године      | Извештаји, евиденција                | Унапређена информисаност и превентивно деловање     |
| Високошколске установе                   | Информисање ученика о могућностима наставка школовања и представљање студијских програма                       | Тим за КВиС, педагог                         | Током године      | Извештаји, презентације              | Ученици информисани о могућностима даљег образовања |
| Свет рада / бивши ученици                | Повезивање ученика са успешним бившим ученицима и представницима професија                                     | Тим за КВиС, педагог                         | Током године      | Извештаји, евиденција                | Развијање професионалних интересовања и мотивације  |

| Област            | Активност                                                                                     | Носиоци                                   | Време реализације | Доказ о реализацији            | Очекивани резултат                                              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Локална заједница | Учешће ученика у хуманитарним, еколошким, културним и другим активностима                     | Наставници пн, педагог, ученици           | Током године      | Извештаји, фотографије         | Развијање одговорности, иницијативности и припадности заједници |
| Друштвена средина | Представљање ученичких постигнућа, активности и примера добре праксе школе                    | Директор, педагог, наставници пн, ученици | Континуирано      | Сајт школе, извештаји, објаве  | Већа препознатљивост школе                                      |
| Сви партнери      | Прикупљање повратних информација о квалитету сарадње са школом                                | Директор, педагог, тимови                 | На крају године   | Упитници, анализа              | Утврђене снаге и области за унапређивање                        |
| Сви партнери      | Годишња анализа реализације сарадње са друштвеном средином и планирање мера за наредну годину | Директор, педагог, Тим за квалитет        | Јун 2027.         | Годишњи извештај, предлог мера | Континуирано унапређивање сарадње                               |

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

| Садржај праћења и вредновања | Начин праћења и вредновања | Време              | Носиоци праћења и вредновања |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| Годишњи план рада            | Анализа извршености плана  | Континуирано током | Директор                     |

|                                           | и временске динамике                                    | године                              |                                                                            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Програм Наставничког већа                 | Анализа докумената                                      | Континуирано током године           | Директор                                                                   |
| Програм Директора школе                   | Анализа програма Директора школе                        | Континуирано током године           | Школски одбор, председници стручних већа                                   |
| Програм актива за развојно планирање      | Анализа документације, прикупљених података из упитника | Састанци актива                     | Координатор тима                                                           |
| Програм за заштиту деце/ученика од насиља | Евиденција остварених активности                        | Време реализације предвиђено планом | Координатор Тима и педагог                                                 |
| Програм рада педагога                     | Евиденције реализованих активности                      | Континуирано током школске године   | Педагог и Директор                                                         |
| Програм стручног усавршавања              | Евиденција реализованих активности                      | Континуирано током школске године   | Директор, тим за праћење реализације плана и програма стручног усавршавања |

### 13. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ

1. Од претходне школске године кренуло се са радом на пројекту за изградњу ученичког дома наше школе. Израђен је Елаборат о потребама за изградњу ученичког дома, предат је на усвајање Министарству просвете, а даљи планови зависе од брзине и исхода њиховог одговора.

Носилац послова на пројекту је директор школе Јелена Марић.

2. Пројекат за опремање Тренинг центра – Челенџ фонд – рад на овом пројекту започет је претходне школске године, ове године очекујемо наставак рада.